



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации города  
Южно-Сахалинска от 26.08.2019 N 2573-па  
(ред. от 01.07.2021)  
"Об утверждении Порядка формирования и  
реализации адресной инвестиционной  
программы городского округа "Город  
Южно-Сахалинск"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 07.02.2022

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 августа 2019 г. N 2573-па

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 14.10.2019 N 3242-па, от 01.07.2021 N 1850-па)

В соответствии со [ст. 78, 79](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 26.05.2014 N 245 "Об утверждении Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области", в целях совершенствования процесса планирования и эффективного использования бюджетных инвестиций, направляемых в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования и реализации адресной инвестиционной программы городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- [разделы I, II](#) Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2016 N 1177-па;

- [постановление](#) администрации города Южно-Сахалинска от 27.05.2019 N 1454-па "О внесении изменения в приложение N 1 к Порядку формирования и реализации адресной инвестиционной программы городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденному постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2016 N 1177-па".

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 14.10.2019 N 3242-па)

3. [Раздел III](#) Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.04.2016 N 1177-па, признать утратившим силу с 01.02.2020.

(п. 3 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 14.10.2019 N 3242-па)

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр г. Южно-Сахалинска  
С.А.Надсадин

Приложение

Утвержден

постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 26.08.2019 N 2573-па

## ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска  
от 01.07.2021 N 1850-па)

### 1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и реализации адресной инвестиционной программы городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - АИП).

1.2. АИП представляет собой документ, устанавливающий распределение бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционных проектов по:

1.2.1. Строительству и реконструкции (в том числе с элементами реставрации, модернизации или технического перевооружения) объектов капитального строительства.

1.2.2. Мероприятиям, включающим в различном сочетании инженерно-сейсмическое обследование, изыскательские работы, разработку проектной документации, государственную экспертизу и другие виды работ, входящие в состав проектной документации по объектам, указанным в подпункте 1.2.1.

1.2.3. Объектам недвижимого имущества, в том числе приобретаемым органами местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск" для обеспечения нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск", включая жилые помещения (далее - объекты недвижимого имущества).

1.2.4. Мероприятиям, на реализацию которых направлены бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными предприятиями, на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества.

1.3. Включению в АИП подлежат:

1.3.1. Бюджетные инвестиции, направляемые в объекты капитального строительства муниципальной собственности, предоставляемые в соответствии со [ст. 79](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3.2. Бюджетные инвестиции, предоставляемые юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными предприятиями, на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в соответствии со [ст. 80](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. В процессе формирования АИП участвуют:

1.4.1. Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент экономического развития).

1.4.2. Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент финансов).

1.4.3. Структурные подразделения аппарата администрации города, отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска - ответственные исполнители муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - ответственные исполнители муниципальных программ).

1.4.4. Структурные подразделения аппарата администрации города, отраслевые (функциональные) органы

администрации города Южно-Сахалинска - ответственные исполнители подпрограмм муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - ответственные исполнители подпрограмм).

1.4.5. Муниципальные заказчики - получатели бюджетных средств, обеспечивающие размещение муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств (далее - муниципальные заказчики).

1.4.6. Юридические лица (субъекты инвестиционной деятельности) (далее - юридические лица).

1.5. АИП формируется ежегодно.

Расходы, предусмотренные в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий [пунктов 1.2, 1.3](#), включаются в АИП.

## 2. Порядок формирования АИП

2.1. Формирование АИП осуществляется исходя из:

2.1.1. Параметров прогноза социально-экономического развития городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.2. Предельных объемов бюджетных ассигнований на капитальные вложения, направляемых на реализацию муниципальных программ городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.1.3. Объемов софинансирования из областного и федерального бюджетов объектов капитального строительства и приобретения объектов недвижимого имущества муниципальной собственности.

2.1.4. Предложений ответственных исполнителей муниципальных программ;

2.1.5. Объема финансирования, необходимого для завершения строительства/реконструкции объектов, строительство которых начато в предыдущем финансовом периоде.

2.2. Ответственные исполнители муниципальных программ для рассмотрения вопроса о финансировании объекта капитального строительства с привлечением средств частного инвестора, в том числе с применением механизма муниципально-частного партнерства, концессии, направляют в Департамент экономического развития документы, содержащие технические и финансово-экономические параметры предлагаемого проекта/объекта капитального строительства в срок до 1 апреля.

С целью рассмотрения возможности реализации проекта/объекта капитального строительства с привлечением средств частного инвестора Департамент экономического развития организует встречи, переговоры, круглые столы и иные мероприятия, в том числе заседания Совета по инвестиционной деятельности при администрации города Южно-Сахалинска, а также размещает информационные материалы на официальном сайте.

Департамент экономического развития информирует ответственных исполнителей муниципальных программ о проделанной работе и наличии/отсутствии потенциальных инвесторов в срок до 1 июля.  
(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2021 N 1850-па)

2.3. Формирование АИП осуществляется на основании:

2.3.1. Бюджетной заявки, согласованной курирующим вице-мэром по [форме N 1](#) (приложение N 1 к настоящему Порядку).

Бюджетная заявка оформляется:

- ответственными исполнителями муниципальных программ по вновь начинаемым мероприятиям, а также по мероприятиям связанным с приобретением объектов недвижимого имущества;

- муниципальными заказчиками по переходящим мероприятиям.

2.3.2. Паспорта проекта, оформленного по [форме N 2](#) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Паспорт проекта представляется по каждому вновь начинаемому мероприятию, включенному в бюджетную заявку.

2.4. Бюджетная заявка включает в себя потребность:

2.4.1. На предоставление субсидий, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества, направленную ответственным исполнителям государственных программ Сахалинской области, с целью включения в адресную инвестиционную программу Сахалинской области.

2.4.2. На финансирование объектов за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.5. В целях формирования бюджетных заявок ответственные исполнители муниципальных программ (подпрограмм):

2.5.1. Планируют объем бюджетных инвестиций по капитальным расходам на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема бюджетных инвестиций, предусмотренных и утвержденных в текущем финансовом году.

2.5.2. Вправе не позднее 1 июля запросить у муниципальных заказчиков информацию о наличии проектной документации, положительном заключении государственной экспертизы, сметной стоимости по объекту капитального строительства и прочих сведений, необходимых для заполнения документов в соответствии с [пунктом 2.3](#).

2.6. Ответственные исполнители подпрограмм не позднее 15 июля направляют в адрес ответственных исполнителей муниципальных программ бюджетные заявки с приложением паспорта проекта по каждому объекту в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка с целью включения их в бюджетную заявку в целом по муниципальной программе.

В случае, если объекты капитального строительства, недвижимого имущества, планируемые к включению в АИП, относятся исключительно к мероприятиям одной подпрограммы, обязанности ответственного исполнителя муниципальной программы, предусмотренные настоящим Порядком, возлагаются на ответственного исполнителя данной подпрограммы.

Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы направляет копию бюджетной заявки, представленной в Департамент экономического развития для включения в проект АИП, ответственному исполнителю муниципальной программы.

2.7. Для включения в проект АИП:

2.7.1. В срок до 7 августа ответственные исполнители муниципальных программ/муниципальные заказчики направляют в Департамент экономического развития пакет документов в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

2.7.2. В срок до 15 августа ответственные исполнители муниципальных программ направляют в Департамент экономического развития информацию о будущем балансодержателе (в случае нового строительства)/балансодержателе (в случае реконструкции, модернизации) по переходящим мероприятиям.

2.8. В случае, если потребность по капитальным расходам превышает объем бюджетных инвестиций, утвержденных в текущем финансовом году, ответственные исполнители муниципальных программ (подпрограмм) вправе дополнительно включить в бюджетную заявку объект капитального строительства и/или приобретение недвижимого имущества с целью рассмотрения возможности их включения в АИП в соответствии с подпунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.9. Не позднее 30 августа Департамент экономического развития формирует проект АИП и направляет на согласование первому вице-мэру города Южно-Сахалинска.

2.10. В проекте АИП указываются:

2.10.1. Наименование муниципальной программы.

2.10.2. Наименование объекта капитального строительства.

2.10.3. Ответственные исполнители муниципальных программ.

2.10.4. Муниципальные заказчики.

2.10.5. Будущие балансодержатели объекта (в случае нового строительства)/балансиодержатели объекта (в случае реконструкции, модернизации).

2.10.6. Потребность в бюджетных ассигнованиях на реализацию мероприятий по [пункту 1.3](#) на очередной финансовый год и плановый период, в том числе местного бюджета и средства софинансирования из областного и федерального бюджетов.

2.11. На основании протоколов рабочих совещаний первого вице-мэра города Департамент экономического развития вносит корректировки в проект АИП на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. В срок до 15 сентября Департамент экономического развития направляет проект АИП, согласованный с первым вице-мэром города Южно-Сахалинска, в Департамент финансов для включения в проект бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. После опубликования решения Городской Думы о бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год и плановый период Департамент финансов в течение 3 рабочих дней направляет в Департамент экономического развития объемы бюджетных ассигнований, включаемых в АИП.

2.14. После получения от Департамента финансов информации об объемах бюджетных ассигнований, включаемых в АИП, Департамент экономического развития в течение 3 рабочих дней направляет ее ответственным исполнителям муниципальных программ и муниципальным заказчикам.

2.15. Ответственные исполнители муниципальных программ, муниципальные заказчики в течение 15 рабочих дней после получения информации об объемах бюджетных ассигнований, включаемых в АИП, осуществляют корректировку бюджетной заявки с учетом утвержденных лимитов, согласовывают с курирующими вице-мэрами и направляют в Департамент экономического развития для корректировки проекта АИП на очередной финансовый год и плановый период.

Включение новых объектов в АИП допустимо только при предоставлении пакета документов в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

2.16. В течение двух месяцев со дня опубликования решения Городской Думы о бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на очередной финансовый год и плановый период Департамент экономического развития формирует АИП и направляет на утверждение первому вице-мэру.

### 3. Порядок реализации АИП

3.1. Финансирование объектов, включенных в АИП, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.2. Внесение изменений в АИП:

3.2.1. Текущего года осуществляется Департаментом экономического развития на основании титульных списков капитального строительства и реконструкции, а также иных документов, подтверждающих внесение изменений в лимит бюджетных ассигнований на объект капитального строительства (далее - подтверждающие документы).

Муниципальные заказчики формируют и направляют подтверждающие документы в Департамент экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня опубликования решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3.2.2. Планового периода осуществляется Департаментом экономического развития на основании подтверждающих документов, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.



3.3. Включение дополнительных мероприятий в утвержденную АИП допустимо только при предоставлении пакета документов в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Внесение изменений в АИП утверждается первым вице-мэром города Южно-Сахалинска в течение 20 рабочих дней со дня опубликования решения Городской Думы города Южно-Сахалинска "О внесении изменений в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" и доводится до Департамента финансов в течение 3 рабочих дней с даты утверждения.

3.4. Департамент экономического развития в пределах своей компетенции:

3.4.1. Обеспечивает координацию действий ответственных исполнителей муниципальных программ, подпрограмм, муниципальных заказчиков и методическое руководство по формированию бюджетных заявок, включаемых в проект АИП.

3.4.2. Запрашивает необходимую информацию у ответственных исполнителей муниципальных программ, подпрограмм и муниципальных заказчиков по объектам, включенным в АИП.

3.5. Ответственные исполнители муниципальных программ, подпрограмм в пределах своей компетенции организуют работу по формированию и согласованию бюджетных заявок на финансирование объектов капитального строительства за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", включаемых в АИП.

3.6. Муниципальные заказчики в рамках своих полномочий организуют работу по реализации АИП и представляют:

3.6.1. Главным распорядителям средств областного бюджета отчеты о ходе выполненных работ (услуг) по объектам, входящим в АИП, в сроки и по формам отчетности, которые установлены соглашениями о предоставлении субсидий городскому округу на реализацию мероприятий, входящих в АИП, за счет средств областного и федерального бюджетов и Порядком формирования и реализации адресной инвестиционной программы Сахалинской области.

3.6.2. В Департамент экономического развития информацию о ходе выполненных работ (услуг) по объектам, включенным в АИП, по [форме N 3](#) (приложение N 3 к настоящему Порядку) ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение N 1  
к Порядку  
формирования и реализации  
адресной инвестиционной программы  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Форма N 1

СОГЛАСОВАНО

Вице-мэр, курирующий ответственного исполнителя  
муниципальной программы \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**  
**на включение объекта капитального строительства в АИП**

---

на 20\_\_ - 20\_\_ годы

тыс. рублей в ценах соответствующих лет



N п/п	Наименование объекта	Форма собственности	Характер строительства	Мощность по объекту	Сроки строительства (приобретения)	Сметная стоимость строительства в ценах планируемого периода	20__ год <*>		20__ год <*>		20__ год <*>		Наличие ПСД, гос. экспертизы	Будущий балансодержатель объекта (в случае нового строительства)/Балансодержатель объекта (в случае реконструкции, модернизации)
							Объемы финансирования в 20__ году <*>	Остаток сметной стоимости на 01.01.20__ <***>	Объемы финансирования в 201__ году <***>	Остаток сметной стоимости на 01.01.20__ <***>	Объемы финансирования в 20__ году <***>	Остаток сметной стоимости на 01.01.20__ <***>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Наименование программы													
Приобретение объектов недвижимого имущества														
	Объект													
	Всего, в том числе по источникам													
	Федеральный бюджет													
	Областной бюджет													
	Местный бюджет													
	Привлеченные источники <****>													
Вновь начинаемое строительство (проектная документация имеется)														

Объект														
СМР и реконструкция:														
Всего, в том числе по источникам														
Федеральный бюджет														
Областной бюджет														
Местный бюджет														
Привлеченные источники <****>														

Вновь начинаемые объекты (проектная документация отсутствует)

Объект														
Всего, в том числе по источникам														
Федеральный бюджет														
Областной бюджет														
Местный бюджет														

Привлеченные источники <****>														
<i>проектно-изыскательские работы</i>														
Всего, в том числе по источникам														
Федеральный бюджет														
Областной бюджет														
Местный бюджет														
Привлеченные источники <****>														
<i>СМР и реконструкция:</i>														
Всего, в том числе по источникам														
Федеральный бюджет														
Областной бюджет														
Местный бюджет														
Привлеченные источники <****>														

Переходящие объекты													
Объект													
Всего, в том числе по источникам													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
Местный бюджет													
Привлеченные источники <****>													
<i>проектно-изыскательские работы</i>													
Всего, в том числе по источникам													
Федеральный бюджет													
Областной бюджет													
Местный бюджет													
Привлеченные источники <****>													
<i>СМР и реконструкция:</i>													

Всего, в том числе по источникам														
Федеральный бюджет														
Областной бюджет														
Местный бюджет														
Привлеченные источники <****>														

<\*> Очередной финансовый год.

<\*\*> Год, следующий за очередным.

<\*\*\*> Последующий год, следующий за очередным.

<\*\*\*\*> Указать, за счет каких средств привлекаются инвестиции (кредиты банков, ссуды, средства организаций, средства внебюджетных фондов).

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Приложение N 2  
к Порядку  
формирования и реализации  
адресной инвестиционной программы  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Форма N 2

**Паспорт  
инвестиционного проекта, представляемого  
для включения в АИП**

1. Наименование инвестиционного проекта \_\_\_\_\_
2. Цель инвестиционного проекта \_\_\_\_\_
3. Срок реализации инвестиционного проекта \_\_\_\_\_
4. Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция объекта капитального строительства, иные инвестиции в основной капитал) \_\_\_\_\_
5. Сведения о получателе бюджетных средств \_\_\_\_\_
6. Сведения о предполагаемом застройщике или заказчике:  
полное и сокращенное наименование юридического лица \_\_\_\_\_  
юридический адрес \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_
7. Участники инвестиционного проекта: \_\_\_\_\_
8. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту \_\_\_\_\_  
(ссылка на подтверждающий документ)
9. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий \_\_\_\_\_  
(ссылка на подтверждающий документ)
10. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года ее получения \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (тыс. руб.) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта с указанием года ее определения \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (тыс. руб.) (включая НДС/без НДС - нужное подчеркнуть) / а также рассчитанная в ценах соответствующих лет \_\_\_\_\_ (тыс. руб.), в том числе затраты на подготовку проектной документации (указываются в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанные в ценах соответствующих лет), тыс. рублей:
11. Технологическая структура капитальных вложений, тыс. рублей:

	Сметная стоимость, включая НДС, в текущих ценах/в ценах соответствующих лет
Сметная стоимость инвестиционного проекта	
в том числе:	
строительно-монтажные работы, из них дорогостоящие материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада	
приобретение машин и оборудования, из них дорогостоящие и (или) импортные машины и оборудование	
прочие затраты	

12. Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта, тыс. руб.:

Годы реализации инвестиционного проекта	Сметная стоимость инвестиционного проекта (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	Источники финансирования инвестиционного проекта			
		средства федерального бюджета (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	средства областного бюджета (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	средства местного бюджета (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)	собственные средства предполагаемого застройщика или заказчика (в текущих ценах/в ценах соответствующих лет)
Инвестиционный проект - всего					
в том числе:					
20__ год					
20__ год					
из них:					
этап I (пусковой комплекс) - всего					
в том числе:					
20__ год					
20__ год					



этап __ (пусковой комплекс) - всего					
в том числе:					
20__ год					
20__ год					

13. Количественные показатели (показатель) результатов реализации инвестиционного проекта

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> Заполняется по инвестиционным проектам, предусматривающим финансирование подготовки проектной документации.

<2> В ценах года расчета сметной стоимости, указанного в **пункте 10** настоящего паспорта инвестиционного проекта (по заключению государственной экспертизы или для предполагаемой (предельной) стоимости строительства - в ценах года представления настоящего паспорта инвестиционного проекта).

Приложение N 3  
к Порядку  
формирования и реализации  
адресной инвестиционной программы  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Форма N 3

**ОТЧЕТ**  
**о ходе освоения бюджетных ассигнований**  
**и выполнения работ по стройкам и объектам,**  
**включенным в АИП на 20\_\_ год**

тыс. рублей

N п/п	Сумма контракта (заявки), тыс. руб.	Вид выполняемых работ (предмет контракта)	Наименование объектов/N, дата МК, подрядчик	Дата оконч. работ по МК/(дата проведения процедуры)	Лимиты на 20__ по объекту				Факт по выполненным работам в 20__ году				Профинансировано				Фактически выполненные работы
					Всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	Всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	Всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	
1	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Наименование раздела																	
Наименование программы																	
1.			Наименование объекта														
			N, дата МК, подрядчик														
			Итого по программе														
			Итого по разделу														
			Всего по капитальным расходам														

Руководитель муниципального заказчика \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

ФИО исполнителя,  
телефон

дата

