

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 3 февраля 2023 г. N 322-па**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОБЩЕСТВУ  
С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕДИНЫЙ ОПЕРАТОР ЮС"  
(ООО "ЕДИНЫЙ ОПЕРАТОР ЮС") ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
"ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ  
С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН  
Льготными транспортными картами**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска  
от 24.07.2023 N 2202-па)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 N 35/3-14-5 "О Положении об установлении на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан", муниципальной программой "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 N 2245-па, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 N 581-па "Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам на 2022 - 2029 годы", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 N 3548-па "Об утверждении положения об использовании автоматизированной системы учета и оплаты проезда для обеспечения льготного проезда отдельным категориям граждан", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 14.09.2022 N 1017/47вн-22-6 "О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2021 N 790/34вн-21-6 "О бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Обществу с ограниченной ответственностью "Единый оператор ЮС" (ООО "Единый оператор ЮС") из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 20.09.2021 N 2467-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии Обществу с ограниченной ответственностью "Единый оператор ЮС" (ООО "Единый оператор ЮС") из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами";

- от 19.07.2022 N 1668-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию "Городской информационно-аналитический центр" городского округа "Город Южно-Сахалинск" (МУП "ГИАЦ") на возмещение затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.09.2021 N 2467-па";

- от 14.11.2022 N 2830-па "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.09.2021 N 2467-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидий Муниципальному унитарному предприятию "Городской информационно-аналитический центр" городского округа "Город Южно-Сахалинск" (МУП "ГИАЦ") из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами".

3. Финансирование расходов, возникающих в связи с принятием настоящего постановления, осуществлять в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год до главного распорядителя бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска в рамках муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 N 2245-па.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр г. Южно-Сахалинска  
С.А.Надсадин

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ОБЩЕСТВУ  
С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕДИНЫЙ ОПЕРАТОР ЮС"  
(ООО "ЕДИНЫЙ ОПЕРАТОР ЮС") ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
"ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ  
С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН  
ЛЬГОТНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТАМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска  
от 24.07.2023 N 2202-па)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидии Обществу с ограниченной ответственностью "Единый оператор ЮС" (ООО "Единый оператор ЮС") (далее - получатель субсидии) из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами (далее - субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Уполномоченный орган - Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий реализацию настоящего Порядка, расположенный по адресу: ул. Комсомольская, д. 169, город Южно-Сахалинск, Сахалинская область, Российская Федерация, 693010, электронный адрес: osv@yuzhno-sakh.ru, факс: 84242300724.

1.2.2. Социальная/школьная транспортная карта (далее - Льготная ТК) - транспортная карта, предназначенная для обеспечения проезда отдельных категорий граждан.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 N 2245-па, на возмещение затрат в целях обеспечения отдельных категорий граждан льготными транспортными картами, используемыми для льготного проезда.

1.4. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной основе администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии является Общество с ограниченной ответственностью "Единый оператор ЮС" (ООО "Единый оператор ЮС"), имеющее лицензионное программное обеспечение "Автоматизированная система учета и оплаты проезда" (далее - ПО АСУОП); права использования ПО АСУОП с использованием электронных средств платежа и транспортных карт в общественном транспорте муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"; полномочия Оператора ПО АСУОП, установленные в соответствии с Положением об использовании автоматизированной системы учета и оплаты проезда для обеспечения льготного проезда отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 N 3548-па, Документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок округа "Город Южно-Сахалинск" в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам на 2022 - 2029 годы, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2022 N 581-па.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете (при наличии технической возможности).

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором он обращается за предоставлением субсидии, следующим требованиям:

2.1.1. Исключен. - Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2023 N 2202-па.

2.1.1. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2.1.2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.1.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.5. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.1.6. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Дополнительно к вышеуказанным требованиям у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, с учетом положений подпункта 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2023 N 2202-па)

2.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка, и подтверждающих фактически произведенные затраты:

2.2.1. Заявление на предоставление субсидии (приложение).

2.2.2. Справка из налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату ее формирования.

(пп. 2.2.2 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2023 N 2202-па)

2.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц ЕГРЮЛ).

2.2.4. Копия соглашения (договора) об организации ПО АСУОП с использованием электронных средств платежа и транспортных карт в общественном транспорте муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2.5. Копии соглашений (договоров) и счетов/счетов-фактур на оплату Льготных ТК, товарных накладных, платежных документов.

2.2.6. Копия заключенных соглашений (договоров) о присоединении к ПО АСУОП, предназначенной для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между всеми ее участниками в целях обеспечения безналичной системы учета и оплаты проезда по маршрутам.

2.2.7. Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия.

Соответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 2.1.2 - 2.1.6 пункта 2.1 настоящего порядка подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

2.3. Представленные документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты поступления. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего

Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Расчет объема субсидии по Льготным ТК производится по формуле:

$C = (K_{ск} \times Ц_{ск}) + (K_{шк} \times Ц_{шк})$ , где:

C - объем Субсидии по Льготным ТК;

$K_{ск}$  - количество социальных транспортных карт;

$Ц_{ск}$  - цена за единицу социальной транспортной карты;

$K_{шк}$  - количество школьных транспортных карт;

$Ц_{шк}$  - цена за единицу школьной транспортной карты.

Размер Субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из количества Льготных ТК и цены за единицу одной Льготной ТК, но не более 3000,0 тыс. рублей в год.

Количество Льготных ТК определяется получателем субсидии по заявкам Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска и Уполномоченного органа. Цена за единицу Льготной ТК определяется получателем субсидии исходя из коммерческого предложения поставщика (изготовителя) Льготных карт.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) на текущий/очередной финансовый год.

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, составляет 30 календарных дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего порядка.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска. Дополнительные соглашения заключаются в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих изменение или расторжение соглашения.

2.8. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Планируемым результатом предоставления субсидии является исполнение заявок на изготовление Льготных ТК.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого устанавливается в соглашении, является доля исполненных заявок на изготовление Льготных ТК, значение которых не может быть менее 95% от общего числа заявок.

Результат и показатели предоставления субсидии указываются в соглашении с определением точной даты их завершения и их конечного значения.

2.10. Перечисление средств Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Уполномоченным органом соответствующего решения на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем.

2.11. Для осуществления санкционирования затрат администрация города Южно-Сахалинска предоставляет в департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска следующие документы:

- соглашение для предоставления субсидии;
- заявление-расчет (согласно приложению).

2.12. О наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления субсидии (изменение наименования, расчетного счета организации и т.д.), получатель субсидии обязан сообщить в Уполномоченный орган в течение 5 дней с момента их наступления.

2.13. Получатель субсидии осуществляет подключение Льготных ТК к ПО АСУОП.

2.14. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны быть направлены на обеспечение отдельных категорий граждан Льготными ТК.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан представлять один раз в год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, Уполномоченному органу отчеты по формам, определенным Соглашением.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии

дополнительной отчетности.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка проводится органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату.

4.4. Контроль за соблюдением всех условий соглашения и проверку финансовой отчетности осуществляет Уполномоченный орган.

4.5. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 15 рабочих дней с начала финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя.

4.6. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 4.3, 4.7 настоящего порядка, Главный распорядитель обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае нарушений получателем субсидии условий и порядка, недостижения результатов и показателей, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = n_{\text{заявок}} / n$ , где:

$n_{\text{заявок}}$  - общее количество заявок на изготовление Льготных ТК;

$n$  - количество исполненных заявок на изготовление Льготных ТК.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидии Обществу  
с ограниченной ответственностью  
"Единый оператор ЮС"  
(ООО "Единый оператор ЮС")  
из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск" на возмещение  
затрат, связанных с обеспечением  
отдельных категорий граждан  
льготными транспортными картами

Департамент социальной политики аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, адрес местонахождения,  
адрес электронной почты (при наличии), номер телефона  
(при наличии))

Заявление  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

(далее - предприятие) субсидию из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

1. У юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

4. Юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

5. Юридическое лицо не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

6. У юридического лица имеется лицензионное программное обеспечение Автоматизированной системы учета и оплаты проезда (ПО АСУОП).

7. У юридического лица имеются права использования ПО АСУОП с использованием электронных средств платежа и транспортных карт в общественном транспорте муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

8. У юридического лица имеются полномочия Оператора ПО АСУОП, установленные в соответствии с Положением об использовании автоматизированной системы учета и оплаты проезда для обеспечения льготного проезда отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Юридическое лицо согласно с условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Расчет  
объема субсидии

N п/п	Вид Льготной ТК	Количество ТК (ед.)	Цена за ед. (руб.)	Стоимость (руб.) гр. 3 * гр. 4
1	2	3	4	5
1.	Социальная ТК			
2.	Школьная ТК			
Итого _____ (_____) руб. _____ коп.				

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---