



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2022 № 224-па

О внесении изменений в Положение о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.02.2019 № 432-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 37, 56 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях обеспечения эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в положение о балансовой комиссии по рассмотрению деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.02.2019 № 432-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания :

«1.3. Обмен данными между предприятием и комиссией при формировании дополнительных запросов, замечаний, предложений о доработке планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, отчетности о выполнении планов, осуществляется в муниципальной информационной системе планирования Финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее — МИС «ФХДМУП»), созданной в соответствии с постановлением от 08.07.2021 № 1911-па, через структурные подразделения аппарата администрации города Южно-

Сахалинска и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении предприятия (далее — Учредитель предприятия).

1.2. В пункте 4.1 слова «структурным подразделением аппарата или отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении предприятия (далее- Учредитель предприятия)» заменить словами «Учредителем предприятия».

1.3. Второй абзац пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«- информирует членов комиссии через систему электронного документооборота о поступлении материалов в МИС «ФХДМУП» для их рассмотрения не позднее 8 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.»

1.4. Третий абзац пункта 5.4 исключить.

1.5. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Члены комиссии:

- изучают материалы, поступившие в МИС «ФХДМУП», и при наличии предложений, замечаний готовят заключение по направлению своей деятельности;

- участвуют в заседании комиссии с правом голосования при принятии решений.

При необходимости члены комиссии направляют на электронную почту Учредителя предприятия:

- запросы о предоставлении дополнительной информации в адрес предприятия;

- предложения по доработке плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учредитель предприятия осуществляет взаимодействие с предприятием посредством МИС «ФХДМУП». Срок исполнения доработки устанавливает Учредитель предприятия.

1.6. Изложить пункты 6.2 и 6.3 в следующей редакции:

«6.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности рассматривается на заседании комиссии не позднее 20 декабря текущего года.

Годовой отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности рассматривается на заседании комиссии не позднее 15 июня года следующего за отчетным.

Порядок проведения заседания комиссии по рассмотрению итогов деятельности предприятия за отчетный период аналогичен порядку рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Заседания комиссии проводится в очной либо заочной формах.

6.3.1. При рассмотрении комиссией проекта Плана форма проведения заседания комиссии определяется показателем экономической эффективности деятельности предприятия:

- в очной форме — в случае отрицательного значения;
- в заочной форме — в случае положительного значения.

Расчет показателя экономической эффективности деятельности предприятия осуществляется по формуле:

Доходы + ДЗ — Расходы — КЗ — КП, где:

Доходы — значение показателя «Доходы всего»;

ДЗ — значение показателя «Дебиторская задолженность на конец периода»;

Расходы — значение показателя «Расходы всего»;

КЗ — значение показателя «Кредиторская задолженность на конец периода»;

КП — значение показателя «Капитальные вложения».

6.3.2. При рассмотрении комиссией отчета о выполнении Плана форма проведения заседания комиссии определяется показателем экономической эффективности деятельности предприятия :

- в очной форме — в случае отрицательного значения;
- в заочной форме — в случае положительного значения.

Расчет показателя экономической эффективности деятельности предприятия осуществляется по формуле:

$ДС_{кп} + \text{Доходы} - \text{Расходы} + \text{ДЗ} - \text{КЗ}$, где:

$ДС_{кп}$ — остаток денежных средств в кассе и на счетах на конец периода;

Доходы — значение показателя «Доходы всего»;

Расходы — значение показателя «Расходы всего»;

ДЗ — значение показателя «Дебиторская задолженность на конец периода»;

КЗ — значение показателя «Кредиторская задолженность на конец периода».

6.3.3. «В случае проведения заседания комиссии в заочной форме, результаты рассмотрения фиксируются каждым членом комиссии в опросном листе по формам, согласно приложения № 1 или Приложения № 2 к настоящему Положению. Заполненный опросный лист направляется Учредителю предприятия посредством электронной почты, указанной на опросном листе, не позднее 5 календарных дней от даты получения уведомления.

В случае возникновения замечаний у членов балансовой комиссии (после утверждения Учредителем предприятия) и/или установления статуса в системе МИС «ФХДМУП» «отправлен на доработку», опросный лист направляется Учредителю предприятия членам балансовой комиссии в течении 5 календарных дней после устранения замечаний и/или изменения статуса в системе МИС «ФХДМУП на «согласован учредителем».

1.7. Пункт 6.4 исключить.

1.8. Пункты 6.5- 6.12 считать пунктами 6.4- 6.11 соответственно.

1.9. Пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

«6.8. Проект решения комиссии формируется в ходе заседания комиссии в соответствии с предложениями и мнениями всех членов комиссии, а также с учетом результатов голосования.

Голосование представляет собой выбор варианта выражения мнения: «за» или «против».)»

1.10 Во втором абзаце пункта 6.9 слова «без права голоса» исключить.

1.11. Пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.11. Решение комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней протоколом, который утверждается председателем.

Протокол направляется в течение 2 рабочих дней в адрес предприятия посредством МИС «ФХДМУП». Членам комиссии направляется уведомление о размещении протокола в МИС «ФХДМУП» посредством системы электронного документооборота с одновременным уведомлением по электронной почте.»

1.12. Пункт 6.13 исключить.

1.13. Пункты 6.14-6.16 считать пунктами 6.12-6.14 соответственно.

1.14. Дополнить Положение приложениями № 1,2 (приложения № 1, 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра администрации города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 11.02.2022 № 224-па

Приложение № 1
к Порядку
составления, рассмотрения и утверждения
планов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и предоставления отчетности

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования по вопросу повестки дня заседания балансовой комиссии
проводимой в форме заочного голосования _____
(дата)

Уважаемые Председатель и члены балансовой комиссии!

Вы можете высказать свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня данного заседания балансовой комиссии, выбрав один из вариантов ответа, соответствующих Вашему решению.

Вопрос №1

1. Об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности
_____ за _____ год.

(Наименование предприятия)

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ:

Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности
_____ за _____ год.

(Наименование предприятия)

ЗА

ПРОТИВ

Заполненный опросный лист необходимо в срок до _____ направить на электронную почту _____ с последующим направлением через систему электронного документооборота.

Подпись члена балансовой комиссии

_____/_____/_____
Ф.И.О / Подпись

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 11.02.2022 № 224-па

Приложение № 2
к Порядку
составления, рассмотрения и утверждения
планов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и предоставления отчетности

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для голосования по вопросу повестки дня заседания балансовой комиссии
проводимой в форме заочного голосования _____
(дата)

Уважаемые Председатель и члены балансовой комиссии!

Вы можете высказать свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня данного заседания балансовой комиссии, выбрав один из вариантов ответа, соответствующих Вашему решению.

Вопрос №1

1. Об утверждении отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности _____ за _____ ГОД.
(Наименование предприятия)

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ:

Утвердить отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности _____ за _____ ГОД.
(Наименование предприятия)

ЗА

ПРОТИВ

Заполненный опросный лист необходимо в срок до _____ направить на электронную почту _____ с последующим направлением через систему электронного документооборота.

Подпись члена балансовой комиссии

Ф.И.О

Подпись