



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 № 326-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2020 №1668-па «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», со статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок предоставления муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2020 №1668-па изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Внести в Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.06.2020 № 1668-па следующее изменение, изложив пункт 6.4 в следующей редакции:

«6.4. На основании определенного рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. В случае равенства рейтинга заявок учитывается дата и номер регистрации заявки соискателей муниципального гранта (от меньшего к большему).

Муниципальный грант выделяется первому в рейтинге соискателю на получение муниципального гранта. После определения суммы средств конкретному соискателю на получение муниципального гранта и наличия нераспределенного остатка средств выбирается следующая заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления муниципального гранта».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 22.02.2022 № 326-па

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» В ФОРМЕ  
СУБСИДИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ  
ТЕРРИТОРИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления муниципального гранта в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципального гранта в форме субсидии, а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушения.

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:

- муниципальный грант в форме субсидии (далее - грант) - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию проектов по благоустройству территорий ТОС на условиях долевого финансирования целевых расходов, с обязательным последующим отчетом о выполнении проекта и об использовании предоставленных средств;

- грантодатель – администрация города Южно-Сахалинска;

- соискатели муниципального гранта в форме субсидии (далее - соискатели) – лица, указанные в пункте 1.5 настоящего порядка, подавшие заявки на участие в конкурсе на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии;

- грантополучатели – лица, указанные в пункте 1.5 настоящего порядка, признанные победителями конкурса на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» и заключившие с грантодателем договор (соглашение) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии между грантодателем и грантополучателем, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - договор (соглашение));

- социальный проект по благоустройству территории ТОС (далее -

проект) – разработанный соискателем комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сфере благоустройства определенной территории города Южно-Сахалинска, улучшение качества жизни населения.

1.3. Гранты предоставляются в рамках муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2019 № 2266-па, с целью финансового обеспечения мероприятий, направленных на благоустройство территории, на которой осуществляется ТОС, улучшения качества жизни населения.

1.4. Гранты предоставляются на заявительной безвозмездной основе администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - администрация города).

Гранты направляются на финансовое обеспечение конкретного проекта, отобранного в ходе конкурсных процедур, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией проекта, отобранного по результатам конкурса. Средства гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим порядком и закрепленные в договоре (соглашении).

Предоставление муниципального гранта осуществляется по результатам отбора - способом проведения которого является конкурс социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии» (далее – конкурс).

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются средства гранта:

- озеленение, художественное оформление территории;
- мероприятия по приведению в надлежащее санитарное состояние территории, в том числе демонтаж некапитальных строений;
- строительство спортивных сооружений, зон активного отдыха;
- ремонт и установка детского игрового, спортивного оборудования, ограждения;
- благоустройство скверов, парков, пешеходных дорожек;
- ремонт и установка малых архитектурных форм;
- оборудование площадок для выгула собак;
- установка видеонаблюдения;
- установка электромеханических устройств, ограничивающих доступ транспортных средств на определенную территорию;

- благоустройство транспортных проездов.

1.5. Категории получателей гранта: ТОС, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица либо член высшего коллегиального органа ТОС, определенный решением данного органа уполномоченным на осуществление деятельности и оформление документов для получения гранта, в случае если ТОС не зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица. ТОС должны осуществлять свою уставную деятельность на соответствующей территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.6. Критерии отбора получателей гранта:

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;
- актуальность затрагиваемой проблемы;
- соблюдение прав и законных интересов граждан;
- степень проработанности проекта;
- обоснованность расходов на реализацию проекта;
- наличие партнерства в реализации проекта, привлечение дополнительных денежных средств (собственные, спонсорские);
- устойчивость проекта (перспектива дальнейшей реализации);
- реализация проекта до конца текущего финансового года.

1.7. Грантополучатели определяются конкурсной комиссией по результатам проведения оценки предоставленных заявок, направленных соискателями гранта, в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 1.6 настоящего порядка, а также требованиями, указанными в пункте 2.4 настоящего порядка.

1.8. Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка, а также организатором конкурса является Департамент внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - организатор).

1.9. Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидии.

## **2. Порядок проведения отбора соискателей для предоставления гранта**

2.1. Муниципальный грант предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом которого является конкурс, который проводится при определении получателя муниципального гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется муниципальный грант.

2.2. Конкурс проводится с целью стимулирования активности

участников ТОС городского округа «Город Южно-Сахалинск» в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив в сфере благоустройства территории, на которой осуществляется ТОС городского округа «Город Южно-Сахалинск», улучшение качества жизни населения.

2.3. Организатор конкурса в период с 01 января по 30 сентября текущего года размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок соискателей гранта, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора конкурса;

- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.10 настоящего порядка;

- требований к соискателям гранта в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка и перечня документов, предоставляемых соискателями муниципального гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок соискателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями гранта, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

- порядка отзыва заявок соискателями гранта, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок соискателей гранта в соответствии с пунктами 2.12 - 2.17 настоящего порядка;

- порядка предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта;

- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения (договора) в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка;

- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Требования, которым должен соответствовать соискатель гранта на

первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

2.4.1. У соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. У соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом.

2.4.3. Соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4.5. Соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.6. Соискатели не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями:

2.5.1. Для участия в конкурсе соискатель направляет организатору конкурсную заявку на предоставление муниципального гранта в форме субсидии:

- для юридического лица в соответствии с приложением №1 к настоящему порядку;
- для физического лица в соответствии с приложением №2 к настоящему

порядку.

2.5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой соискателем заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

- протокол заседания исполнительно-распорядительного органа ТОС, на котором было принято решение о поддержке проекта;

- описание и графическое изображение (по возможности фотографии) территории, на которой будет реализован проект;

- документы, подтверждающие факт согласования в установленном порядке с муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска проведения мероприятий, указанных в пункте 2.5.4 настоящего порядка.

для юридического лица:

- копия свидетельства о государственной регистрации ТОС;

- копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копия Устава организации;

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки.

для физического лица:

- решение исполнительно-распорядительного органа ТОС об определении уполномоченного лица, являющегося членом данного органа, уполномоченного на оформление документов для получения гранта;

- копия паспорта;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета;

- справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (приложение №3 к настоящему порядку).

Письма поддержки и иные документы могут быть представлены по инициативе соискателя.

2.5.3. При проведении работ по благоустройству территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена предоставляются: протоколы общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме с приложением проекта (прошедшего обсуждение на собрании (конференции) жителей); разрешения на размещение объекта. В случае проведения работ по благоустройству на землях, находящихся в общей долевой собственности собственников многоквартирного жилого дома, предоставляются протоколы общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме с приложением проекта (прошедшего обсуждение на собрании (конференции) жителей).

2.5.4. При наличии в проекте таких мероприятий, как установка детского игрового, спортивного оборудования, малых архитектурных форм, ограждения, проведение земельных работ, работ по рубке и обрезке деревьев и кустарников, проведение работ по благоустройству на особо охраняемой природной территории, органам территориального общественного самоуправления необходимо согласовать их реализацию с муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска, в установленном порядке.

2.6. Мероприятия, связанные с благоустройством территорий, разрабатываются в соответствии с Правилами благоустройства территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5.

2.7. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса, не менее 30 (тридцати) календарных дней. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

2.8. При отсутствии заявок или наличии одной заявки на участие в конкурсе организатор конкурса принимает решение о продлении сроков проведения конкурса не менее чем на 5 (пять) рабочих дней путем размещения информационного сообщения на официальном сайте администрации города либо о признании конкурса несостоявшимся.

2.9. Один соискатель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе. В случае подачи соискателем более одной заявки, на конкурс принимается заявка, поданная первой по дате и времени.

2.10. Документы, представленные соискателем организатору конкурса возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.12.5 настоящего порядка.

2.11. Заявитель вправе обратиться к организатору конкурса за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления муниципального гранта, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в

соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.12. Правила рассмотрения заявок участников конкурса:

2.12.1. Организатор конкурса принимает заявки соискателей в течение срока, указанного в информационном сообщении, и в день принятия регистрирует их в установленном делопроизводством порядке.

Проверяет заявки на предоставление муниципального гранта не более 30 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок.

Проверка конкурсных заявок производится на предмет их соответствия требованиям порядка. Организатор конкурса в рамках проверки документов соискателя муниципального гранта в целях принятия решения о предоставлении муниципального гранта запрашивает в отношении соискателя муниципального гранта сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска об оказании соискателю муниципального гранта аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.12.2. Отклонение заявок участников конкурса осуществляет организатор конкурса. Уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган вручает лично соискателю на получение субсидии и (или) направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо направляет по юридическому адресу, указанному в заявке, с указанием причин отклонения, предусмотренных пунктом 2.17, в течение 5 календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов.

2.12.3. Заявки с учетом направленности социальных проектов направляются в соответствующие муниципальные учреждения и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска для вынесения профессионального заключения, которые подготавливаются в течение 5 (пяти) рабочих дней. В течение данного срока эксперты подготавливают и направляют замечания, которые должны быть устранены соискателями в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.12.4. Организатор конкурса в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов, передает представленные соискателями муниципального гранта заявки (проекты) на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.12.5. Соискатель в течение срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в представленную заявку путем направления организатору письменного заявления, с указанием причины. Датой отзыва заявки является дата регистрации письменного обращения.

2.13. Рассмотрение представленных соискателями заявок, оценка и подведение итогов конкурса проводится в срок не более 10 (десяти) рабочих дней, в соответствии с критериями оценки проектов, установленных пунктом

1.6 настоящего порядка, конкурсной комиссией, действующей на основании Положения о конкурсной комиссии (далее - Положение).

2.14. Критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 10 баллов каждым членом конкурсной комиссии. Исходя из итоговой суммы баллов по каждому из критериев определяется рейтинг заявок.

Рейтинг заявки определяется по формуле:

$$R_i = \frac{S_i}{S_{\max}} \times 100$$

где:

$R_i$  - рейтинг заявки;

$S_i$  – итоговая сумма баллов по каждому из критериев заявки;

$S_{\max}$  - максимальная сумма баллов;

$i$  – регистрационный номер заявки.

На основании определенного рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. В случае равенства рейтинга заявок учитывается дата и номер регистрации заявки соискателей муниципального гранта (от меньшего к большему).

Муниципальный грант выделяется первому в рейтинге соискателю на получение муниципального гранта на основании представленной заявки и в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка. После определения суммы средств конкретному соискателю на получение муниципального гранта и наличия нераспределенного остатка средств выбирается следующая заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления муниципального гранта.

2.15. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, на основании которого принимается постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

В постановлении администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса указываются сведения о соискателях гранта, их рейтинге по результатам конкурса, в том числе о получателях грантов и размерах предоставляемых грантов.

2.16. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации города и публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его принятия.

Организатор конкурса подготавливает и обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и в газете «Южно-Сахалинск сегодня» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, информационное сообщение о результатах рассмотрения

заявок, включающее следующие сведения:

- дату, время и место оценки предложений (заявок);
- информацию о соискателях на получение муниципального гранта, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о соискателях на получение муниципального гранта, заявки которых были отклонены от участия в конкурсном отборе, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителя конкурса, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Основания для отклонения заявок участников конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие соискателей муниципального гранта требованиям, установленным в п.2.4 настоящего порядка;
- несоответствие представленных соискателем муниципального гранта заявок и документов требованиям к заявкам соискателей муниципального гранта, установленным в информационном сообщении о проведении конкурса.
- недостоверность предоставленной соискателем муниципального гранта информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача соискателем муниципального гранта заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Грантополучатель должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки. Перечень документов, предоставленных грантополучателем указан в пункте 2.5.

3.2. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным пунктом 2.5 или непредоставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

3.3. Доля участия администрации города за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в финансировании проектов не должна превышать 99 процентов от суммарной стоимости проекта. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад в реализацию проекта соответственно не должен быть менее 1 процента от

суммарной стоимости проекта, с последующим предоставлением документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта.

Размер муниципального гранта предоставляется в размере, определенном сметой проекта, но не более 500000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

Расчет размера муниципального гранта осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{Z_i \times R_i}{100}$$

где:

$C_i$  - размер муниципального гранта (в рублях);

$Z_i$  - сумма запрашиваемых средств гранта (в рублях);

$R_i$  - рейтинг заявки;

$i$  – порядковый номер заявки соискателя муниципального гранта в соответствии с рейтингом (от меньшего к большему).

3.4. При недостатке бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году на предоставление гранта, организатор принимает решение о формировании резервного списка конкурсантов, признанных победителями конкурса, с целью дальнейшего их финансирования в текущем финансовом году без повторного прохождения конкурса в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований.

3.5. Грантополучатель имеет право дополнительно направить собственные (заемные) и (или) спонсорские денежные средства на цели реализации гранта.

3.6. В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта грантополучатель осуществляет возврат средств в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 50 календарных дней с даты получения требования грантодателя о возврате средств гранта.

3.7. Основанием для предоставления гранта является договор (соглашение) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии, заключенный грантодателем с грантополучателем по результатам проведенного конкурса в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса в течение 90 (девяносто) дней со дня его официального опубликования в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.8. Грантополучатель с даты получения проекта договора (соглашения) лично в срок не более 5 (пяти) рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает организатору конкурса.

В случае отказа от подписания договора (соглашения) или нарушения

срока его подписания грантополучатель признается уклонившимся от заключения договора (соглашения), в связи с чем организатор конкурса аннулирует решение о предоставлении муниципального гранта, о чем направляет грантополучателю письменное уведомление, а право на получение гранта предоставляется следующему соискателю муниципального гранта.

3.9. После заключения договора (соглашения) грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней перечисляет грантополучателю финансовые средства единовременно в полном объеме на следующие счета:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- юридическим лицам:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые грантополучателям в российских кредитных организациях.

3.10. Договор (соглашение) устанавливает обязательства администрации города в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств гранта, обязательства уполномоченного лица ТОС по целевому использованию гранта, порядок выполнения и отчетности по реализации проекта и расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения). К договору (соглашению) должны быть приложены значения результатов предоставления гранта, смета расходов по проекту и календарный план реализации проекта. Результатом предоставления гранта является благоустройство территории ТОС в срок не позднее 31 декабря текущего года.

Изменение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору (соглашению) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты принятия решения, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания.

Договор (соглашение) и дополнительное соглашение к нему, являющееся его неотъемлемой частью, оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Условия договора (соглашения) могут быть изменены после начала

работ в случаях:

- выявившейся в ходе реализации проекта необходимости пересмотра отдельных этапов и мероприятий;
- изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение проекта;
- невозможности осуществления проекта в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация).

Изменение первоначальных условий выделения гранта, принятое по согласию сторон, не должно противоречить настоящему порядку.

3.11. Договор (соглашение) должен содержать обязательные требования о предоставлении в установленные сроки финансового отчета, итогового письменного отчета о выполнении проекта, с указанием установленных настоящим порядком требований по его содержанию.

3.12. Расторжение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью договора (соглашения) и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение договора (соглашения) в одностороннем порядке возможно по инициативе организатора конкурса в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности грантополучателя;
- нарушения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления муниципального гранта, установленных договором (соглашением) и настоящим порядком.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель обязан предоставлять информацию и документы в соответствии с пунктом 4.2 для осуществления грантодателем контроля за использованием гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим порядком и договором (соглашением).

4.2. Грантополучатель обязан в установленные договором (соглашением) на предоставление гранта сроки, но не позднее 7 календарных дней после реализации проекта, предоставить следующие отчетные документы о выполнении проекта:

4.2.1. В МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» - финансовый отчет (по форме приложения № 4 к настоящему порядку) с приложением оригиналов документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта, платежных документов, подтверждающих оплату работ, актов о приемке выполненных работ, связанных с производством работ по благоустройству и установкой временных

сооружений и иных документов в зависимости от вида производимых работ по объекту.

4.2.2. Грантодателю - итоговый письменный отчет о выполнении проекта, вместе с отчетом о достижении результатов и показателей предоставления гранта, в соответствии с пунктом 2 итогового письменного отчета о выполнении проекта (по форме приложения № 5 к настоящему порядку).

4.3. Грантополучатели несут ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучателем.

5.2. Контроль (мониторинг) за использованием средств гранта осуществляется в ходе реализации проекта в форме: участия представителей грантодателя в проводимых в рамках проекта мероприятиях, рассмотрения отчетных документов о выполнении проекта, в форме документальных и финансовых проверок.

Качество и объем выполненных работ социальных проектов грантополучателем осуществляется рабочей группой в составе представителей муниципального учреждения и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, организатора конкурса и общественных организаций.

5.3. В случае нарушения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, грантополучатель осуществляет возврат средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании требования грантополучателя в срок, указанный в пункте 5.4.

5.4. В случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 3.6, 5.8, 5.10 настоящего порядка, грантодатель обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Грантодатель в месячный срок с даты представления грантополучателем отчетных документов предъявляет претензии к содержанию и форме отчетных документов. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок с

даты получения претензии грантодателя устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

5.6. Грантополучатели несут ответственность за нецелевое использование средств гранта, несоблюдение условий предоставления гранта и недостоверность представляемых сведений.

5.7. Мерами ответственности за несоблюдение грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска являются возврат средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск». Порядок возврата установлен в соответствии с пунктом 5.8.

5.8. В случае досрочного расторжения договора (соглашения) средства муниципального гранта подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» и перечисляются грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования.

Требование об обеспечении возврата средств муниципального гранта или его части (в случае использования не по целевому назначению части гранта) в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается грантодателем в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения договора в письменной форме с указанием платежных реквизитов, сроков возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

5.9. В случае отказа грантополучателя от добровольного исполнения предъявленного требования грантодателя об обеспечении возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» сумма гранта, подлежащая возврату, по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления требования взыскивается в судебном порядке.

5.10. Остаток муниципального гранта, не использованный грантополучателем на реализацию проекта в отчётном финансовом году, в соответствии с предоставленным финансовым отчётом (по форме приложения № 4 к настоящему порядку) подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта, направленного в течение 10 рабочих дней со дня их установления.

Возврат остатков гранта, неиспользованных грантополучателем на реализацию проекта в отчётном финансовом году, производится грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта путём перечисления на расчётный счёт администрации города Южно-Сахалинска.

Приложение №1  
к Порядку предоставления муниципального гранта  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
в форме субсидии на проведение мероприятий  
по благоустройству территорий территориального  
общественного самоуправления городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

|   |                           |                |
|---|---------------------------|----------------|
| Регистрационный номер заявки  |                           |                |
| Дата регистрации  |                           |                |
| Название проекта  |                           |                |
| Направление проекта   |                           |                |
| Наименование ТОС - заявителя  |                           |                |
| Руководитель ТОС (Ф.И.О., должность контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)           |                           |                |
| Руководитель проекта (Ф.И.О., должность контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)       |                           |                |
| Другие исполнители Проекта (Ф.И.О., должность контактные телефоны, факс, адрес электронной почты) |                           |                |
| Аннотация проекта   | (не более 100 - 150 слов) |                |
| Сроки реализации проекта  | дата начала               | дата окончания |
| Запрашиваемые средства гранта   |                           |                |
| Общий бюджет проекта  |                           |                |

**1. Информация о заявителе**

|  |  |
|--|--|
| Юридический/фактический адрес ТОС  |  |
| Реквизиты ТОС:<br>ИНН<br>Название учреждения банка<br>Номер расчетного счета<br>Корреспондентский счет |  |

|   |  |
|---|--|
| БИК<br>КПП  |  |
| Основные направления деятельности ТОС (в соответствии с уставом)  |  |
| Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона) |  |

## 2. Информация о проекте

|   |  |
|---|--|
| Обоснование проблемы, на решение которой направлен проект, ее актуальность  |  |
| Цель проекта  |  |
| Задачи проекта  |  |
| Ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные)  |  |
| Анализ возникновения возможных рисков и трудностей в ходе реализации проекта  |  |
| Устойчивость проекта (развитие деятельности в этом направлении после реализации проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития после реализации проекта) |  |
| Способы распространения информации о проекте  |  |

## 3. Календарный план реализации проекта

| № п/п | Наименование работ | Сроки исполнения | Ответственный |
|-------|--------------------|------------------|---------------|
|       |                    |                  |               |

## 4. Смета расходов по проекту

(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

| Наименование статьи расходов | Запрашиваемые средства гранта | Вклад заявителя | Средства из других источников | Общие расходы |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------|
|                              |                               |                 |                               |               |

Приложение № 2  
к Порядку предоставления муниципального гранта  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
в форме субсидии на проведение мероприятий  
по благоустройству территорий территориального  
общественного самоуправления городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата регистрации             |  |

|   |                               |                |
|---|-------------------------------|----------------|
| Название проекта                                  |                               |                |
| Направление проекта                               |                               |                |
| Фамилия, имя, отчество заявителя                  |                               |                |
| Место жительства:                                 | Место регистрации:            |                |
|   | Фактическое место жительства: |                |
| Контактный телефон, факс, адрес электронной почты |                               |                |
| Сроки реализации проекта                          | дата начала                   | дата окончания |
| Аннотация проекта                                 | (не более 100 - 150 слов)     |                |
| Запрашиваемые средства гранта                     |                               |                |
| Общий бюджет проекта                              |                               |                |

**1. Информация о заявителе**

|   |  |
|---|--|
| Дата и место рождения   |  |
| Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)                                 |  |
| ИНН заявителя   |  |
| Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя |  |
| Образование (учебное заведение, специальность)                                    |  |
| Место основной работы (должность) или учебы                                       |  |
| Банковские реквизиты: название учреждения банка номер расчетного счета            |  |

|   |  |
|---|--|
| Имеет ли заявитель опыт работы по грантам   |  |
| Полное наименование ТОС (наименование в соответствии со свидетельством о регистрации)   |  |
| Руководитель ТОС (Ф.И.О., должность контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)   |  |
| Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона) |  |

## 2. Информация о проекте

|   |  |
|---|--|
| Обоснование проблемы, на решение которой направлен проект, ее актуальность  |  |
| Цель проекта  |  |
| Задачи проекта  |  |
| Ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные)  |  |
| Анализ возникновения возможных рисков и трудностей в ходе реализации проекта  |  |
| Устойчивость проекта (развитие деятельности в этом направлении после реализации проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития после реализации проекта) |  |
| Способы распространения информации о проекте  |  |

## 3. Календарный план работ реализации проекта (план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

| № п/п | Наименование работ | Сроки исполнения | Ответственный |
|-------|--------------------|------------------|---------------|
|       |                    |                  |               |

## 4. Смета расходов по проекту

(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

| Наименование статьи расходов | Запрашиваемые средства гранта | Вклад заявителя | Средства из других источников | Общие расходы |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------|
|                              |                               |                 |                               |               |

Приложение №3  
к Порядку предоставления муниципального гранта  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
в форме субсидии на проведение мероприятий  
по благоустройству территорий территориального  
общественного самоуправления городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация и т.д.) организатором конкурса.

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут использоваться для решения задач, связанных с участием в конкурсе социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий ТОС городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии».

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут доступны для неограниченного количества лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №4  
к Порядку предоставления муниципального гранта  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
в форме субсидии на проведение мероприятий  
по благоустройству территорий территориального  
общественного самоуправления городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

по состоянию на \_\_\_\_\_  
(отчетная дата)

| Статья расходов | Поступило средств гранта | Израсходовано средств гранта | Израсходовано собственных средств, средств из других источников |
|-----------------|--------------------------|------------------------------|---|
|                 |                          |                              |   |
|                 |                          |                              |   |
| Итого:          |                          |                              |   |

Примечания: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №5  
к Порядку предоставления муниципального гранта  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
в форме субсидии на проведение мероприятий  
по благоустройству территорий территориального  
общественного самоуправления городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

## ИТОГОВЫЙ ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

(название проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ.
2. Информацию о достигнутых результатах, их соответствие запланированным мероприятиям календарного плана выполнения мероприятий по реализации Проекта, перечень проведенных работ с указанием срока, места и участников их проведения.

| № п/п | Наименование показателя | Достижение результата |                      |            |
|-------|-------------------------|-----------------------|----------------------|------------|
|       |                         | Плановое значение     | Достигнутое значение | Отклонение |
|       |                         |                       |                      |            |

3. Написание роли спонсоров в реализации проекта с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь в реализации проекта, с указанием их контактной информации.

4. Предложения и замечания Грантодателю по проведению конкурса проектов.

5. Информационное сопровождение проекта.

| № п/п | Название материала | Название СМИ | Выходные данные (№, дата) |
|-------|--------------------|--------------|---------------------------|
|       |                    |              |                           |

Копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии с приложением описания изображенной ситуации и видеозаписи, отражающие процесс реализации проекта (по возможности).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_  
М.П.