



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2021 № 3130-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Сахалинской области», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска, пунктом 10 части 34 решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2020 № 414/20вн-20-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

– от 29.07.2019 № 2221-па «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

– от 26.06.2020 № 1850-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.07.2019 № 2221-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Трофимов Д.И.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 10.12.2021 № 3130-па

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области» (далее — Получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», включенных в краткосрочный план реализации региональной программы по проведению капитального ремонта на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Краткосрочный план).

Краткосрочный план разрабатывается Департаментом в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 25.04.2014 № 190 «Об утверждении Порядка утверждения краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), в рамках реализации Краткосрочного плана.

1.5. Получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Сахалинской области».

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

2.1.1. Отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.4. Получателю субсидии не предоставляются средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

2.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

– заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

– справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

– справку о том, что Получатель субсидии не получал средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

– справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации и что в отношении него не введена процедура банкротства.

2.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

– определяет соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

– проверяет полноту и достоверность представленных Получателем субсидии документов;

– принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

– несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

– установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

– отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Письменное уведомление причины отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю субсидии в течении 3-х рабочих

дней с момента принятия решения.

2.6. Объем субсидии определяется в соответствии со статьей 5 Закона Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области» (далее — Закон) в размере не менее пяти процентов от общего объема средств, необходимых для проведения капитального ремонта домов, включенных в Краткосрочный план.

2.7. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает Соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.8. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

2.8.1. Согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии, на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

2.8.2. Запрет приобретения Получателем субсидии — юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.8.3. Использование субсидии на выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренного частью 1 статьи 7 Закона в сроки, установленные Соглашением;

2.8.4. Представление в Департамент отчетов об использовании полученной субсидии с приложением копий первичных документов в порядке, сроки и по формам, устанавливаемым Соглашением.

2.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктом 4.2 Порядка.

2.10. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» Департаменту.

Для перечисления субсидии Департамент представляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска соглашение о предоставлении субсидии некоммерческой организации и заявку о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением.

Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска осуществляет санкционирование данных расходов.

2.11. В случае образования неиспользованного остатка субсидии на конец финансового года данные средства используются на финансирование работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в следующем финансовом году на основании положительного решения Департамента.

2.12. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт общего имущества.

Показатель результативности использования субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в плановом периоде указываются в Соглашении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.13. В случае, если Получателем субсидии не достигнут установленный показатель результативности использования субсидии, в отношении него применяются штрафные санкции, порядок и сроки расчета которых установлены пунктом 4.8 настоящего Порядка.

2.14. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.15. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в



размере, определенном в соглашении и при не достижении согласия по новым условиям;

- ликвидации, прекращения деятельности предприятия;
- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком;
- несоответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.16. Отбор подрядных организаций для реализации цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется Получателем субсидии в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

### 3. Требование к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Департамент отчет об использовании предоставленной субсидии и отчет о выполнении Краткосрочного плана по форме, установленной Соглашением, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом с приложением первичных документов, подтверждающих понесенные расходы.

3.2. Срок и форма представления отчета о достижении результатов и показателей использования субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», определяется Соглашением.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации, представленной в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет



городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.3. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требований Департамента, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежащая возврату взыскивается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае образования неиспользованного остатка субсидии на конец финансового года Получатель субсидии предоставляет Департаменту письменное заявление о невозможности использовать средства субсидии в отчетном финансовом году в полном объеме для решения вопроса об использовании средств субсидии в очередном финансовом году на те же цели.

4.5. Департамент в течение 10 рабочих дней по согласованию с Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованном остатке субсидии и направляет указанное решение Получателю субсидии.

Получатель субсидии не вправе расходовать неиспользованный остаток субсидии до принятия решения Департаментом о наличии потребности в очередном финансовом году.

4.6. В случае принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованном остатке субсидии, она подлежат возврату в соответствии с требованием Департамента в течении 5 рабочих дней с момента получения указанного требования.

4.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

4.8. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений показателя результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий перечислению в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.9. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленного Получателем субсидии отчета о достижении значений показателя результативности использования субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

## 5. Заключительные положения

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск  
некоммерческой организации «Фонд  
капитального ремонта многоквартирных  
домов Сахалинской области»  
на финансовое обеспечение затрат  
на проведение капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных  
домах, расположенных на территории  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

**ЗАЯВКА**  
на получение Субсидии из бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Просим предоставить Субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное название юридического лица)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», включенных в краткосрочный план реализации долгосрочной региональной программы на \_\_\_\_\_ год.

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

ОГРН, дата регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, БИК, кор.счет):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:  
\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск  
некоммерческой организации «Фонд  
капитального ремонта многоквартирных  
домов Сахалинской области»  
на финансовое обеспечение затрат  
на проведение капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных  
домах, расположенных на территории  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Показатель результативности использования субсидии,  
предоставляемой из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на проведение капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах, расположенных на территории городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

| № п/п | Наименование показателя результативности | Срок исполнения | Объем Субсидии (тыс. руб.) | Плановое значение показателя результативности |
|-------|--|-----------------|----------------------------|---|
|       |  |                 |                            |   |

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск  
некоммерческой организации «Фонд  
капитального ремонта многоквартирных  
домов Сахалинской области»  
на финансовое обеспечение затрат  
на проведение капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных  
домах, расположенных на территории  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Расчет размера штрафных санкций при недостижении установленных значений показателя результативности использования субсидии

| № п\п | Наименование показателя | Плановое значение показателя результативности | Достигнутое значение показателя результативности | Объем Субсидии (тыс. руб.) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.)<br>(1-(гр.4/гр.3) x (гр.5) x 0,01 |
|-------|-------------------------|---|--|----------------------------|---|
| 1     | 2                       | 3   | 4  | 5                          | 6   |
|       |                         |   |  |                            |   |

Подписи сторон:

Представитель Департамента

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Представитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)