



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2022 № 190-па

Об утверждении положения и состава комиссии по рассмотрению предложений об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 2 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.04.2021 № 602/25-21-6 «Об утверждении Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, Порядка использования и охраны земель особо охраняемых территорий местного значения, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению предложений об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение №1).

2. Утвердить положение о Комиссии по рассмотрению предложений об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение №2).

3. Постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ахтариев И.З.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 08.02.2022 № 190-па

**Состав комиссии по рассмотрению предложений об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

№ №	Комиссия	Должность
1	Председатель комиссии	Вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий вопросы Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
2	Заместитель председателя комиссии	Заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
3	Секретарь комиссии	Представитель Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
4	Член комиссии	Представитель Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
5	Член комиссии	Представитель Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
6	Член комиссии	Представитель Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
7	Член комиссии	Представитель Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
8	Член комиссии	Представитель Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска
9	Член комиссии	Представитель Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
10	Член комиссии	Представитель Правового департамента администрации города Южно-Сахалинска

11	Член комиссии	Представитель МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска»
----	---------------	--

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 08.02.2022 № 190-па

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ОТНЕСЕНИИ  
ЗЕМЕЛЬ К ЗЕМЛЯМ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО  
ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
"ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Комиссии по рассмотрению предложений об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.3. Комиссия формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом.

1.5. Комиссия уполномочена рассматривать вопросы об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Основные задачи

2.1. Сохранение земель имеющих природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, .

2.2. Рассмотрение предложений об установлении, изменении, прекращении отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.4. Рассмотрение иных вопросов, связанных с землями особо охраняемых территорий местного значения.

### 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Комиссию возглавляет Председатель. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Планирует работу Комиссии.

3.3.2. Осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии, созывает заседания Комиссии.

3.3.3. Проводит заседания Комиссии при поступлении письменного предложения об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Предложение).

3.3.4. Утверждает заключения Комиссии содержащее рекомендацию об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», либо об отклонении такого Предложения.

3.3.5. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.3.6. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Готовит заседания Комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы.

3.4.2. Оформляет материалы заседаний Комиссии, направляет их заинтересованным лицам.

3.4.3. Осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Комиссии.

3.4.4. Своевременно, не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания, извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии.

3.6. Члены Комиссии имеют равные права и обязанности.

3.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

3.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение Комиссии принимается на заседании большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим голосом является голос Председателя Комиссии.

3.9. Решения, принятые Комиссией, подписываются всеми ее членами, принимавшими участие в заседании.

3.10. В работе Комиссии могут принимать участие физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их представители,

направившие Предложение, а также при необходимости, специалисты, эксперты и другие заинтересованные лица.

4. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Комиссии

4.1. Настоящий раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица) на заседаниях Комиссии.

4.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

4.3. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;

- на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии в срок не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании Комиссии.

4.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

- контактный телефон и электронный адрес органа уполномоченного на предоставление находящихся в муниципальной собственности земельных участков ;

- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

4.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Комиссии, направляет заявление на участие в заседании не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

4.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде в произвольной форме по адресу: 693000, город Южно-Сахалинск, ул. К. Маркса, 32, либо на электронный адрес секретаря Комиссии.

4.8. Секретарем Комиссии при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

4.9. Количество присутствующих на заседании Комиссии граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии.

4.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

4.11. Заинтересованные лица, не представившие заявления в срок, установленный пунктом 4.6. настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

4.12. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.13. Секретарь Комиссии перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

4.14. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.15. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.16. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

## 5. Порядок рассмотрения Комиссией поступивших предложений

5.1. Комиссия рассматривает поступившее Предложение не более чем в тридцатидневный срок со дня его поступления и с учетом п.5.2 настоящего Постановления осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», или об отклонении такого Предложения с указанием оснований отклонения.

5.2. Основаниями для отклонения предложений об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» являются:

5.2.1. отнесение земель к землям особо охраняемых территорий местного значения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» противоречит действующему законодательству, в том числе документам территориального планирования городского округа «Город Южно-Сахалинск», экологическим, градостроительным условиям использования земель и земельных участков, которые планируется отнести к землям особо охраняемой территории местного значения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

5.2.2. земли не имеют особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение для отнесения к землям особо охраняемых территорий местного значения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

5.3. Заключение Комиссии, содержащее рекомендацию об отклонении Предложения об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», направляется Комиссией мэру города Южно-Сахалинска для издания в пятнадцатидневный срок постановления об отклонении Предложения об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» с указанием оснований отклонения.

5.4. Комиссия не позднее чем по истечении тридцати дней с даты издания постановления обеспечивает опубликование постановления в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещение указанного постановления на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копия указанного постановления Администрации в течение десяти рабочих дней со дня принятия направляется Комиссией заинтересованным лицам посредством почтового отправления.

5.5. Заключение, содержащее рекомендацию Комиссии об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», должно содержать следующие сведения:



5.5.1. указание на отнесение земель к землям особо охраняемых территорий местного значения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

5.5.2. сведения о кадастровых номерах, назначении земель, входящих в состав земель особо охраняемых территорий, в соответствии с пунктом 2 статьи 94 ЗК РФ, площади, местоположении (адресах) земель (земельных участков), отнесенных к землям особо охраняемых территорий местного значения на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.6. Заключение Комиссии, содержащее рекомендацию об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», направляется в Администрацию города «Южно-Сахалинска».