

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

16.02.2022

№ 17

О внесении изменений в приказ от 27.02.2019 № 38 «Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 27.02.2019 № 38 «Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» следующие изменения:

1.1. Пункт 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«12. Расходы предприятий, источником финансирования которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Для санкционирования целевых расходов предприятие направляет в Департамент платежные документы.

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг предприятие направляет в Департамент вместе с платежным документом копии указанных в нем контракта (договора), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного приказом Департамента.

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования.

При направлении платежных документов на оплату денежных обязательств, возникших в связи:

- с оплатой труда и начислениями на выплаты по оплате труда;
- с социальными выплатами населению (публичные нормативные обязательства);

- с выплатами, связанными с гарантиями и компенсациями для лиц, проживающих в Сахалинской области и работающих в организациях, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

на основании следующих документов:

- авансовый отчет;

- заявление о выдаче денежных средств в подотчет и другие заявления физических лиц;

- квитанция;

- служебная записка, справка - расчет;

- договор на оказание услуг, выполнение работ с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей (при перечислении НДФЛ и начислений на выплаты по оплате труда)

скан-копия указанного документа-основания в Департамент не предоставляется.

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) учреждения, при электронном документообороте – уполномоченными лицами, имеющими право электронной подписи в АС ДФ.

2. Довести настоящий приказ до главных распорядителей (получателей) бюджетных средств.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города в разделе «Подразделения» - «Департамент финансов» - «Документы».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела предварительного контроля Департамента.

Исполняющий обязанности
директора Департамента



М.В.Байдюкова