



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение части затрат на приобретение снегоуборочной (снегоочистительной) техники

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение части затрат на приобретение снегоуборочной

(снегоочистительной) техники (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение части затрат на приобретение снегоуборочной (снегоочистительной) техники

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение части затрат на приобретение снегоуборочной (снегоочистительной) техники (далее — Порядок, субсидия), определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Заявитель» - участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ), к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий на основании лицензии предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка.

1.2.2. «Уполномоченный орган» - Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.3. «Комиссия» - комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку документов заявителя и

принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.4. «Главный распорядитель» - администрация города Южно-Сахалинска - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2.5. «Получатель субсидии» - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.6. «Соглашение» - соглашение между Главным распорядителем и Получателем субсидии о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.7. «Приоритетная целевая группа получателей субсидии» - заявители из числа следующих категорий:

- заявители, имеющие опыт благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и (или) предшествующего года;

- заявители, обеспечивающие занятость граждан с ограниченными физическими возможностями;

- субъекты социального предпринимательства, являющиеся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием и имеющие соответствующую отметку в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.8. «Отчетные периоды» - промежуток времени хозяйственной деятельности заявителя, используемый Уполномоченным органом для проведения оценки документов заявителя:

- для заявителей, осуществляющих деятельность более двух календарных лет - два последних отчетных года;

- для заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, но более года - два аналогичных отчетных квартала, а в случае их отсутствия - два последних отчетных квартала;

- для заявителей, осуществляющих деятельность менее календарного года - два последних отчетных квартала, а в случае их отсутствия - два последних отчетных месяца.

1.2.9. «Снегоуборочная (снегоочистительная) техника» - техника, включая средства малой механизации, используемая в коммунальном хозяйстве

для уборки и очистки снега и наледи с улиц, дорог, тротуаров и придомовых территорий.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па (далее - Программа), для достижения целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» федерального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» в целях повышения эффективности работы субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющих на основании лицензии предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- зарегистрированные на территории Сахалинской области и состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека (для заявителей — юридических лиц в случае наступления отчетного периода);

- осуществляющие вид экономической деятельности по управлению эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (подгруппа 68.32.1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) и имеющие соответствующую запись в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- имеющие действующую лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сведения о которой внесены в Реестр лицензий Сахалинской области с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (<https://my.dom.gosuslugi.ru/#!/licenses>);

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за

исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа

«Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

1.5. Критериями отбора заявителей согласно приложению № 1 к Порядку являются:

1.5.1. Количество домов, находящихся в управлении, на дату обращения в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии;

1.5.2. Принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии;

1.5.3. Темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость (далее — НДС) за два аналогичных отчетных периода;

1.5.4. Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода;

1.5.5. Опыт получения субсидии в предшествующем году.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия заявителей категории и критериям отбора, а также очередности поступления документов.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в разделе «Бюджет», при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия заявителей категории и критериям отбора, а также очередности поступления документов.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема документов участников отбора,

которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 1.2.1 и пунктом 1.4. Порядка и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора заявителей в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

- условия предоставления субсидии;

- порядок подачи документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

- порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющего в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату, указанную в объявлении о проведении отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являться получателями средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых заявителями:

2.4.1. Для участия в отборе на получение субсидии заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

2.4.1.1. Заявка по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4.1.2. Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные заявителем (для заявителей — индивидуальных предпринимателей);

2.4.1.3. Копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии (предоставляются при наличии).

2.4.1.4. Копия штатного расписания, действующего на дату подачи документов в Уполномоченный орган (для заявителей, имеющих наемных работников).

2.4.1.5. Справка, составленная в произвольной форме от имени заявителя, содержащая следующие сведения:

- о среднесписочной численности работников за отчетные периоды (для заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет с даты государственной регистрации);

- об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей —

дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за отчетные периоды (для заявителей, применявших систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, и (или), применяющих патентную систему налогообложения, а также для заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет с даты государственной регистрации).

2.4.1.6. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.4.1.7. Копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат на приобретение снегоуборочной (снегоочистительной) техники:

- договоры (счет-договоры, счета) о приобретении снегоуборочной (снегоочистительной) техники (с приложениями и дополнениями — при наличии);

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату и приемку снегоуборочной (снегоочистительной) техники: счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы.

2.4.1.8. Документ российской кредитной организации (или его копия), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета заявителя в валюте Российской Федерации.

2.4.1.9. Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации — представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя заявителя).

2.4.2. Заявитель в дополнение к документам, указанным в подпункте 2.4.1 Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.4.2.1. Копии документов, содержащих сведения об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей — дохода) за отчетные периоды, с отметкой налогового органа, заверенные заявителем:

- копии бухгалтерских балансов (для заявителей - юридических лиц);
- копии налоговых деклараций по всем применяемым системам налогообложения (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

2.4.2.2. Копии документов, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за отчетные периоды (по формам КНД 1110018 или КНД 1151111: титульный лист и раздел 1 без приложений), с отметкой налогового органа, заверенные заявителем.

2.4.2.3. Копию документа, содержащего сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданного налоговым органом (для заявителей, осуществляющих деятельность на

территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации).

2.4.2.4. Копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, действующую на дату обращения в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии.

2.4.3. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или представителя заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Каждый заявитель вправе направить в Уполномоченный орган не более одного пакета документов на участие в отборе.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если документы, указанные в подпункте 2.4.2 Порядка, не предоставлены заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке, при этом заявитель вправе до даты принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган недостающие или уточняющие документы.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условиях предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4.4. Уполномоченный орган в рамках проверки документов заявителя, в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении заявителя следующие документы (информацию, сведения):

2.4.4.1. Документы, указанные в подпункте 2.4.2 Порядка, в случае их

непредоставления заявителем по собственной инициативе;

2.4.4.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>).

2.4.4.3. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rmsp.nalog.ru>).

2.4.4.4. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставление субсидии.

2.4.4.5. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у заявителя нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

2.4.4.6. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» о наличии (отсутствии) у заявителя:

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества.

2.4.4.7. Сведения в отношении заявителя из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.4.4.8. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании заявителю аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.4.4.9. Сведения о наличии у заявителя действующей лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами из Реестра лицензий Сахалинской области с использованием государственной информационной системы жилищно-

коммунального хозяйства (<https://my.dom.gosuslugi.ru/#!/licenses>).

2.4.4.10. Сведения от Департамента городского хозяйства города Южно-Сахалинска о количестве домов, находящихся в управлении у заявителя, на дату обращения в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии.

2.5. Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет административные процедуры и действия по следующим правилам:

2.5.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.5.2 Принимает документы на предоставление субсидии в соответствии с требованиями пункта 2.4 Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

- предоставления документов и информации, указанных в подпункте 2.4.2 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

2.5.3. Проверяет документы на предоставление субсидии - в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

В целях проверки документов и организации их рассмотрения на заседании Комиссии Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения) в отношении заявителя, указанные в подпункте 2.4.4 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки документов заявителей и принятия решения о предоставлении субсидии - в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов.

Рассмотрение документов заявителей осуществляется в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Оценка документов производится в соответствии с критериями отбора, установленными в пункте 1.5 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов итоговой оценки по нескольким заявителям приоритетным

правом на получение субсидии пользуется заявитель, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании распределения документов заявителей по результатам оценки, исходя из соответствия заявителей требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

Отклонение документов заявителей осуществляется по основаниям, указанным в пункте 3.7 Порядка.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного заявителя, соответствующих требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола.

2.5.5. Информировать каждого заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии — на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.5.6. Размещает на едином портале и официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>), а также публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;
- информация о заявителях, документы которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.5.7. Вносит сведения о получателях субсидии в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.6. Основания для отклонения документов заявителя соответствуют основаниям для отказа в предоставлении субсидии заявителю, указанным в пункте 3.7 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат заявителя, произведенных в течение года оказания поддержки и три предшествующих года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

3.2. Субсидия предоставляется для возмещения части затрат заявителя на приобретение снегоуборочной (снегоочистительной) техники.

3.3. Размер субсидии составляет 90% от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя (без учета НДС), но не более 500,0 тысяч рублей на заявителя в текущем финансовом году.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(a)} = \frac{\sum Z * 90}{100}, \text{ где}$$

$C_{(a)}$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя;

$\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя без учета НДС.

3.4. Субсидия предоставляется при согласии заявителя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

3.5. Заявители, ранее получившие субсидию исходя из остатка бюджетных ассигнований, вправе претендовать на возмещение недополученной разницы субсидии, рассчитанной между предельным размером субсидии на условиях, действовавших в году оказания финансовой поддержки, и суммой полученной субсидии.

3.6. Субсидия не предоставляется в отношении затрат заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации.

3.7. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.3 Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.4 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача документов после даты и (или) времени, определенных для

подачи документов;

- невыполнение условий оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- выявление в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктом 5.3 Порядка.

3.9. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии.

Заявитель с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет заявителю письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему заявителю согласно распределению документов в соответствии с подпунктом 2.5.4 Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Заключение дополнительного соглашения в части изменения планового значения показателя результата предоставления субсидии осуществляется на основании обращения получателя субсидии в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской

Федерации», и направленного до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и Порядком.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск» по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для указанных субсидий.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки, оформленной в соответствии с подпунктом 2.4.1.1 Порядка. Для получателей субсидии — юридических лиц значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в количестве не менее 1 человека.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение следующих

условий:

- достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении;
- осуществление предпринимательской деятельности не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии.

Недостижение получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также прекращение предпринимательской деятельности в течение 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.11. Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии в срок до 1 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, обязаны предоставлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчетность по форме, определенной в Соглашении.

4.2. Мониторинг достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом на основании данных отчетности получателя субсидии, предоставленной по форме, определенной в Соглашении, путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии и год, предшествующий году предоставления субсидии, с учетом сведений, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового

контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 3.10 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.5. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ. В дальнейшем такой заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания заявителя допустившим нарушение.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск»,
осуществляющим деятельность по
управлению многоквартирными
домами, на возмещение части затрат на
приобретение снегоуборочной
(снегоочистительной) техники

КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЯ

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Количество домов, находящихся в управлении, на дату обращения в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии	Более 80	10	30	3,00
		от 50 до 80	7,5		2,25
		от 30 до 50	5		1,50
		до 30	2,5		0,75
2.	Принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии	принадлежит к трем приоритетным целевым группам	7,5	10	0,75
		принадлежит к двум приоритетным целевым группам	5		0,50
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе	2,5		0,25
		не принадлежит	0		0,00
3.	Темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС за два аналогичных отчетных периода, (%)	более 25	10	10	1,00
		от 10 до 25	7,5		0,75
		до 10	5		0,50
		для Заявителей, имеющих значение показателя за предшествующий отчетный период равное нулю, но увеличивших значение показателя во втором отчетном периоде, (руб.)	2,5		0,25
		нет	0		0
4.	Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода, (чел.)	более 5	10	30	3,00
		до 5 (включительно)	7,5		2,25
		до 3 (включительно)	5		1,50
		не изменилось	2,5		0,75

		отрицательное или равна нулю	0		0,00
5.	Опыт получения субсидии в предшествующем году <*>	не имеется	10	20	2,00
		субсидия получена не в полном объеме, исходя из остатка бюджетных ассигнований	5		1,00
		имеется	0		0,00
			Итого:	100	

<*> - Оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), при условии соответствия сведений об основном виде экономической деятельности заявителя данным налоговой (бухгалтерской) отчетности за последний отчетный период по одной из используемых систем налогообложения. В случае несоответствия указанных сведений, оценка осуществляется по виду экономической деятельности заявителя, указанному в налоговой (бухгалтерской) отчетности за последний отчетный период по системе налогообложения, объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) по которой имеет наибольший удельный вес. Для заявителей, в отношении которых срок предоставления налоговой (бухгалтерской) отчетности не наступил, оценка осуществляется по основному виду экономической деятельности заявителя в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

<***> - В случае если предоставление субсидии в предшествующем году не осуществлялось, оценка производится исходя из опыта получения заявителем субсидии по итогам последнего проведенного отбора.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства городского
округа «Город Южно-Сахалинск»,
осуществляющим деятельность по
управлению многоквартирными
домами, на возмещение части затрат на
приобретение снегоуборочной
(снегоочистительной) техники

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СНЕГОУБОРОЧНОЙ
(СНЕГООЧИСТИТЕЛЬНОЙ) ТЕХНИКИ**

_____ (указывается полное наименование заявителя — юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____,
(для заявителей — юридических лиц — указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество
(последнее — при наличии) руководителя)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение снегоуборочной (снегоочистительной) техники. В целях получения субсидии сообщаю следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

- | | |
|---|-------|
| 1.1. ИНН | _____ |
| 1.2. КПП организации | _____ |
| 1.3. ОГРН / ОГРНИП | _____ |
| 1.4. Дата регистрации | _____ |
| 1.5. Адрес регистрации | _____ |
| 1.6. Фактический адрес | _____ |
| 1.7. Телефон | _____ |
| 1.8. Факс | _____ |
| 1.9. Адрес электронной почты | _____ |
| 1.10. Код и наименование основного вида | _____ |

экономической деятельности по ОКВЭД
в соответствии с ЕГРЮЛ / ЕГРИП

- 1.11. Сведения о применяемых системах налогообложения
- 1.11.1. В прошедшем году
- 1.11.2. В текущем году
- 1.12. Контактная информация о представителе заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом
- 1.12.1. Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии)
- 1.12.2. Должность
- 1.12.3. Контактный телефон
- 1.12.4. Адрес электронной почты

2. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетные периоды<*>	
		(квартал/год)	(квартал/год)
2.1.	Объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета НДС), (руб.)		
2.2.	Среднесписочная численность работников, (чел.)		
2.3	Количество домов, находящихся в управлении, на дату обращения в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии		

<*> «Отчетные периоды» - промежуток времени хозяйственной деятельности заявителя, используемый Уполномоченным органом для проведения оценки документов заявителя:

- для заявителей, осуществляющих деятельность более двух календарных лет - два последних отчетных года;
- для заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, но более года - два аналогичных отчетных квартала, а в случае их отсутствия - два последних отчетных квартала;
- для заявителей, осуществляющих деятельность менее календарного года - два последних отчетных квартала, а в случае их отсутствия - два последних отчетных месяца.

3. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ К ПРИОРИТЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№	Приоритетные целевые группы получателей субсидии	Отметка о принадлежности (да/нет)
3.1.	Заявители, имеющие опыт благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и (или) предшествующего года	_____
3.2.	Заявители, обеспечивающие занятость граждан с ограниченными физическими возможностями	_____
3.3.	Субъекты социального предпринимательства, являющиеся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием и имеющие соответствующую отметку в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	_____

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. С Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение части затрат на приобретение снегоуборочной (снегоочистительной) техники ознакомлен и обязуюсь соблюдать порядок и условия ее предоставления _____
(подпись заявителя)

4.2. Настоящим подтверждаю следующие сведения в отношении заявителя по состоянию на дату подачи документов:

4.2.1. Состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; _____
(подпись заявителя)

4.2.2. Зарегистрирован на территории Сахалинской области и состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»; _____
(подпись заявителя)

4.2.3. Имеет среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека (для заявителей — юридических лиц в случае наступления отчетного периода); _____
(подпись заявителя)

4.2.4. Осуществляет вид экономической деятельности по управлению эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (подгруппа 68.32.1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) и имеет соответствующую запись в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных _____
(подпись заявителя)

предпринимателей);

4.2.5. Имеет действующую лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, сведения о которой внесены в Реестр лицензий Сахалинской области с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (<https://my.dom.gosuslugi.ru/#!/licenses>); _____
(подпись заявителя)

4.2.6. Выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников); _____
(подпись заявителя)

4.2.7. Предоставляет отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; _____
(подпись заявителя)

4.2.8. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; _____
(подпись заявителя)

4.2.9. Не является участником соглашений о разделе продукции; _____
(подпись заявителя)

4.2.10. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; _____
(подпись заявителя)

4.2.11. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; _____
(подпись заявителя)

4.2.12. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; _____
(подпись заявителя)

4.2.13. Не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества; _____
(подпись заявителя)

4.2.14. Не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок; _____
(подпись заявителя)

4.2.15. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; _____
(подпись заявителя)

4.2.16. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, _____
(подпись заявителя)

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

4.2.17. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(подпись заявителя)

4.2.18. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

(подпись заявителя)

4.2.19. Не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

(подпись заявителя)

4.2.20. Не является взаимозависимым лицом в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации по отношению к другим сторонам сделок, совершенных в целях произведения затрат, представленных к возмещению

(подпись заявителя)

4.2.21. Наличные расчеты в целях произведения затрат, представленных к возмещению, совершены в пределах размера, установленного Центральным Банком Российской Федерации

(подпись заявителя)

4.3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений

(подпись заявителя)

4.4. Настоящей заявкой подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в

(подпись заявителя)

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации

4.5. В целях получения субсидии принимаю следующие обязательства:

- обеспечить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей) по итогам года оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года) в количестве не менее _____ человек (подпись заявителя)

- осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии (подпись заявителя)

4.6. Настоящим подтверждаю согласие / несогласие (нужное подчеркнуть) на получение от Уполномоченного органа информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности на электронную почту, указанную в пункте 9 раздела 1 настоящей заявки (подпись заявителя)

4.7. О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформирован (подпись заявителя)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Документы, предоставляемые заявителем в обязательном порядке:

5.1.1. Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные заявителем (для заявителей — индивидуальных предпринимателей) на ___ л. в ___ экз.

5.1.2. Копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии, заверенные заявителем (предоставляются при наличии) на ___ л. в ___ экз.

5.1.3. Копия штатного расписания, действующего на дату подачи документов в Уполномоченный орган, заверенная заявителем (для заявителей, имеющих наемных работников) на ___ л. в ___ экз.

5.1.4. Справка, составленная в произвольной форме от имени на ___ л. в ___ экз. заявителя, содержащая следующие сведения:

- о среднесписочной численности работников за отчетные периоды (для заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет с даты государственной регистрации);

- об объеме выручки (для индивидуальных

предпринимателей — дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за отчетные периоды (для заявителей, применявших систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, и (или), применяющих патентную систему налогообложения, а также для заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет с даты государственной регистрации).

- 5.1.5. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку. на ___ л. в ___ экз.
- 5.1.6. Копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат на приобретение снегоуборочной (снегоочистительной) техники:
- договоры (счет-договоры, счета) о приобретении снегоуборочной (снегоочистительной) техники (с приложениями и дополнениями — при наличии);
 - платежные документы, подтверждающие фактическую оплату и приемку снегоуборочной (снегоочистительной) техники заявителем: счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы. на ___ л. в ___ экз.
- 5.1.7. Документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета заявителя в валюте Российской Федерации на ___ л. в ___ экз.
- 5.1.8. Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации — представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя заявителя) на ___ л. в ___ экз.
- 5.2. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе:
- 5.2.1. Копии документов, содержащих сведения об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей — дохода) за отчетные периоды, с отметкой налогового органа, заверенные заявителем:
- копии бухгалтерских балансов (для заявителей - юридических лиц);
 - копии налоговых деклараций по всем применяемым системам налогообложения (для заявителей — индивидуальных предпринимателей) на ___ л. в ___ экз.
- 5.2.2. Копии документов, содержащие сведения о на ___ л. в ___ экз.

среднесписочной численности работников за отчетные периоды (по формам КНД 1110018 или КНД 1151111: титульный лист и раздел 1 без приложений), с отметкой налогового органа, заверенные заявителем

- 5.2.3. Копия документа, содержащего сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданного налоговым органом, заверенную заявителем (для заявителей, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации) на ____ л. в ____ экз.
- 5.2.4. Копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, действующая на дату обращения в Уполномоченный орган за предоставлением субсидии. на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации (указать должность)/

индивидуальный предприниматель

МП
(при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, на возмещение части затрат на приобретение снегоуборочной (снегоочистительной) техники

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СНЕГОУБОРОЧНОЙ (СНЕГООЧИСТИТЕЛЬНОЙ)
ТЕХНИКИ**

_____ (полное наименование заявителя)

№ п/п	Описание затрат <*> с указанием полного наименования, модели и серийного номера техники	Наименование и реквизиты документа — основания для произведения затрат с указанием контрагента	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат без учета НДС, руб.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб. <*>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
ИТОГО:					

<*> Указывается направление затрат в соответствии с пунктом 3.2 Порядка — приобретение снегоочистительной (снегоочистительной) техники.
<**> Расчет суммы субсидии производится заявителем в соответствии с пунктом 3.3 Порядка по формуле: сумма затрат без учета НДС (гр. 5)*90/100, но не более 500 000,00 рублей на заявителя в текущем финансовом году (строка «Итого» по гр. 6).

Руководитель организации (указать должность)/
индивидуальный предприниматель

МП
(при наличии)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г.

