



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2022 № 267-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2020 № 870-па «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», со статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести изменение в Порядок предоставления муниципальных грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2020 №870-па, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Внести в Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2020 № 870-па, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Организатор конкурса, который обеспечивает организационное, техническое и информационное обеспечение конкурса указывается в информационном сообщении о проведении конкурса, которое размещается в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города».

2.2. Подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1.1. Подготавливает информационное сообщение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации города».

2.3. Подпункт 5.1.6 пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1.6. Обеспечивает публикацию постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса в СМИ и размещение на официальном сайте администрации города в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его принятия».

2.4. Пункт 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Сроки проведения конкурса указываются в информационном сообщении о проведении конкурса. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска».

2.5. Пункты 6.3 и 6.4 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает конкурсные заявки каждого соискателя в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

6.4 На основании определенного рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. В случае равенства рейтинга заявок учитывается дата и номер регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о предоставлении и определении размера муниципального гранта принимается в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка».

2.6. Пункт 6.8 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.8. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте администрации города в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его принятия».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Мэр города

С.А.Надсадин

**Порядок  
предоставления муниципальных грантов городского округа «Город Южно-  
Сахалинск» в форме субсидии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления муниципальных грантов в форме субсидии (далее - муниципальный грант) из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), территориальным общественным самоуправлениям, инициативным гражданам, осуществляющим реализацию социальных проектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Правовую основу предоставления муниципальных грантов составляют: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», решение городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 27.06.2007 № 748/35-07-3 «О Положении о территориальном общественном самоуправлении (ТОС) городского округа «Город Южно-Сахалинск», решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.01.2017 № 682/36-17-5 «Об установлении дополнительных видов деятельности, осуществляемых некоммерческими организациями, для признания их социально ориентированными», решение городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 05.03.2008 № 1001/48-08-3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Южно-Сахалинск» и настоящий Порядок.

1.3. Муниципальные гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий следующих муниципальных программ городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

- «Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города от 27.08.2019 № 2584-па;

- «Совершенствование системы муниципального управления в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города от 31.07.2019 № 2266-па;

- «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.03.2020 № 729.

1.4. Муниципальные гранты предоставляются в целях финансового обеспечения общественных инициатив по решению социально значимых проблем городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании заключенного договора (соглашения) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии между грантодателем и грантополучателем, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (далее - договор (соглашение)).

1.5. Муниципальные гранты предоставляются по следующим приоритетным направлениям:

- профилактика социального сиротства, поддержка семьи, материнства и детства;
- социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности;
- социальная адаптация инвалидов;
- поддержка деятельности по подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, предотвращению несчастных случаев;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и развитие самобытности, культуры, языков, традиций народов Российской Федерации;
- укрепление межнациональных, межэтнических, межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;
- развитие благотворительной и волонтерской деятельности;
- развитие молодежного общественного движения;
- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- допризывная подготовка;
- развитие местного самоуправления, в том числе территориального общественного самоуправления;
- содействие предпринимательской деятельности молодежи;
- профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, токсикомании, комплексная реабилитация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества.

1.6. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является:

- Администрация города Южно-Сахалинска (далее - администрация города) на реализацию мероприятий муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города от 31.07.2019 № 2266-па;

- Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска на реализацию мероприятий следующих муниципальных программ:

- «Повышение эффективности организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города от 27.08.2019 № 2584-па;

- «Профилактика правонарушений, обеспечение общественного порядка в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.03.2020 №729.

1.7. Категории получателей муниципальных грантов:

- социально ориентированная некоммерческая организация (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное в качестве юридического лица в установленном порядке и осуществляющее свою деятельность на территории города Южно-Сахалинска не менее одного года с момента регистрации в соответствии со своими учредительными документами и видами деятельности, предусмотренными статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.01.2017 № 682/36-17-5 «Об установлении дополнительных видов деятельности, осуществляемых некоммерческими организациями, для признания их социально ориентированными»;

- инициативный гражданин - физическое лицо, достигшее восемнадцати лет и проживающее на территории города Южно-Сахалинска, за исключением физических лиц, ограниченных в дееспособности или признанных недееспособными в установленном законодательством порядке.

1.8. Не могут быть участниками конкурса:

- общественные объединения, являющиеся политическими партиями;
- профессиональные союзы;
- НКО, созданные с участием государства;
- некоммерческие иностранные организации;
- муниципальные и государственные учреждения;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья;
- индивидуальные предприниматели;
- потребительские кооперативы;

- садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;
- участники проводимых ранее конкурсов, нарушившие условия договора (соглашения) о муниципальном гранте.

1.9. В Порядке используются следующие понятия:

- муниципальный грант - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе социально ориентированной некоммерческой организации, территориальному общественному самоуправлению, физическому лицу на осуществление социально значимых проектов, на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования целевых расходов с обязательным последующим отчетом о выполнении проектов и об использовании предоставленных средств;

- грантодатель - администрация города Южно-Сахалинска, отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, являющиеся главными распорядителями как получателями бюджетных средств, выделяющие и распределяющие бюджетные средства по результатам конкурса социальных проектов на предоставление муниципального гранта (далее - конкурс);

- соискатели муниципального гранта - социально ориентированные некоммерческие организации, территориальные общественные самоуправления, инициативные граждане - участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсе;

- грантополучатели - социально ориентированная некоммерческая организация, территориальное общественное самоуправление, инициативный гражданин, признанные победителями конкурса и заключившие договор (соглашение) о муниципальном гранте с грантодателем;

- социально значимый проект (далее - проект) - разработанный соискателем комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сфере социального, культурного, экономического развития города Южно-Сахалинска, улучшение качества жизни населения;

- конкурсная комиссия по муниципальным грантам (далее - конкурсная комиссия)

- временный коллегиальный орган, состав которого ежегодно утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий выбор грантополучателей на конкурсной основе;

- организатор конкурса — указанные в информационном сообщении структурное подразделение аппарата администрации города Южно-Сахалинска либо отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, которые ведут организационное и техническое обеспечение конкурса.

1.10. Предоставление муниципального гранта осуществляется по результатам отбора — способом проведения которого является конкурс.

1.11. Сведения о муниципальном гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности).

## **2. Порядок проведения отбора соискателей для предоставления им муниципального гранта**

2.1. Муниципальный грант предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом которого является конкурс, который проводится при определении получателя муниципального гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется муниципальный грант.

2.2. Организатор конкурса в период с 01 января по 30 сентября текущего года подготавливает информационное сообщение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> (далее - официальный сайт администрации города) с указанием:

- организатора конкурса, который обеспечивает организационное, техническое и информационное обеспечение конкурса;

- результатов предоставления муниципального гранта, в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

- приоритетных направлений предоставления муниципального гранта;

- требований к соискателям муниципального гранта в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых соискателями муниципального гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок соискателями муниципального гранта и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями муниципального гранта, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядка предоставления соискателями муниципального гранта разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- правил рассмотрения и оценки заявок соискателей гранта в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок соискателей муниципального гранта, порядка возврата заявок соискателей муниципального гранта, определяющего в том числе основания для возврата заявок соискателей гранта, порядок внесения изменений в заявки соискателей муниципального гранта;

- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора (соглашения);

- сроков в течение которого грантополучатель должен подписать договор (соглашение) о предоставлении муниципального гранта;

- предельную сумму муниципального гранта, установленную на текущий финансовый год;

- даты начала подачи или окончания приема заявок соискателей гранта, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения информационного сообщения о проведении конкурса;

- сроков проведения конкурса, рассмотрения заявок, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- места приема заявок (место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактная информация уполномоченного органа.);

- даты размещения информации о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Требования, предъявляемые к соискателям муниципального гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсе:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом;

- юридические лица не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком.

2.4. Право на участие в конкурсе социальных проектов предоставляется своевременно предоставившим конкурсную заявку и полный комплект документов, указанных в пункте 2.5 настоящего документа, в установленные сроки, указанные в пункте 2.8.

2.5. Для участия в конкурсе на предоставление муниципального гранта соискатель на бумажном носителе дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике



отбора, связанной с соответствующим отбором, а также представляет следующие документы:

2.5.1. Для юридического лица:

- конкурсную заявку на предоставление муниципального гранта для юридического лица (приложение № 1);
- копию свидетельства о государственной регистрации организации;
- свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копию Устава организации (со всеми внесенными изменениями);
- справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется подать заявку на участие в конкурсе;
- уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами;
- иные документы (рекомендательные письма о деятельности организации, письма поддержки социального проекта) могут быть предоставлены по инициативе заявителя.

2.5.2. Для физического лица:

- конкурсную заявку на предоставление муниципального гранта для физического лица (приложение № 2);
- копию паспорта;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется подать заявку на участие в конкурсе;
- справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 3 к настоящему порядку);
- иные документы (рекомендательные письма о деятельности соискателя, письма поддержки социального проекта) могут быть предоставлены по инициативе заявителя.

2.6. Документы, поданные на участие в конкурсе, не возвращаются.

2.7. Один соискатель муниципального гранта вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.8. Подача документов соискателями муниципальных грантов конкурсных заявок осуществляется в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней после опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о проведении конкурса.

2.9. Соискатель муниципального гранта в течение срока приема конкурсных заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

2.10. Организатор конкурса:

- осуществляет регистрацию поступивших на участие в конкурсе заявок в течение одного рабочего дня;

- проверяет заявки на предоставление муниципального гранта не более 30 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок.

Проверка конкурсных заявок производится на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка. Организатор конкурса в рамках проверки документов соискателя муниципального гранта в целях принятия решения о предоставлении муниципального гранта запрашивает в отношении соискателя муниципального гранта сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска об оказании соискателю муниципального гранта аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.11. В случае если для участия в конкурсе на предоставление муниципального гранта представлено менее трех конкурсных заявок, организатор конкурса принимает решение о продлении сроков или отмене проведения конкурса в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня завершения приема заявок путем размещения соответствующего информационного объявления на официальном сайте администрации города либо о признании конкурса несостоявшимся.

2.12. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе организатор конкурса предоставляет разъяснения положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидий, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также обеспечивает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.13. Организатор конкурса в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов, передает представленные соискателями муниципального гранта заявки (проекты) на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.14. Рассмотрение предложенных заявок на получение муниципального гранта осуществляется членами конкурсной комиссии не более 7 (семи) рабочих дней после передачи их организатором конкурса.

2.15. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска, проект которого готовит организатор конкурса.

2.16. Заявка на участие в конкурсе может быть отклонена в следующих случаях:

- несоответствие соискателей муниципального гранта требованиям, установленным в п.2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных соискателями муниципального гранта заявок и документов требованиям к заявкам соискателей муниципального гранта, установленным в информационном сообщении о проведении конкурса;

- представление недостоверной информации и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие целям конкурса.

2.17. Отклонение заявок участников конкурса осуществляет организатор конкурса. Уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган вручает лично соискателю на получение субсидии и (или) направляет на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо направляет по юридическому адресу, указанному в заявке, с указанием причин отклонения, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня истечения срока проверки документов.

2.18. Отказ соискателям в участии в конкурсе может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.19. Рассмотрение представленных соискателями проектов и их оценка проводятся в соответствии с установленными критериями, указанными в пункте 2.20 настоящего Порядка, конкурсной комиссией.

2.20. Отбор соискателей муниципального гранта осуществляется конкурсной комиссией по результатам проведения оценки предоставленных проектов в соответствии со следующими критериями оценки:

- актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект;
  - соответствие проекта целям и задачам конкурса;
  - реализуемость и результативность проекта;
  - степень проработанности проекта и его составных частей: цели, задачи, формы и методы реализации, бюджета, календарного плана и ожидаемых результатов;
  - организационные возможности и ресурсы соискателя для реализации проекта;
  - опыт соискателя в реализации программ, проектов;
  - возможность дальнейшего развития проекта после окончания финансирования.
- Указанные критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 10 баллов.

Исходя из итоговой суммы баллов по каждому из критериев определяется рейтинг заявок.

Рейтинг заявки определяется по формуле:

$$R_i = \frac{S_i}{S_{\max}} \times 100$$

где:

$R_i$  - рейтинг заявки;

$S_i$  – итоговая сумма баллов по каждому из критериев заявки;

$S_{\max}$  — максимальная сумма баллов;

$i$  – регистрационный номер заявки.

2.21. На основании определенного рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер. В случае равенства рейтинга заявок учитывается дата и номер регистрации заявки (от меньшего к большему).

2.22. Конкурсная комиссия имеет право предлагать внесение изменений в смету и календарный план проекта соискателям муниципального гранта.

### 3. Условия и порядок предоставления муниципального гранта

3.1. Муниципальные гранты в форме субсидии предоставляются по итогам проведения конкурса социальных проектов на предоставление муниципального гранта (далее - конкурс).

Конкурсная комиссия в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня получения проектов оценивает проекты и принимает решение о предоставлении муниципального гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта.

3.2. Предельный размер субсидии на один муниципальный грант определяется ежегодно в информационном сообщении, но не более 500000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

Муниципальный грант предоставляется на условиях долевого финансирования проекта. Доля участия администрации города за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в финансировании проектов не должна превышать 95 (девяносто пяти) процентов от суммарной стоимости проекта. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад соискателя муниципального гранта в реализацию проекта соответственно не должен быть менее 5 (пяти) процентов от суммарной стоимости проекта, с последующим предоставлением документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта.

3.3. Муниципальный грант предоставляется первому в рейтинге соискателю муниципального гранта и в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка. После определения суммы средств конкретному грантополучателю и наличия нераспределенного остатка средств муниципального гранта выбирается следующая заявка (проект) в рейтинге и определяется сумма предоставления муниципального гранта.

Муниципальный грант предоставляется в размере, определенном сметой, но не более суммы установленной в информационном сообщении.

Расчет размера муниципального гранта осуществляется по формуле:

$$C_i = \frac{Z_i \times R_i}{100}$$

где:

$C_i$  - размер муниципального гранта (в рублях);

$Z_i$  - сумма запрашиваемых средств (в рублях);

$R_i$  - рейтинг заявки;

$i$  – порядковый номер заявки в соответствии с рейтингом (от меньшего к большему)

3.4. Основания для отказа соискателю в предоставлении муниципального гранта:

- несоответствие представленных документов требованиям или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной соискателями информации, содержащейся в документах;

- несоответствие их требованиям пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, на основании которого принимается постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

3.5. Информация о результатах конкурсного отбора (включающая в себя дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора, информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, наименование получателя (получателей) муниципального гранта, с которым заключается договор (соглашение), и размер предоставляемого ему гранта) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и в СМИ в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его принятия.

3.6. Организатор конкурса информирует каждого соискателя муниципального гранта о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

3.7. При недостатке бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" в текущем финансовом году на предоставление муниципального гранта, организатор принимает решение о формировании резервного списка конкурсантов, признанных победителями конкурса, с целью дальнейшего их финансирования в текущем финансовом году в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований.

3.8. Муниципальные гранты предоставляются на условиях:

- обязательного ведения грантополучателем отдельного учета затрат, связанных с реализацией средств муниципального гранта, и иных осуществляемых видов деятельности;

- согласия грантополучателя на осуществление грантодателем и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.9. Основанием для предоставления муниципального гранта является договор (соглашение) (далее - договор (соглашение)) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии, заключенный грантодателем с грантополучателем по результатам проведенного конкурса в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса в течение 90 (девяносто) дней со дня его официального опубликования.

В случае отказа грантополучателя от подписания договора (соглашения) грантополучатель признается уклонившимся от заключения договора (соглашения), в связи с чем организатор конкурса аннулирует решение о предоставлении

муниципального гранта, о чем направляет грантополучателю письменное уведомление, а право на получение гранта предоставляется следующему соискателю муниципального гранта.

В случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления муниципального гранта в размере, определенном в договоре (соглашении), главный распорядитель бюджетных средств предлагает победителю конкурса новые условия договора (соглашения). При недостижении согласия по новым условиям договор (соглашение) подлежит расторжению.

3.10. Договор (соглашение) устанавливает обязательства грантодателя в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля (мониторинга) за целевым использованием средств муниципального гранта, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, порядок выполнения и отчетности по реализации проекта и расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения). К договору (соглашению) должны быть приложены смета расходов муниципального гранта и план реализации мероприятий проекта.

Изменение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору (соглашению), которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

Договор (соглашение) и дополнительное соглашение к нему, являющееся его неотъемлемой частью, оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Условия договора (соглашения) могут быть изменены после начала работ в случаях:

- выявившейся в ходе реализации проекта необходимости пересмотра отдельных этапов и мероприятий;
- изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение проекта;
- невозможности осуществления проекта в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация).

3.11. Грантодатель устанавливает в договоре (соглашении) значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления муниципального гранта. Результатом предоставления гранта является реализация мероприятий социального проекта в срок не позднее 31 декабря текущего года. Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальных программ, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.12. Договор (соглашение) должен содержать обязательные требования о предоставлении в установленные сроки финансового отчета, итогового письменного отчета о выполнении проекта, с указанием установленных настоящим порядком требований по его содержанию.

3.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем своих обязательств, предусмотренных договором (соглашением) на предоставление

гранта, а также предоставления недостоверной информации о реализации проекта устанавливаются штрафные санкции за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором (соглашением) срока исполнения обязательств.

Штрафные санкции рассчитываются грантодателем в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты штрафных санкций ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором (соглашением) срока исполнения обязательств, и перечисляются в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск".

Требование об уплате штрафных санкций в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается грантодателем в письменной форме с указанием у грантополучателя платежных реквизитов, сроков перечисления и суммы.

Средства перечисляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения грантополучателем требования грантодателя об уплате штрафных санкций.

Основанием для освобождения от штрафных санкций является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.14. Договор (соглашение) должен содержать согласие грантополучателя на осуществление грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта грантополучателем и запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.15. Изменение первоначальных условий выделения муниципального гранта, принятое по согласию сторон, не должно противоречить настоящему порядку.

3.16. Одностороннее изменение условий договора (соглашения) не допускается.

3.17. Расторжение договора (соглашения) на предоставление муниципального гранта осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания. Расторжение договора (соглашения) возможно:

3.17.1. По решению грантодателя в случае:

- если в ходе реализации выяснено, что цели проекта не могут быть достигнуты;
- ликвидации, банкротства, прекращения деятельности грантополучателя;
- нарушения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления муниципальных грантов, установленных договором (соглашением) и настоящим порядком, а также при предоставлении ложной информации.

3.17.2. По согласованию сторон по независящим от них причинам в случае:

- изменения действующего законодательства, в случае запрета предусмотренной проектом деятельности;
- форс-мажорных обстоятельств.

3.18. В случае досрочного расторжения договора (соглашения) средства муниципального гранта подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» и перечисляются грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения договора (соглашения).

Требование об обеспечении возврата средств муниципального гранта или его части (в случае использования не по целевому назначению части гранта) в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается грантодателем в письменной форме с указанием платежных реквизитов, сроков возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

3.19. В случае отказа грантополучателя от добровольного исполнения предъявленного требования грантодателя об обеспечении возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» сумма гранта, подлежащая возврату, по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления требования взыскивается в судебном порядке.

3.20. Остаток муниципального гранта, не использованный грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, в соответствии с предоставленным финансовым отчетом (по форме приложения № 4 к настоящему порядку) подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта, направленного в течение 10 рабочих дней со дня их установления.

Возврат остатков гранта, не использованных грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, производится грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта путем перечисления на расчетный счет администрации города Южно-Сахалинска.

3.21. В случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования о возврате средств муниципального гранта, установленного пунктами 3.18 и 3.20, а также пунктом 3.13, администрация городского округа «Город Южно-Сахалинск» обеспечивает взыскание средств муниципального гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.22. После заключения договора (соглашения) грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней перечисляет грантополучателю финансовые средства в полном объеме на следующие счета:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- юридическим лицам:

в случае если муниципальный грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если муниципальный грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые грантополучателям в российских кредитных организациях.



3.23. Муниципальные гранты предоставляются на финансовое обеспечение конкретного проекта, отобранного в ходе конкурсных процедур, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией проекта.

3.24. Перечень затрат на финансовое обеспечение социального проекта определяется сметой расходов муниципального гранта в приложении к договору (соглашению).

3.25. Средства муниципального гранта не могут быть направлены на:

- поддержку текущей деятельности грантополучателя;
- выплату заработной платы;
- ремонтно-строительные работы по содержанию имущества грантополучателя;
- оплату прошлых обязательств грантополучателя;
- транспортные расходы вне пределов Сахалинской области;
- политическую деятельность;
- уплату коммунальных платежей;
- извлечение прибыли;
- гуманитарную и материальную помощь, получение кредитов, займов;
- предоставление судебных услуг.

3.26. Средства муниципального гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим порядком и закрепленные в договоре (соглашении).

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы для осуществления грантодателем контроля за использованием муниципального гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим порядком и договором (соглашением).

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре (соглашении) сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Грантополучатель обязан в установленные договором (соглашением) сроки предоставить грантодателю отчетные документы о выполнении проекта по формам, определенным договором (соглашением):

4.2.1. В МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска", отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска - финансовый отчет (по форме приложения № 4 к настоящему порядку) с обязательным приложением оригиналов документов, подтверждающих факт целевого расходования средств муниципального гранта, вклада заявителя и (или) средств из других источников, связанных с реализацией проекта (договоры купли-продажи, договоры на оказание услуг (выполнение работ), счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ), платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, товарные чеки, кассовые чеки и т.п.);

4.2.2. Грантодателю - итоговый письменный отчет (по форме приложения № 5 к настоящему порядку) о выполнении проекта.

4.3. Грантополучатели несут ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование муниципального гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления муниципальных грантов и ответственность за их несоблюдение**

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта осуществляется грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.2. Грантодатель и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта грантополучателем.

5.3. Контроль (мониторинг) осуществляется в ходе реализации проекта в форме:

- участия представителей грантодателя в проводимых в рамках проекта мероприятиях;
- рассмотрения отчетных документов о выполнении проекта;
- в форме документальных и финансовых проверок.

5.4. Грантодатель в месячный срок с даты представления грантополучателем отчетных документов предъявляет претензии к содержанию и форме отчетных документов.

5.5. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок с даты получения претензии грантодателя устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

5.6. Грантополучатели в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование средств гранта, несоблюдение условий предоставления муниципального гранта и недостоверность представляемых сведений.

5.7. При обнаружении фактов нецелевого использования средств гранта грантодатель досрочно расторгает договор (соглашение), останавливает предоставление муниципального гранта и принимает необходимые меры для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае нарушения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, при предоставлении ложной либо недостоверной информации, а также в случае недостижения показателей предоставления гранта грант подлежит возврату в соответствии с порядком, определенным пунктом 3.13 и пунктом 3.20.

5.9. Информация о нарушении грантополучателем условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта учитывается организатором конкурса и в дальнейшем такой соискатель муниципального гранта лишается права на получение поддержки в течение трех лет с момента признания грантополучателя допустившим нарушение.

5.10. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления  
муниципальных грантов  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
в форме субсидии

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА  
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Регистрационный номер заявки		
Дата регистрации		
Название проекта		
Направление проекта		
Наименование организации-заявителя (полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации)		
Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Другие исполнители проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Сроки реализации проекта	дата начала	дата окончания
Аннотация проекта	(не более 100 - 150 слов)	
Запрашиваемые средства гранта		
Общий бюджет проекта		

**1. Информация об организации**

Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.)	
Дата внесения записи о создании в Единый	

государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код(ы) по Общероссийскому <u>классификатору</u> внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Реквизиты организации: ИНН Название учреждения банка Номер расчетного счета Корреспондентский счет БИК КПП	
Основные виды деятельности организации	
Имеет ли организация опыт работы по грантам	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

## 2. Информация о проекте

Название проекта	
Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	
Устойчивость проекта (развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития организации)	

после выполнения проекта)	
Способы распространения информации о проекте	

3. Календарный план выполнения мероприятий по реализации проекта (план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

4. Смета расходов по проекту  
(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Статьи расходов	Запрашиваемые средства гранта	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы
Транспортные расходы				
Оборудование (подробно расписать каждую единицу)				
Аренда				
Издательские услуги				
Методическая литература				
Услуги связи				
Банковская комиссия				
Иные расходы				
Итого:				

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления  
муниципальных грантов  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
в форме субсидии

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Регистрационный номер заявки		
Дата регистрации		
Название проекта		
Направление проекта		
Фамилия, имя, отчество заявителя		
Место жительства:	Место регистрации:	
	Фактическое место жительства:	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты		
Сроки реализации проекта	дата начала	дата окончания
Аннотация проекта	(не более 100 - 150 слов)	
Запрашиваемые средства гранта		
Общий бюджет проекта		

**1. Информация о заявителе**

Фамилия, имя, отчество заявителя	
Дата и место рождения	
Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)	
ИНН заявителя	
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя	
Образование (учебное заведение, специальность)	
Место основной работы (должность) или учебы	
Банковские реквизиты:	

название учреждения банка номер расчетного счета	
Имеет ли заявитель опыт работы по грантам	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

## 2. Информация о проекте

Название проекта	
Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	
Устойчивость проекта (развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития организации после выполнения проекта)	
Способы распространения информации о проекте	

## 3. Календарный план выполнения мероприятий по реализации проекта (план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

## 4. Смета расходов по проекту (каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Статьи расходов	Запрашиваемые средства гранта	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы

Транспортные расходы				
Оборудование (подробно расписать каждую единицу)				
Аренда				
Издательские услуги				
Методическая литература				
Услуги связи				
Банковская комиссия				
Иные расходы				
Итого:				



Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления  
муниципальных грантов  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
в форме субсидии

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация и т.д.) организатором конкурса.

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут использоваться для решения задач, связанных с участием в конкурсе социальных проектов на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии

\_\_\_\_\_ ,  
(название конкурса)

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных").

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут доступны для неограниченного количества лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления  
муниципальных грантов  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
в форме субсидии

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

по состоянию на \_\_\_\_\_  
(отчетная дата)

Статья расходов	Поступило средств гранта	Израсходовано средств гранта	Израсходовано собственных средств, средств из других источников	Остаток средств гранта
Итого:				

Примечания: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_

М.П.

## ИТОГОВЫЙ ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

(название проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ.

2. Информацию о достижении значений показателей результативности, их соответствие запланированным мероприятиям календарного плана выполнения мероприятий по реализации Проекта, перечень проведенных работ с указанием срока, места и участников их проведения:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения	Причина отклонения

3. Написание роли спонсоров в реализации проекта с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь в реализации проекта, с указанием их контактной информации.

4. Предложения и замечания Грантодателю по проведению конкурса проектов.

5. Информационное сопровождение проекта.

№ п/п	Название материала	Название СМИ	Выходные данные (N, дата)
1.			

Копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии с приложением описания изображенной ситуации и видеозаписи, отражающие процесс реализации проекта (по возможности).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Грантополучатель:

М.П. \_\_\_\_\_