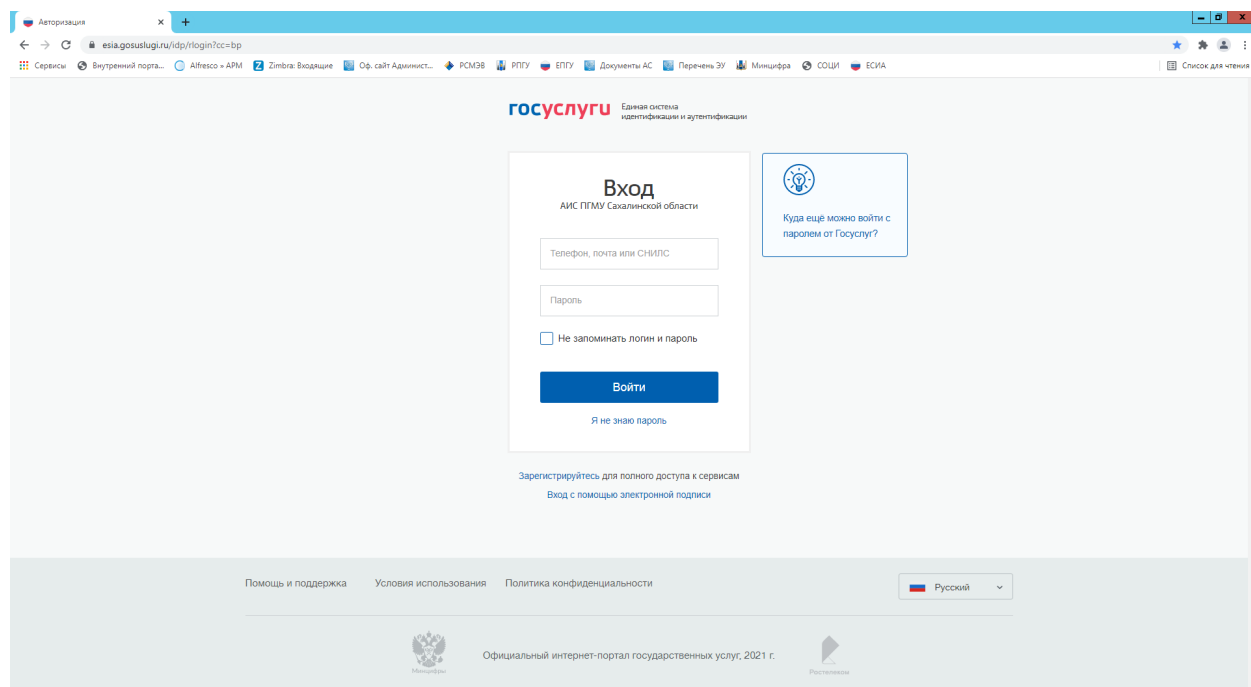


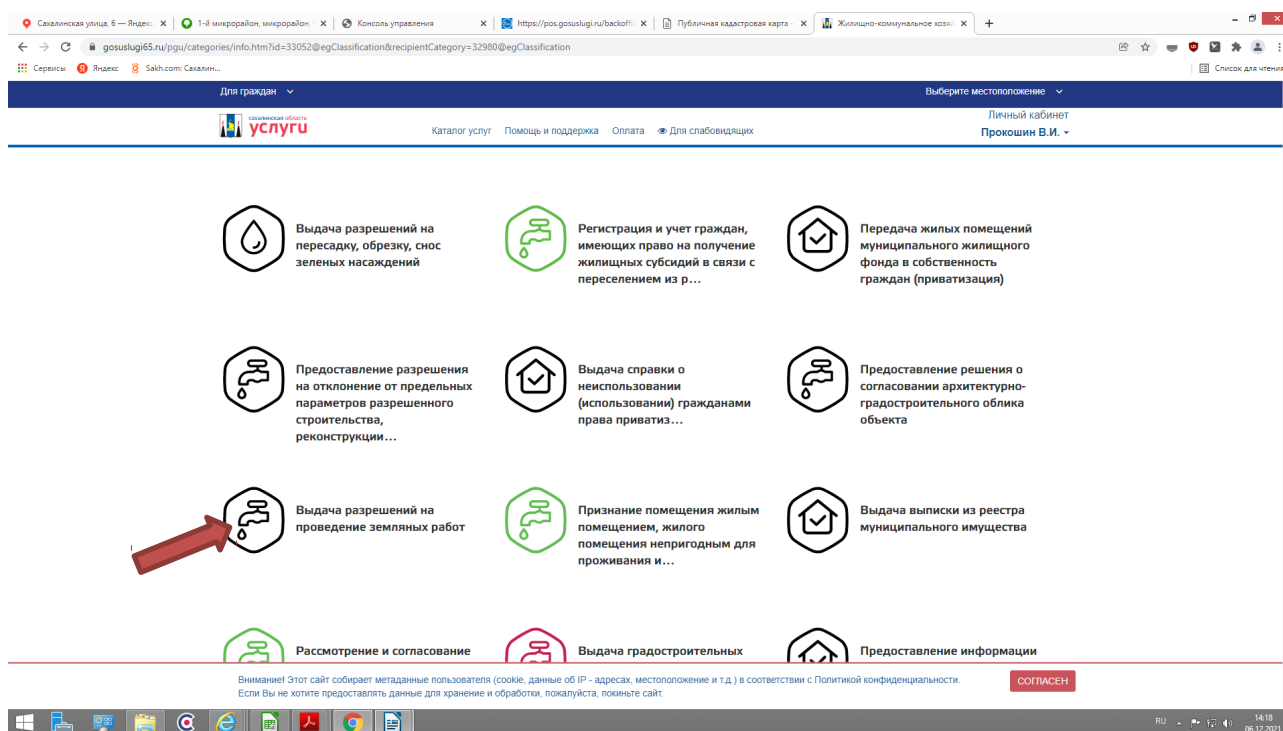
Муниципальная услуга «Выдача Разрешений на проведение земляных работ»

ИНСТРУКЦИЯ

1. Зайти в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Сахалинской области <https://gosuslugi65.ru/>:



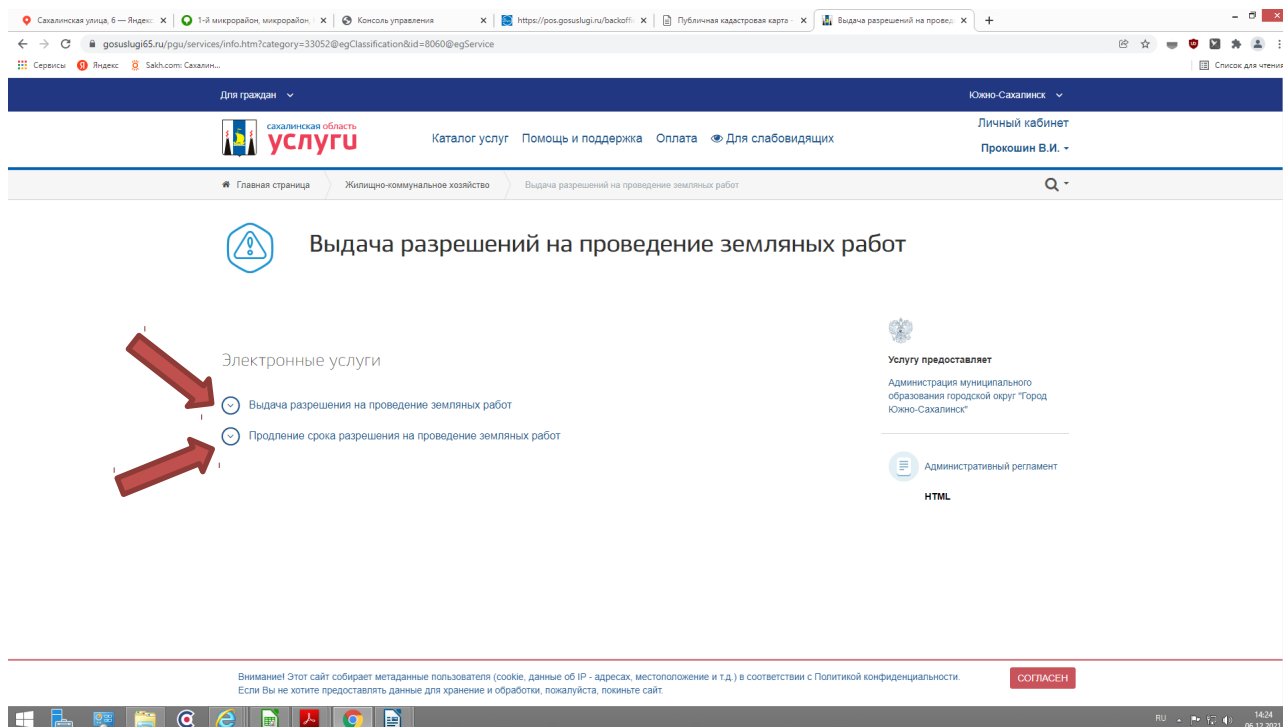
2. Зайти в «Каталог услуг», вкладка «Категории услуг», «Жилищно-коммунальное хозяйство», выбрать муниципальную услугу «Выдача разрешения на проведение земляных работ»:



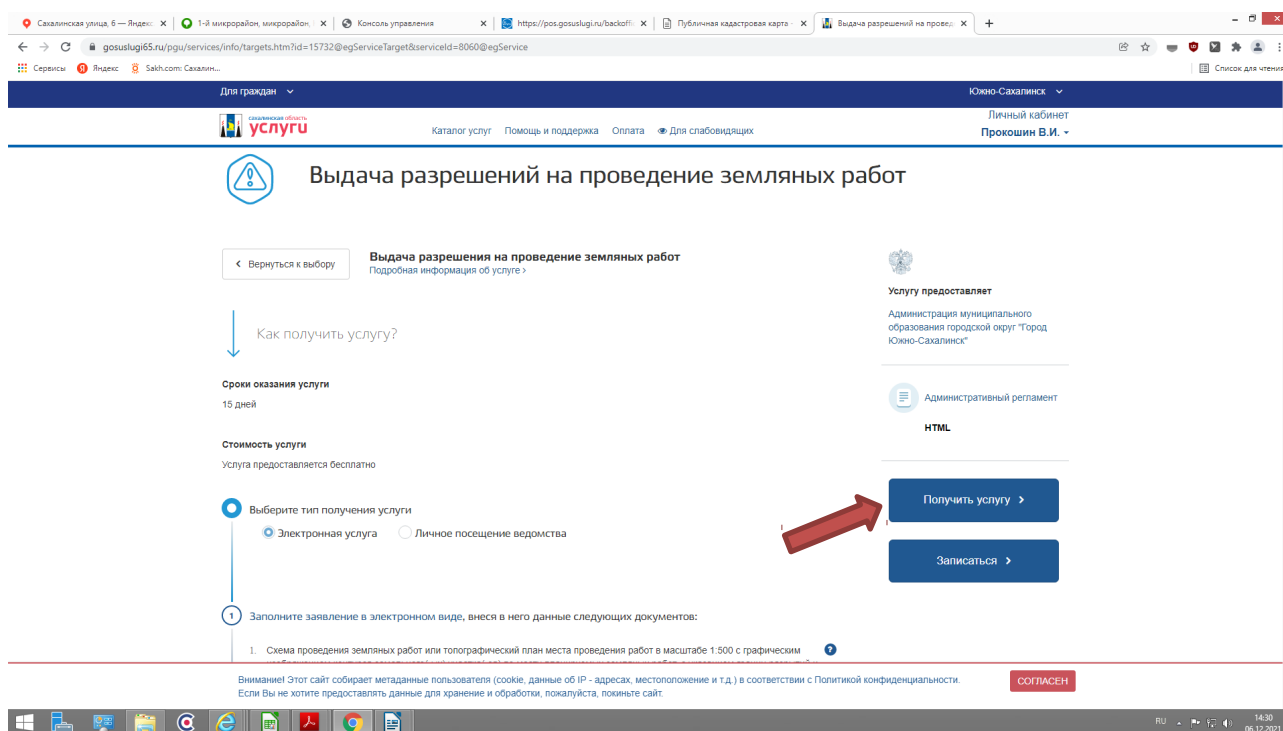
3. Далее выбираем одну из «активных» строк:

- «Выдача разрешения на проведение земляных работ»

- «Продление срока разрешения на проведение земляных работ»



4.1. Если Вы выбрали «активную» строку «Выдача разрешения на проведение земляных работ», ознакомьтесь с информацией об услуге и далее выберите «Получить услугу»:



4.2 Проставить галочку для подтверждение согласия с перечисленными условиями:

The screenshot shows a web browser window with the URL `https://pos.gosuslugi.ru/backoff/`. The page header includes the 'gosuslugi.ru' logo and navigation links like 'Каталог услуг', 'Помощь и поддержка', and 'Оплата'. The user is logged in as 'Прокошин В.И.'. On the left, a vertical progress bar shows three steps: '1. Согласие' (selected), '2. Заявление', and '3. Документы'. The main content area contains a legal notice and a list of conditions. A red arrow points to the checkbox next to the statement: 'Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами'. Below the text are 'Назад' and 'Далее' buttons. The footer includes 'Техническая поддержка', 'Услуги', 'Полезные ссылки', and a 'СОГЛАСЕН' button.

4.3 Нажмите кнопку «Далее»

This screenshot is identical to the previous one, but the checkbox for agreement is now checked. A red arrow points to the 'Далее' button, indicating the next step in the process. The rest of the page layout, including the progress bar and legal text, remains the same.

4.4. Заполните интерактивную форму «Заявления на выдачу разрешения на проведение земляных работ»:

- Выбрать ведомство Получатель: МО городской округ «Город Южно-Сахалинск»
- В категории заявителя, выбрать: Физическое лицо, Юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель

Поддача заявления

Заявление

Получатель:
МО городской округ "Город Южно-Сахалинск"

Категория заявителя

Выберите

- Выберите
- Физическое лицо
- Юридическое лицо
- Индивидуальный предприниматель

Представитель

Контактные данные

Внимание! Этот сайт собирает метаданные пользователя (cookie, данные об IP - адресе, местоположение и т.д.) в соответствии с Политикой конфиденциальности. Если Вы не хотите предоставлять данные для хранения и обработки, пожалуйста, покиньте сайт.

СОГЛАСЕН

4.4.1. Заполните данные о заявителе для Физического лица и Индивидуального предпринимателя - Фамилия, Имя, Отчество, адрес постоянного проживания, контактные данные (телефон)

Заявление

Документы

Категория заявителя

Выберите

Физическое лицо

Данные о заявителе

Фамилия:
Прозвучит

Имя:
Виталий

Отчество:
Игоревич

Представитель

Представитель

Адрес постоянного проживания

Адрес проживания:
693000, Россия, Сахалинская обл., г Южно-Сахалинск, ул Ленина, д. 1, кв. 1

Контактные данные

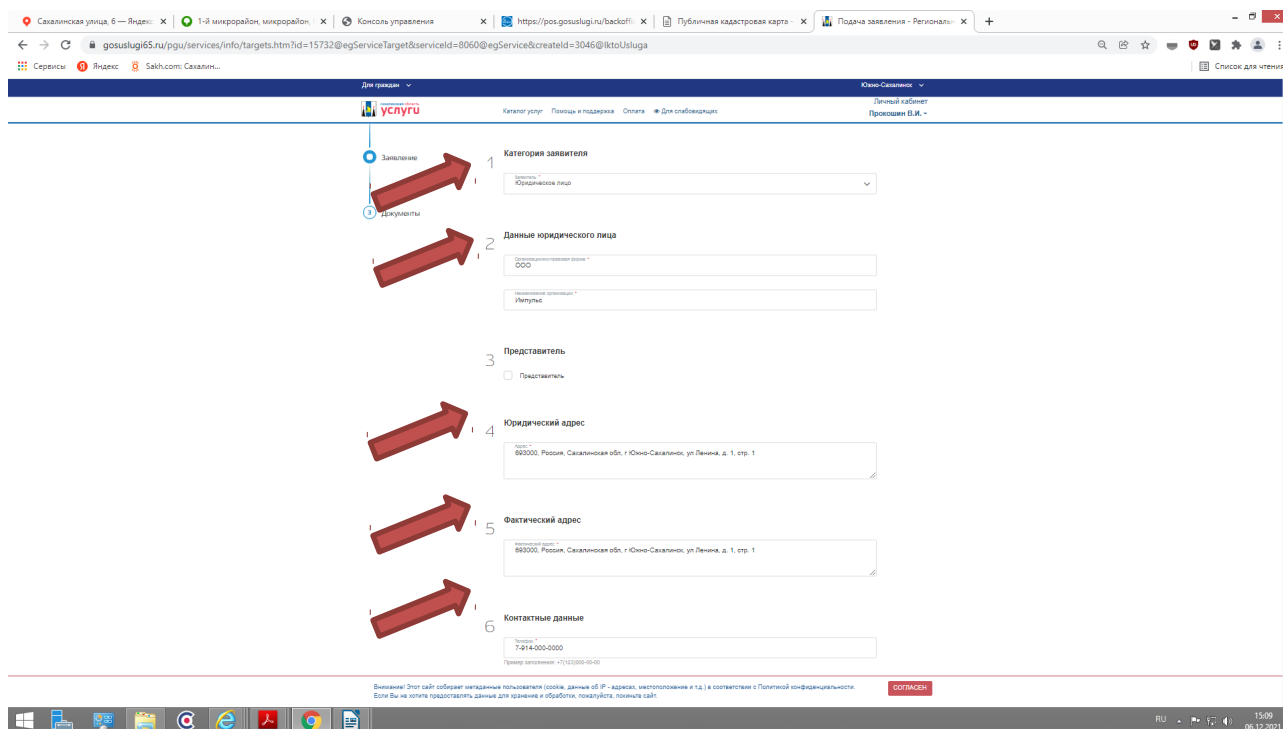
Телефон:
7-914-000-0000

Пример заполнения: +7(123)000-00-00

Внимание! Этот сайт собирает метаданные пользователя (cookie, данные об IP - адресе, местоположение и т.д.) в соответствии с Политикой конфиденциальности. Если Вы не хотите предоставлять данные для хранения и обработки, пожалуйста, покиньте сайт.

СОГЛАСЕН

4.4.2. Заполните данные о заявителе для Юридического лица — организационно-правовая форма, именование, юридический и фактический адреса, контактные данные (телефон)

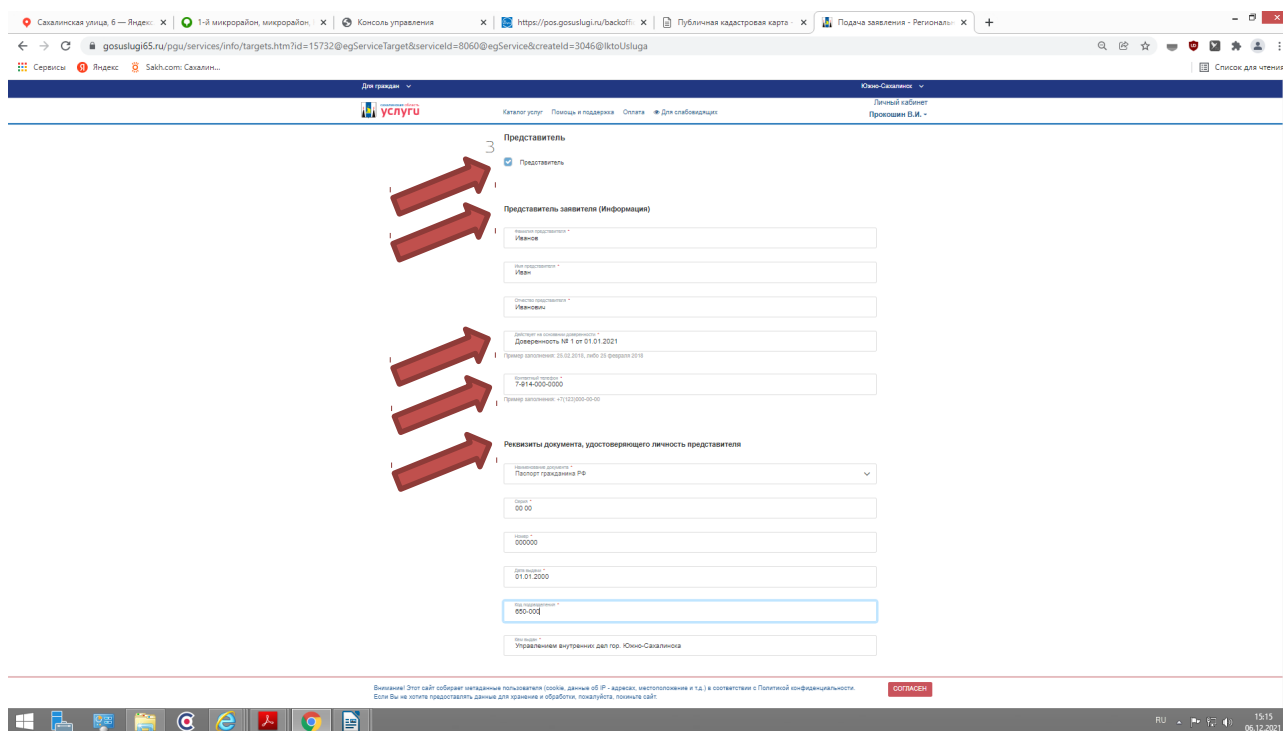


Скриншот веб-интерфейса «Госуслуги» с формой «Заявление». В левом меню отмечены «Заявление» и «Документы». Основные поля формы:

1. Категория заявителя: Юридическое лицо
2. Данные юридического лица: ИНН, Идентификатор
3. Представитель: Представитель
4. Юридический адрес: 692000, Россия, Сахалинская обл., г Южно-Сахалинск, ул Ленина, д. 1, стр. 1
5. Фактический адрес: 692000, Россия, Сахалинская обл., г Южно-Сахалинск, ул Ленина, д. 1, стр. 1
6. Контактные данные: Телефон: 7-914-000-0000

4.4.3. В случае, если от имени Заявителя выступает «Представитель»:

- Проставьте галочку в поле «Представитель»
- Внесите данные о представителе (Фамилия, Имя, Отчество, доверенность (дата выдачи и номер), паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон).

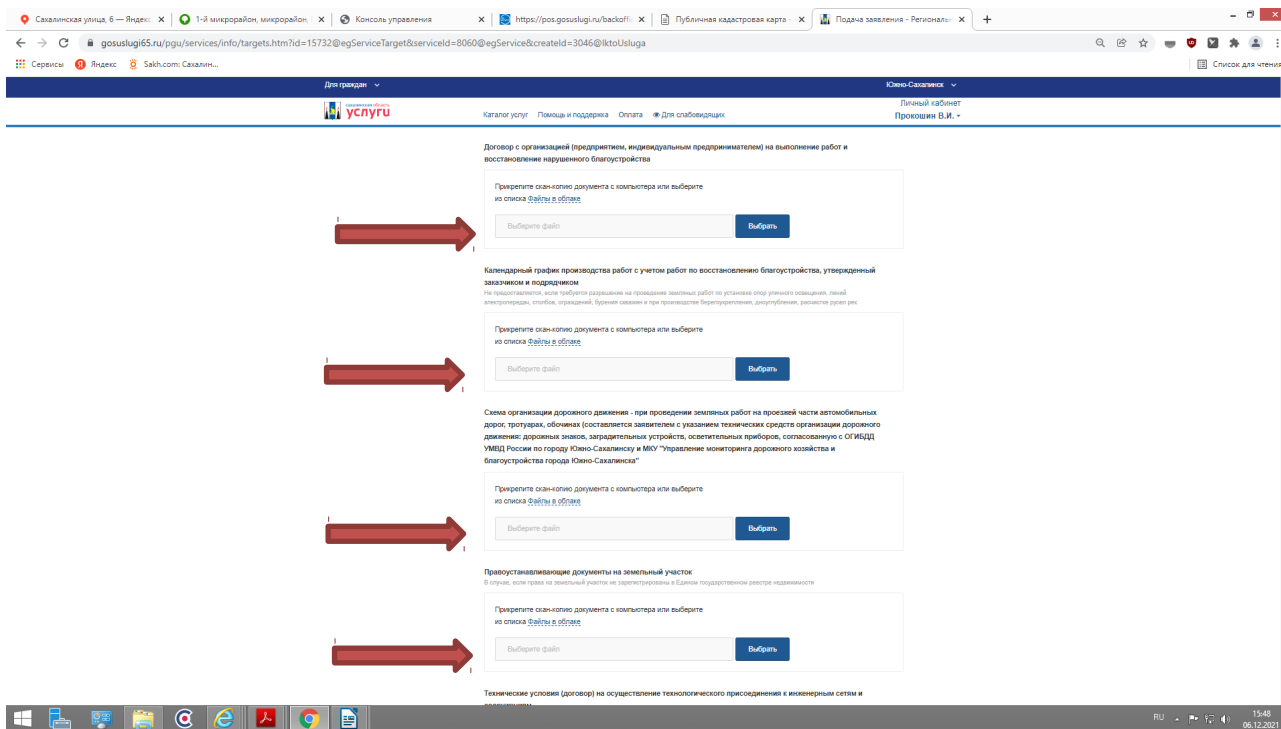
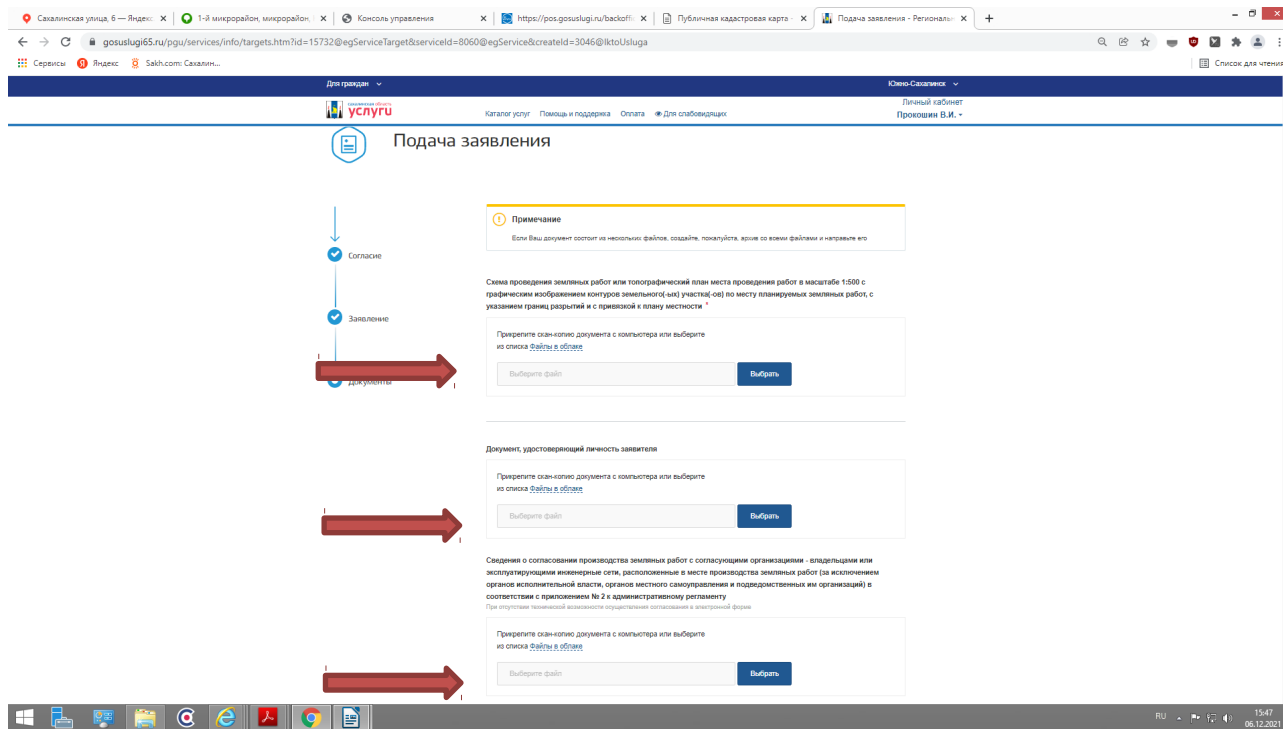


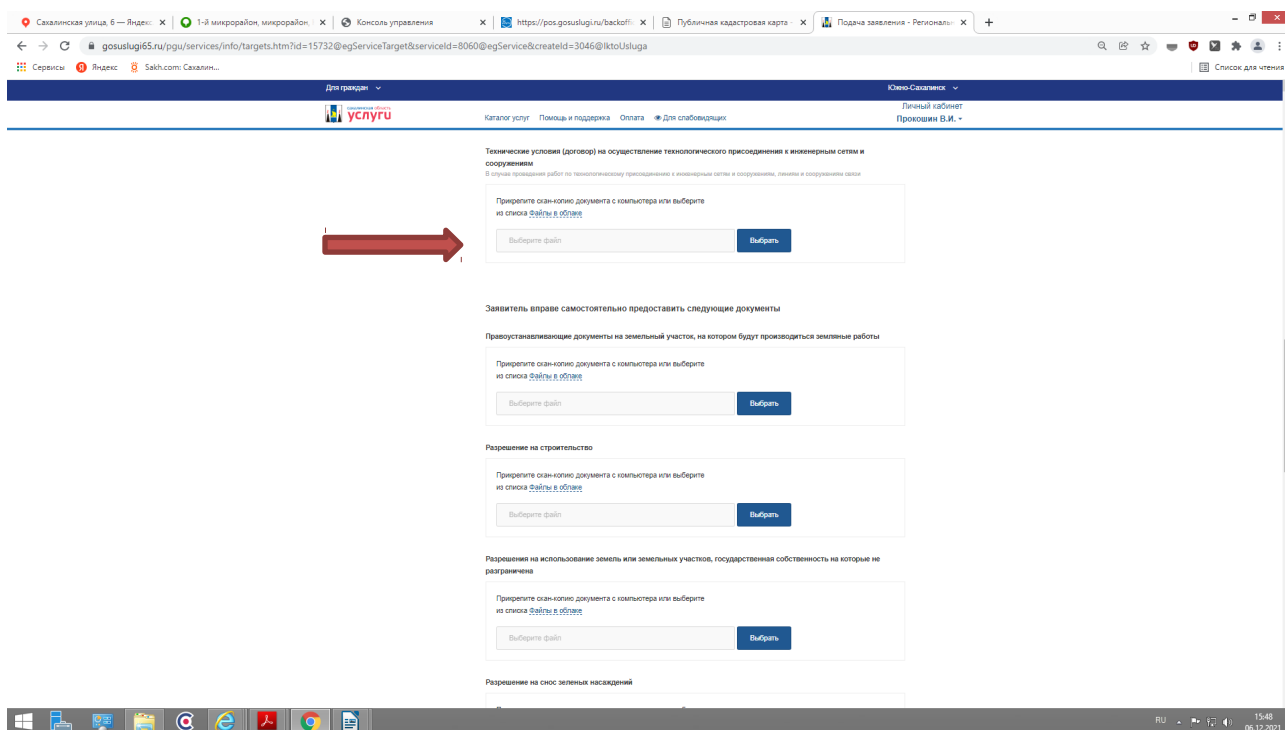
Скриншот веб-интерфейса «Госуслуги» с формой «Заявление». В левом меню отмечены «Заявление» и «Документы». Основные поля формы:

3. Представитель: Представитель
4. Представитель заявителя (Информация): Имя-фамилия, Имя, Отчество
5. Доверенность (дата выдачи и номер): Доверенность № 1 от 01.01.2021
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: Паспорт гражданина РФ, Серия: 99 09, Номер: 000000, Дата выдачи: 01.01.2020, Индекс: 690 000

4.5. На странице «Документы», в активные вкладки прикрепить:

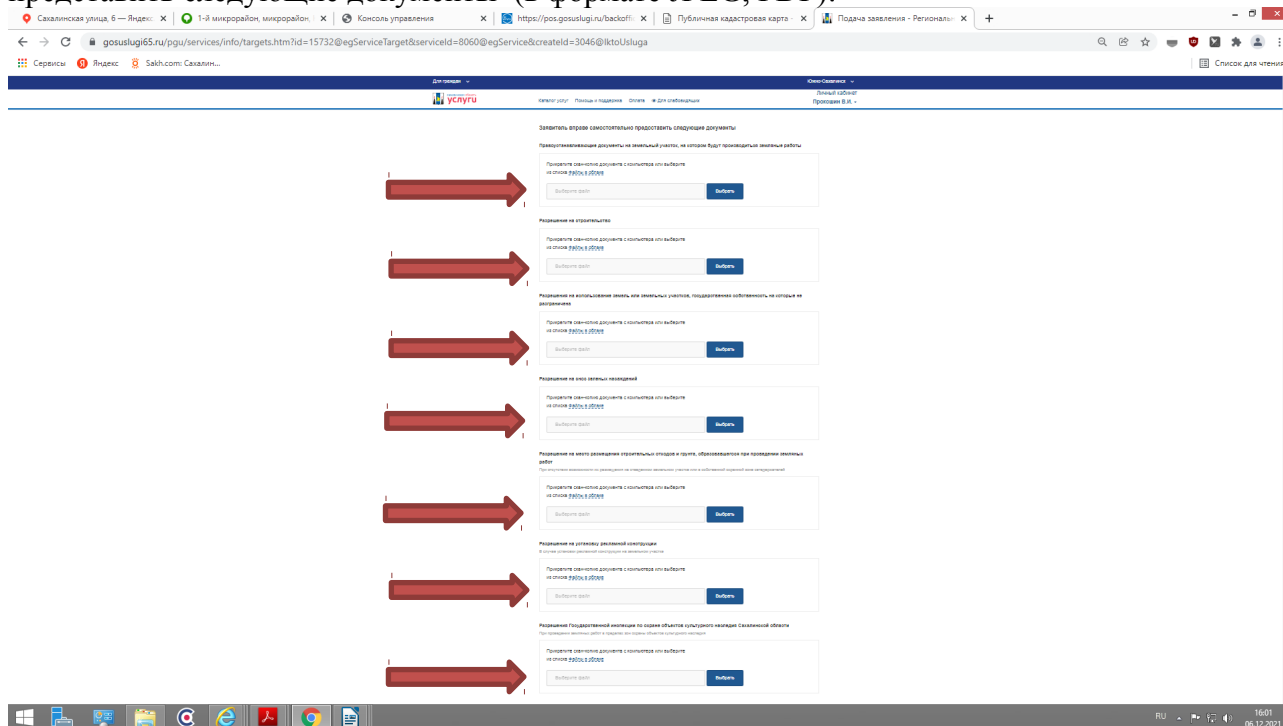
4.5.1. Обязательные документы (в формате JPEG, PDF) согласно п. 2.6.1 административного регламента:





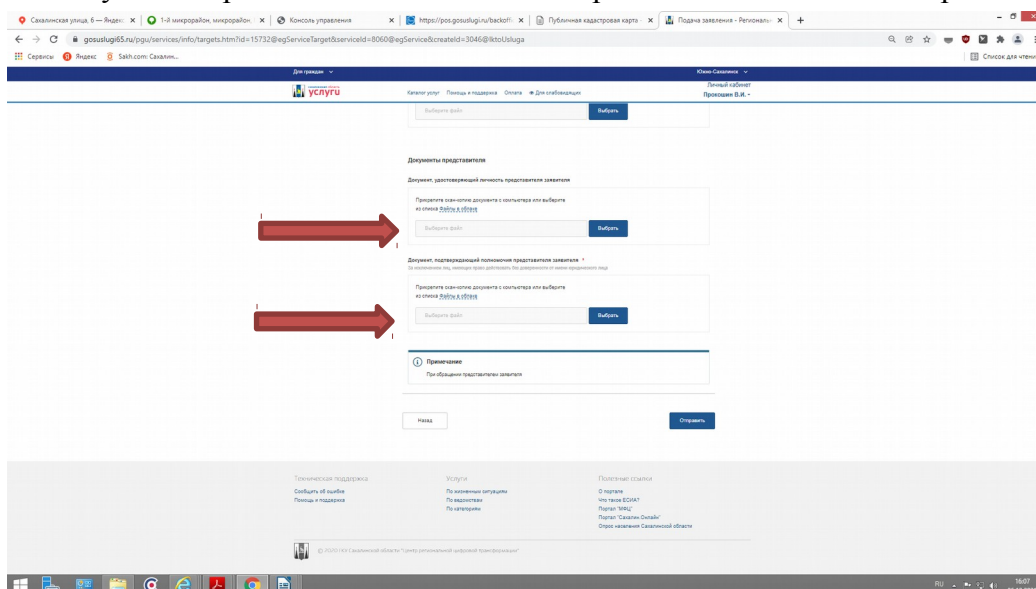
- сведения о согласовании производства земляных работ с согласующими организациями - владельцами или эксплуатирующими инженерные сети, расположенные в месте производства земляных работ (за исключением органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций) в соответствии с приложением N 2 (при отсутствии технической возможности осуществления согласования в электронной форме);
- договор с организацией (предприятием, индивидуальным предпринимателем) на выполнение работ и восстановление нарушенного благоустройства;
- календарный график производства работ с учетом работ по восстановлению благоустройства, утвержденный заказчиком и подрядчиком (не предоставляется, если требуется разрешение на проведение земляных работ по установке опор уличного освещения, линий электропередач, столбов, ограждений, бурения скважин и при производстве берегоукрепления, дноуглубления, расчистке русел рек);
- схема проведения земляных работ или топографический план места проведения работ в масштабе 1:500 с графическим изображением контуров земельного(-ых) участка(-ов) по месту планируемых земляных работ, с указанием границ разрытий и с привязкой к плану местности;
- при проведении земляных работ на проезжей части автомобильных дорог или обочинах автомобильных дорог - схему организации дорожного движения (составляется заявителем с указанием технических средств организации дорожного движения: дорожных знаков, заградительных устройств, осветительных приборов, согласованную с ОГИБДД УМВД России по городу Южно-Сахалинску и МКУ «Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска»);
- в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости - правоустанавливающие документы на земельный участок;
- в случае проведения работ по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям, линиям и сооружениям связи - технические условия (договоры) на осуществление технологического присоединения к инженерным сетям и сооружениям.

4.5.2. Согласно п. 2.6.3 административного регламента, Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы (в формате JPEG, PDF):

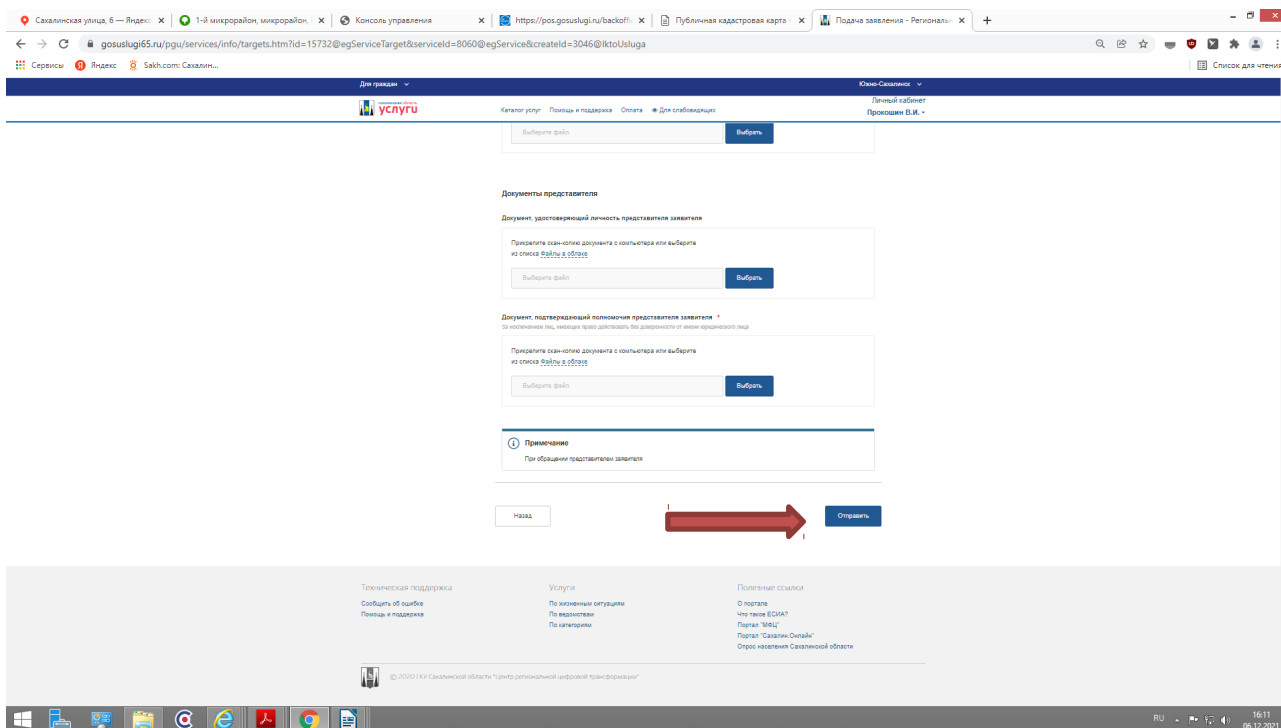


- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором будут производиться земляные работы
- разрешение на строительство
- разрешение на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена
- разрешение на снос зеленых насаждений
- разрешение на место размещения строительных отходов и грунта, образовавшегося при проведении земляных работ (при отсутствии возможности их размещения на отведенном земельном участке или в собственной охранной зоне сетедержателей)
- разрешение на установку рекламной конструкции (в случае установки рекламной конструкции на земельном участке)
- разрешение Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Сахалинской области (при проведении земляных работ в пределах зон охраны объектов культурного наследия)

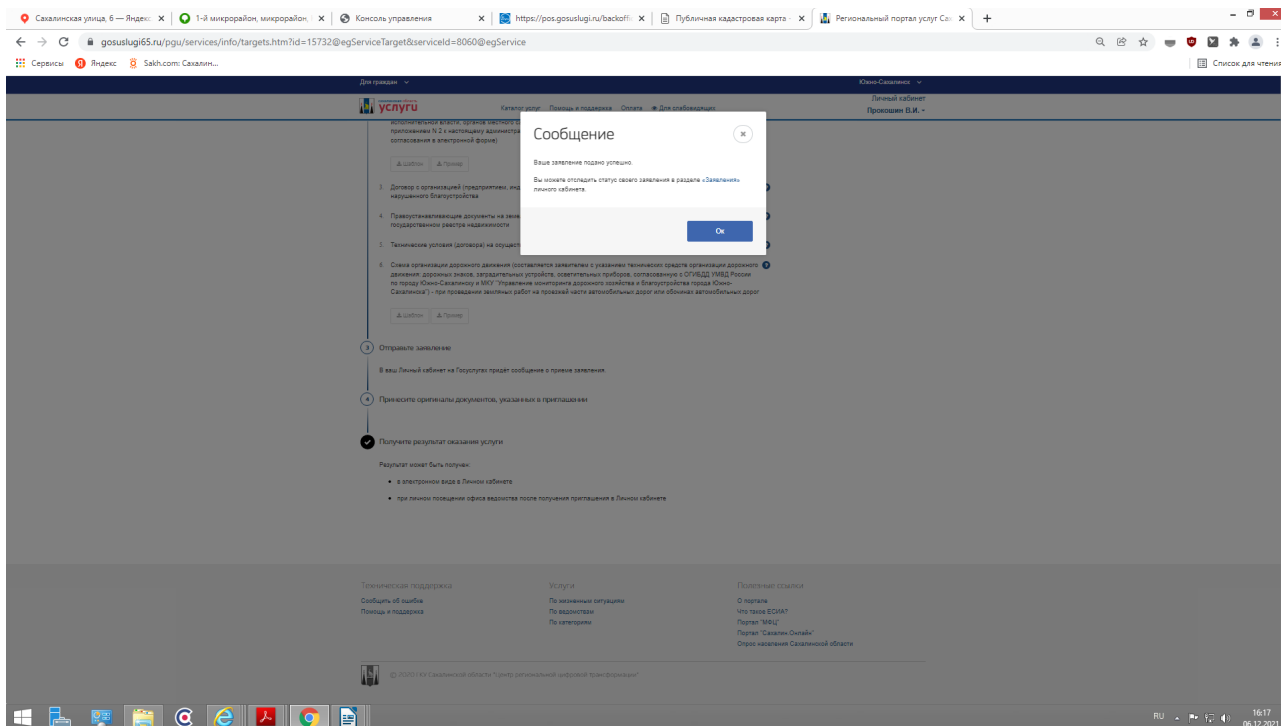
4.5.3. В случае, если от имени Заявителя выступает представитель, во вкладки прикрепить: документы удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя



4.6. Прикрепив необходимые документы, для направления заявления в уполномоченный орган - нажать кнопку «Отправить»



4.7. Ваше заявление подано успешно. Вы можете отследить статус своего заявления в разделе «Заявления» личного кабинета.



5.1. Если Вы выбрали «активную» строку «Продление срока разрешения на проведение земляных работ», ознакомьтесь с информацией об услуге и далее выберите «Получить услугу»:

The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface. The main heading is 'Выдача разрешений на проведение земляных работ'. Below the heading, there is a navigation bar with 'Вернуться к выбору' and 'Продление срока разрешения на проведение земляных работ'. The page displays service details: 'Сроки оказания услуги: 10 дней', 'Стоимость услуги: Услуга предоставляется бесплатно'. There are two options for receiving the service: 'Электронная услуга' (selected) and 'Личное посещение ведомства'. A progress indicator shows four steps: 1. Заполнение заявления, 2. Отправка заявления, 3. Проверка оригиналов документов, 4. Получение результата. A red arrow points to the 'Получить услугу' button on the right side of the page.

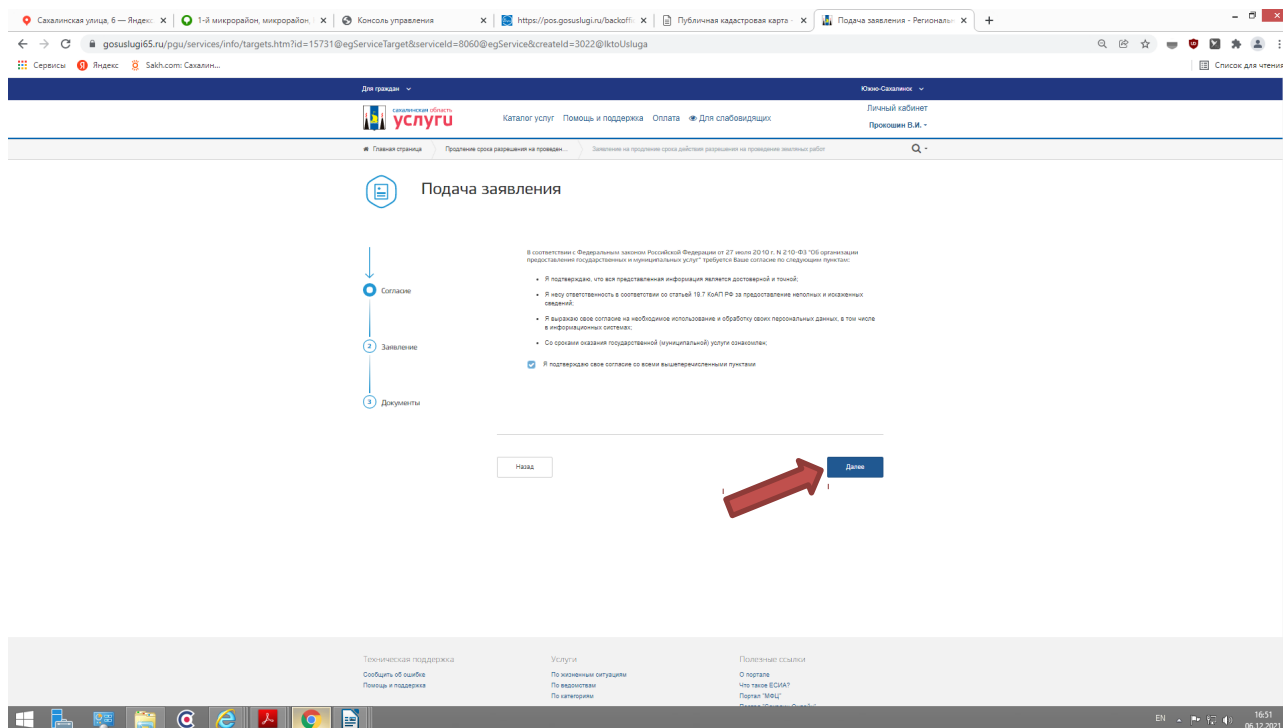
5.2 Проставить галочку для подтверждение согласия с перечисленными условиями:

The screenshot shows the 'Поддача заявления' page on 'gosuslugi.ru'. A progress indicator on the left shows three steps: 1. Согласие, 2. Заявление, 3. Документ. The 'Согласие' step is active. The page contains a list of conditions for agreement, with a checkbox checked. A red arrow points to this checkbox. Below the conditions are two buttons: 'Назад' and 'Далее'.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" требуется Ваше согласие на следующие пункты:

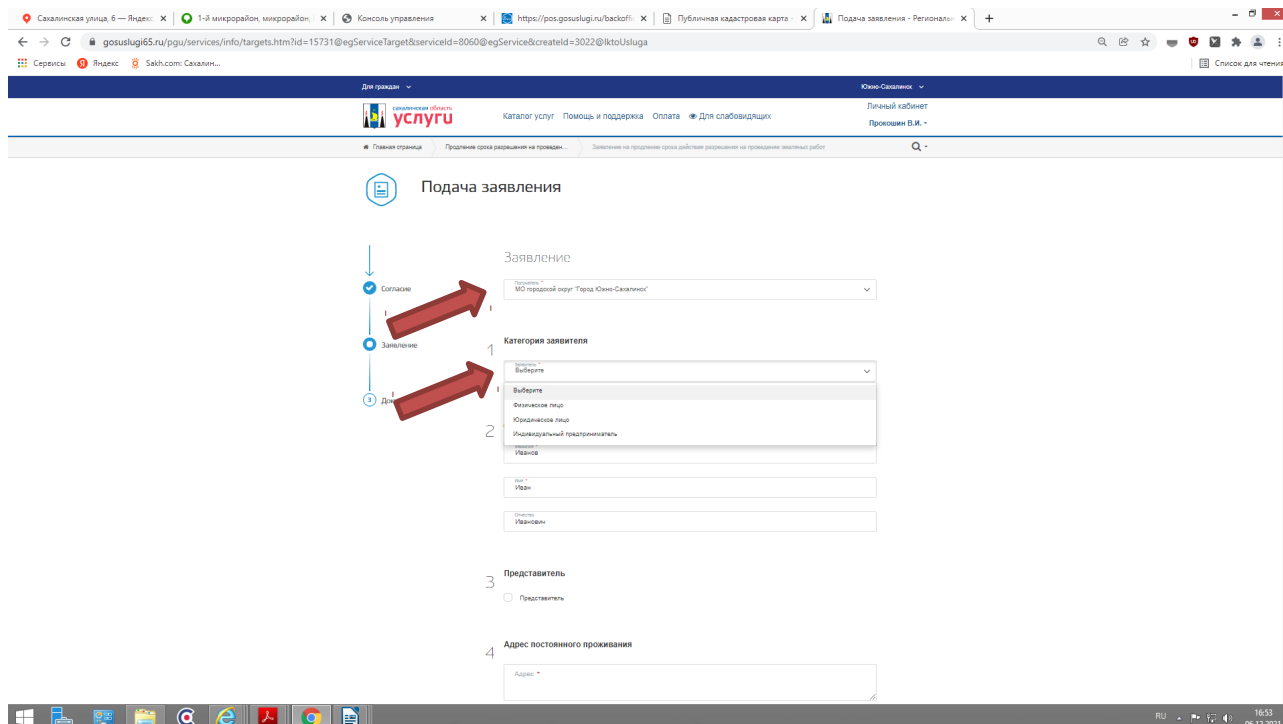
- Я подтверждаю, что все представленные информации является достоверной и точной.
- Я несу ответственность в соответствии со статьей 16.7 КоАП РФ за предоставление неполной и искаженной информации.
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку моих персональных данных, в том числе в информационных системах.
- Со сроком оказания государственной (муниципальной) услуги ознакомлен.
- Я подтверждаю свое согласие со всеми вышесказанными пунктами

5.3 Нажмите кнопку «Далее»



5.4. Заполните интерактивную форму «Заявления на выдачу разрешения на проведение земляных работ»:

- Выбрать ведомство Получатель: МО городской округ «Город Южно-Сахалинск»
- В категории заявителя, выбрать: Физическое лицо, Юридическое лицо или Индивидуальный предприниматель



5.4.1. Заполните данные о заявителе для Физического лица и Индивидуального предпринимателя - Фамилия, Имя, Отчество, адрес постоянного проживания, контактные данные (телефон)

The screenshot shows the 'Заявление' (Application) form on the 'gosuslugi.ru' website. The form is for a physical person. The sections and their fields are:

- Заявление:** Регион: МО городская округ "Томск Южно-Савалинск"
- Категория заявителя:** Категория: Физическое лицо
- Данные о заявителе:** Имя: Иванова, Имя: Иван, Отчество: Ивановны
- Представитель:** Представитель (checkbox)
- Адрес постоянного проживания:** Адрес: 803000, Россия, Сахалинская обл., г Южно-Савалинск, ул Ленина, д. 1, стр. 1, кв. 12
- Контактные данные:** Контактный телефон: 7-914-000-0000

Red arrows point to the input fields for the name, address, and phone number.

5.4.2. Заполните данные о заявителе для Юридического лица — организационно-правовая форма, именование, юридический и фактический адреса, контактные данные (телефон)

The screenshot shows the 'Заявление' (Application) form on the 'gosuslugi.ru' website. The form is for a legal entity. The sections and their fields are:

- Заявление:** Регион: МО городская округ "Томск Южно-Савалинск"
- Категория заявителя:** Категория: Юридическое лицо
- Данные юридического лица:** Организационно-правовая форма: ООО, Именование: ООО Ипутье
- Представитель:** Представитель (checkbox)
- Юридический адрес:** Адрес: Россия, Сахалинская обл., г Южно-Савалинск, ул Ленина, д. 1, стр. 1
- Фактический адрес:** Фактический адрес: Россия, Сахалинская обл., г Южно-Савалинск, ул Ленина, д. 1, стр. 1
- Контактные данные:** Контактный телефон: 7-914-000-0000

Red arrows point to the input fields for the organization name, legal address, and phone number.

5.4.3. В случае, если от имени Заявителя выступает «Представитель»:

- Проставьте галочку в поле «Представитель»
- Внесите данные о представителе (Фамилия, Имя, Отчество, доверенность (дата выдачи и номер), паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон).

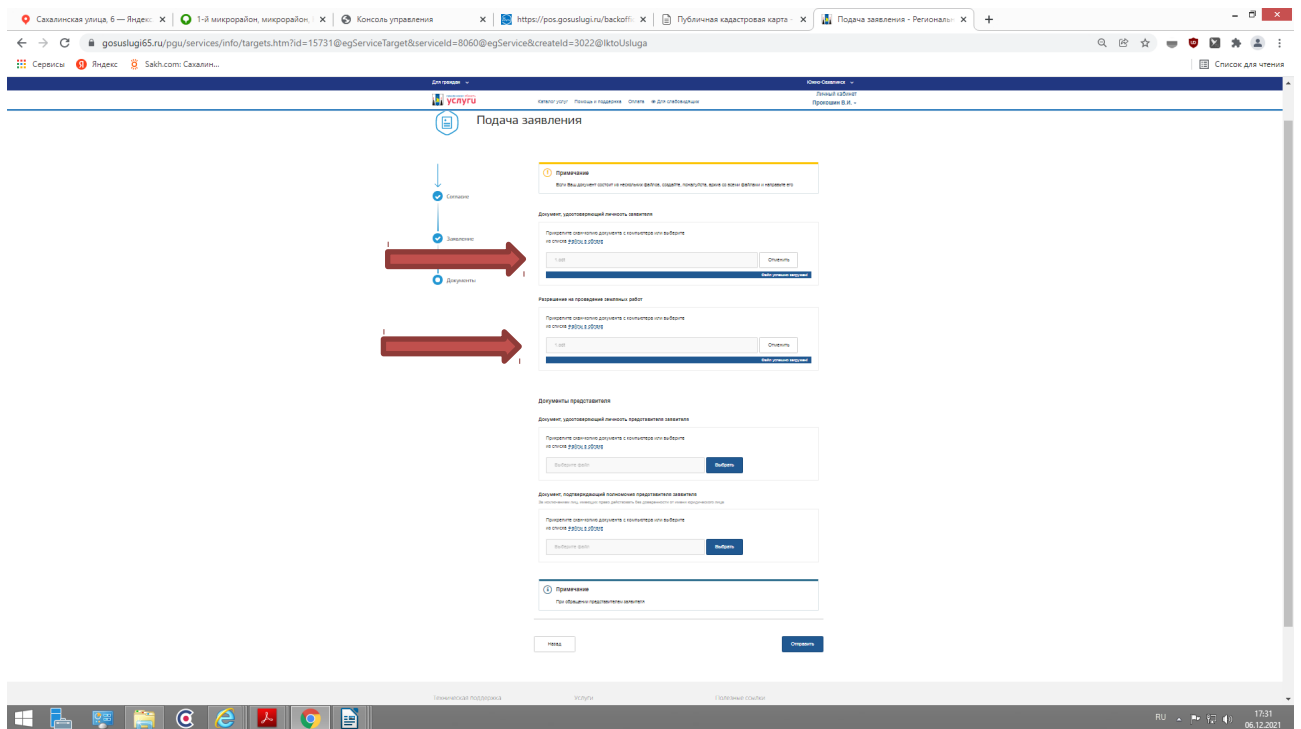
The screenshot shows a web form on the 'uslugu' website. The form is titled 'Представитель' and includes a checkbox labeled 'Представитель'. Below this is a section 'Представитель заявителя (Информация)' with fields for 'Имя', 'Фамилия', 'Отчество', 'Дата выдачи доверенности' (with a dropdown for 'М1' or '01.01.2021'), 'Номер доверенности', and 'Контактный телефон'. The next section is 'Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя', which includes a dropdown for 'Тип документа' (set to 'Паспорт гражданина РФ'), 'Серия', 'Номер', 'Дата выдачи', and 'Исходный адрес'. A 'Юридический адрес' field is also present at the bottom.

5.4.4. Информация о разрешении на проведение земляных работ:

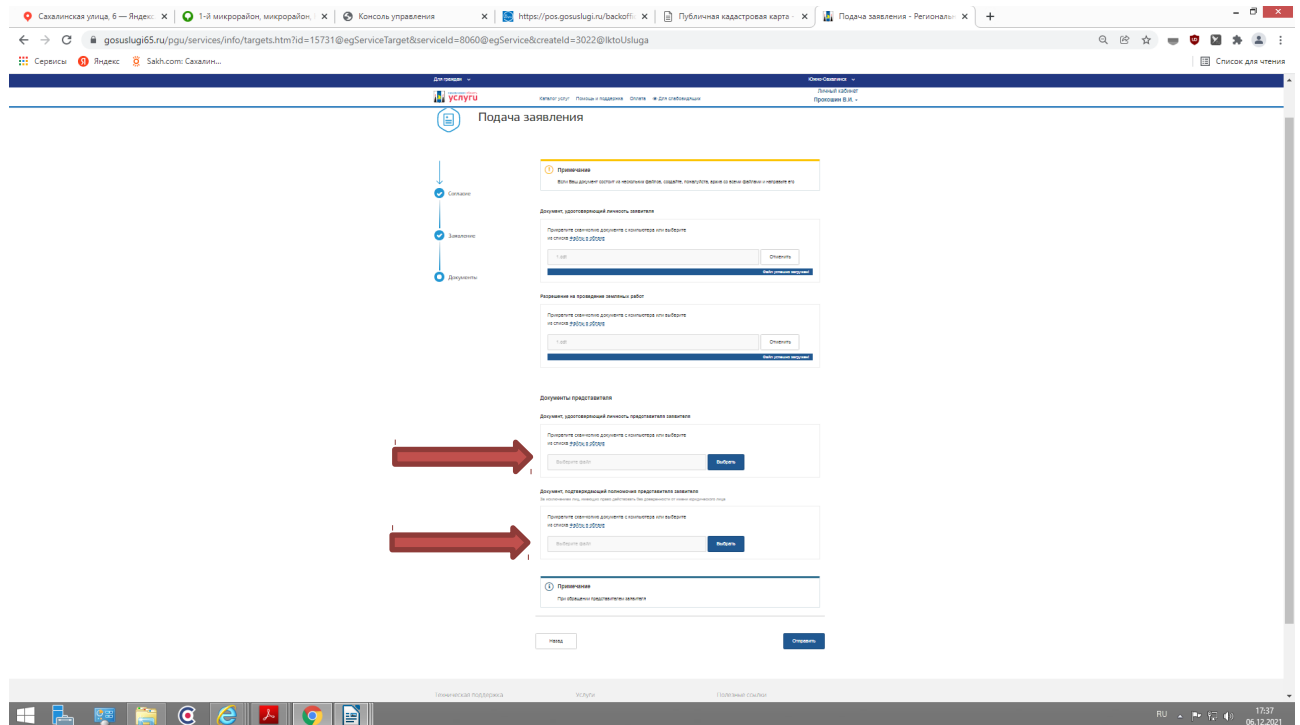
- В строке «Цель производства работ» - указываем наименование (вид) работ - как указано в Разрешении на проведение земляных работ
- В строке «Реквизиты разрешения на проведение земляных работ» - указать номер и дату выдачи Разрешения на проведение земляных работ
- В строке «Место проведения земляных работ» - указывается место проведения работ - как указано в Разрешении на проведение земляных работ
- В строке «Причина продления срока действия разрешения» - указывается основание для продления срока действия Разрешения на проведение земляных работ
- В строке «Сроки продления» - указывается конечный срок продления Разрешения на проведение земляных работ, включая срок восстановления нарушенного благоустройства
- Заполнив интерактивную форму заявления, переходим на следующую страницу, нажав кнопку «ДАЛЕЕ»

The screenshot shows a web form on the 'uslugu' website. The form is titled 'Информация о разрешении на проведение земляных работ' and includes a dropdown for 'Цель производства работ' (set to 'Технологические, прикладные и инженерные работы'). Below this is a section 'Реквизиты разрешения на проведение земляных работ' with fields for 'Дата' (01.12.2021) and 'Номер' (1000-01440-213Р). The next section is 'Место проведения земляных работ' with a text area containing '693000, Россия, Свердловская обл., Южно-Свердловск, ул. Ленина, д. 1, стр. 1'. Below this is a section 'Причина продления срока действия разрешения' with a text area containing 'В связи с погодными условиями и задержкой в поставке строительных материалов в работу Выход'. The final section is 'Сроки продления' with a field for 'Срок продления' (15.06.2022) and a 'Дата' field. A 'Далее' button is located at the bottom right.

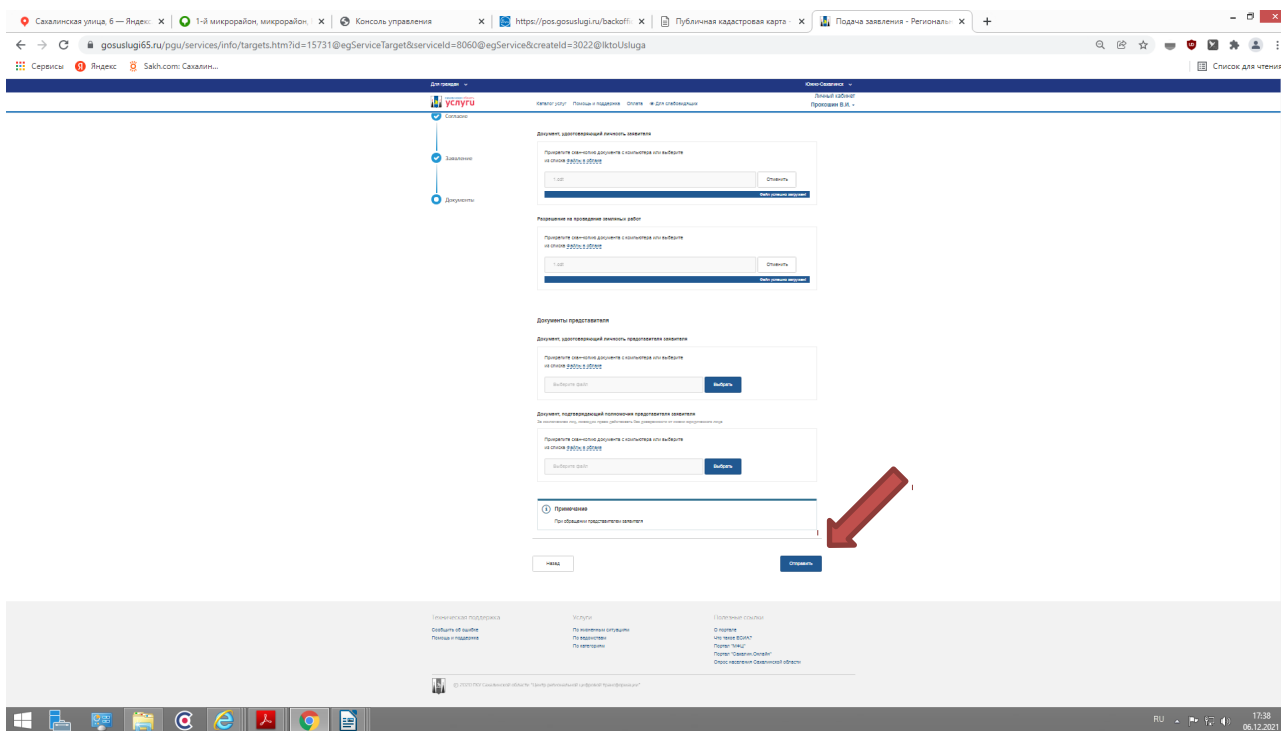
5.5. На странице «Документы», в активные вкладки прикрепить документы (в формате JPEG, PDF) согласно п. 2.6.1 административного регламента:



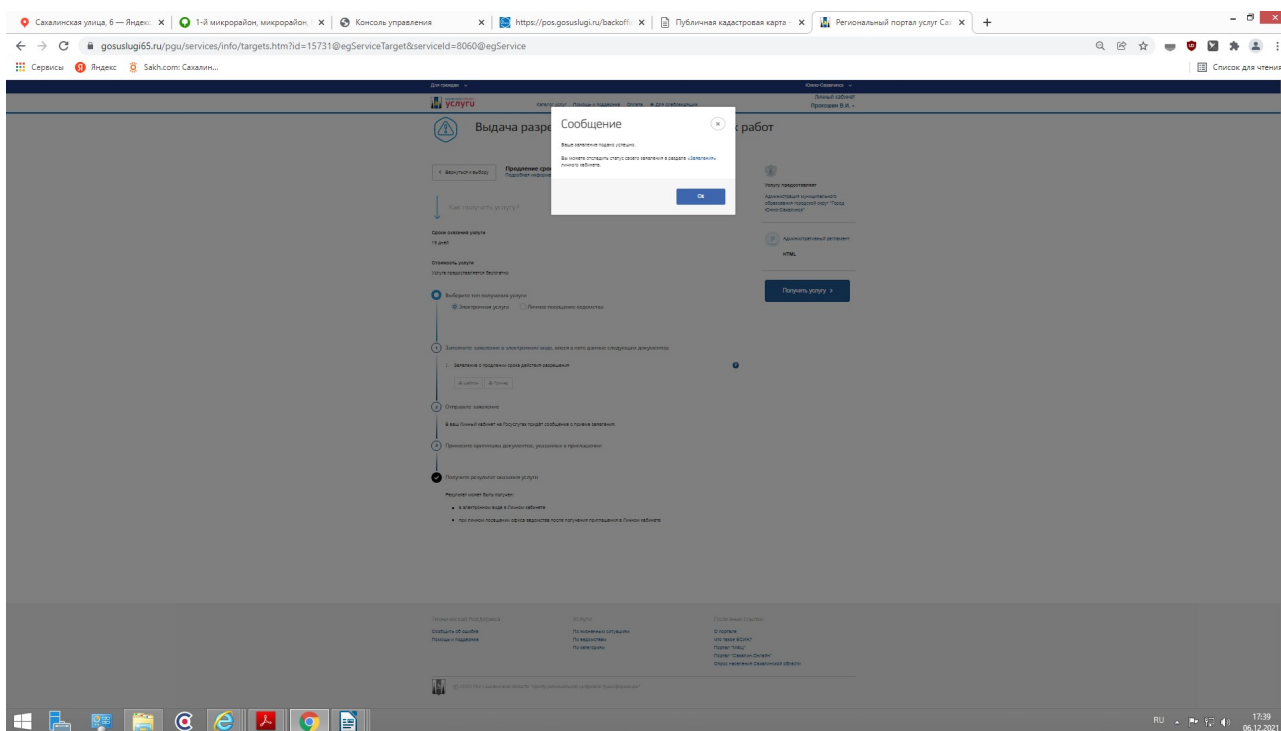
5.5.1. В случае, если от имени Заявителя выступает представитель, во вкладки прикрепить: документы удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя



4.6. Прикрепив необходимые документы, для направления заявления в уполномоченный орган - нажать кнопку «Отправить»



4.7. Ваше заявление подано успешно. Вы можете отследить статус своего заявления в разделе «Заявления» личного кабинета.



Контактные телефоны специалистов МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства по телефону: 8 (4242) 300 725 (доб. 1, 2, 3, 4, 5).