



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 № 322-па

Об утверждении Правил приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию города Южно - Сахалинска

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.08.2021 № 493 «О порядке замещения должностей государственной и муниципальной службы гражданами Российской Федерации, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Правила приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию города Южно - Сахалинска (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Тусубекова Т.В.).

Мэр города

С.А. Надсадин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 22.02.2022 № 322-па

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство**  
**(подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не**  
**зависящим от них причинам, на муниципальную службу**  
**в администрацию города Южно - Сахалинска**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию города Южно - Сахалинска (далее - Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию города Южно — Сахалинска (далее - граждане).

2. Поступление граждан на муниципальную службу и назначение их на должности муниципальной службы, при замещении которых не требуется оформление допуска к государственной тайне (далее - должность), возможно в исключительных случаях в связи со служебной необходимостью, определяемой в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, и при условии, что это не противоречит интересам муниципальной службы.

3. Невозможность прекращения гражданства (подданства) иностранного государства по не зависящим от гражданина причинам устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.08.2021 № 493 «О порядке замещения должностей государственной и муниципальной службы гражданами Российской Федерации, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам».

4. Назначение гражданина на должность осуществляется на условиях срочного трудового договора, срок действия которого не может превышать срок действия решения Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации (далее - Комиссия).

5. При приеме гражданина на муниципальную службу проводится оценка необходимости назначения гражданина на должность (далее - оценка),

осуществляемая мэром города Южно - Сахалинска (далее - мэр города) на основании ходатайства руководителя структурного подразделения аппарата или отраслевого (функционального) органа администрации города Южно - Сахалинска (далее - руководитель структурного подразделения, ходатайство), в котором гражданин будет замещать должность муниципальной службы.

5.1. В ходатайстве должны быть отражены:

- мотивированная и обоснованная оценка необходимости назначения гражданина на должность;
- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- личные сведения гражданина (Ф.И.О. (отчество - при наличии), гражданство (подданство), дата рождения, сведения об образовании, место регистрации);
- обстоятельства, которые расцениваются как невозможность прекращения гражданства (подданства).

5.2. К ходатайству прилагаются:

- письменные пояснения гражданина об обстоятельствах приобретения гражданства (подданства) иностранного государства, принятых им мерах по его прекращению и причинах, по которым оно не прекращено, а также документы (при их наличии), подтверждающие факты, приводимые в пояснениях, либо копии таких документов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом органа, в котором гражданин будет замещать должность (далее - письменные пояснения и документы);
- документы, предоставляемые гражданином при поступлении на муниципальную службу согласно Правилам внутреннего трудового распорядка администрации города Южно - Сахалинска, утвержденным распоряжением администрации города Южно - Сахалинска от 26.07.2021 № 496-р.

5.3. Подписание руководителем структурного подразделения ходатайства подтверждает, что назначение гражданина на должность муниципальной службы не противоречит интересам муниципальной службы, а при ее замещении не требуется оформление допуска к государственной тайне.

5.4. Ходатайство регистрируется в Департаменте кадровой политики аппарата администрации города Южно - Сахалинска (далее - Департамент кадровой политики) в течение 1 рабочего дня со дня его поступления и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации, представляется мэру города для принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящих Правил.

5.5. По результатам рассмотрения ходатайства мэр города не позднее 15 рабочих дней со дня его регистрации принимает одно из следующих решений:

5.5.1. В случае установления наличия служебной необходимости - о наличии необходимости назначения гражданина на должность.

В этом случае мэр города проставляет на ходатайстве резолюцию о согласии со служебной необходимостью назначения гражданина на должность;

5.5.2. В случае установления отсутствия служебной необходимости - об отсутствии необходимости назначения гражданина на должность.

В этом случае мэр города проставляет на ходатайстве резолюцию о несогласии со служебной необходимостью назначения гражданина на должность.

6. Если мэр города не согласен со служебной необходимостью назначения гражданина на должность, Департамент кадровой политики в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет копию ходатайства с резолюцией мэра города руководителю структурного подразделения, представившему ходатайство, и в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданина о принятом решении.

7. Если мэр города согласен со служебной необходимостью назначения гражданина на должность, Департамент кадровой политики в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит обращение за подписью мэра города о намерении назначить гражданина на должность с приложением письменных пояснений и документов для представления в Комиссию (далее - обращение) и направляет его для согласования высшему должностному лицу Сахалинской области, а также информирует руководителя структурного подразделения, представившего ходатайство, о принятом решении.

8. Согласованное высшим должностным лицом Сахалинской области и поступившее в администрацию города Южно - Сахалинска обращение регистрируется в установленном порядке и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации передается в Департамент кадровой политики. После поступления обращения Департамент кадровой политики в течение 3 рабочих дней направляет его в Комиссию.

9. Решение Комиссии, поступившее в администрацию города Южно - Сахалинска, в установленном порядке регистрируется и направляется в Департамент кадровой политики для реализации.

10. В случае если Комиссией признано, что прекращение гражданства (подданства) иностранного государства невозможно по не зависящим от гражданина причинам, Департамент кадровой политики осуществляет прием гражданина на муниципальную службу в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Южно - Сахалинска, утвержденным распоряжением администрации города Южно - Сахалинска от 26.07.2021 № 496-р.

11. В случае если Комиссией не признано, что прекращение гражданства (подданства) иностранного государства невозможно по не зависящим от гражданина причинам, Департамент кадровой политики в течение 7 рабочих дней со дня получения решения Комиссии уведомляет гражданина об отказе в приеме на муниципальную службу и в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Комиссии информирует о принятом решении руководителя структурного подразделения, направившего ходатайство.