



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2021 № 3123-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) территориальным общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности по благоустройству территории

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Сахалинской области от 01.08.2016 № 380, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением о территориальном общественном самоуправлении (ТОС) городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 27.06.2007 № 748/35-07-3, муниципальной программой «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 306-па от 27.01.2020, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) территориальным общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности по благоустройству территории (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 № 2638-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов в форме субсидии) территориальным общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности по благоустройству территории»,

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Трофимов Д.И.)

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 09.12.2021 № 3123-па

Порядок  
предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) территориальным  
общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на осуществление деятельности по благоустройству территории

1. Общие положения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии)

1.1. Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) территориальным общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности по благоустройству территории (далее — Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии), порядок проведения отбора получателей субсидии (гранта в форме субсидии) для предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), условия и порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 306-па от 27.01.2020 в целях финансового обеспечения затрат на мероприятия по благоустройству территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление городского округа «Город Южно-Сахалинск», направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, а также с целью поддержки общественных инициатив ТОС.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в Порядке:

1.3.1. Субсидия (грант в форме субсидии) - бюджетные средства, предоставляемые ТОС на финансовое обеспечение затрат на мероприятия по благоустройству территории ТОС на конкурсной основе;

1.3.2. Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами благоустройства, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического

состояния территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5;

1.3.3. Заявитель - ТОС, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве юридического лица и осуществляющее свою уставную деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», представивший Заявку, соответствующую критериям, определенным настоящим Порядком;

1.3.4. Заявка - пакет документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляемых ТОС в уполномоченный орган администрации города Южно-Сахалинска;

1.3.5. Участник конкурса - заявитель, допущенный уполномоченным органом к участию в конкурсе на предоставление субсидии;

1.3.6. Получатели субсидии (гранта в форме субсидии) - заявители, представившие заявку в соответствии с критериями и требованиям настоящего Порядка, признанные победителями конкурса на предоставление субсидий (гранта в форме субсидии) территориальным общественным самоуправлением городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности по благоустройству территории и заключившие с Главным распорядителем бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» соглашение о предоставлении субсидии между Главным распорядителем бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» и Получателем субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — Соглашение);

1.3.7. Главный распорядитель бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» - администрация города Южно-Сахалинска, как получатель бюджетных средств при предоставлении субсидии (далее — Главный распорядитель);

1.3.8. Уполномоченный орган по реализации настоящего Порядка - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинск (далее — Уполномоченный орган);

1.4. Доля участия бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» в финансировании не должна превышать 95 процентов стоимости заявки, подтвержденной локальным сметным расчетом. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад ТОС, соответственно, не должны быть менее 5 процентов от суммарной стоимости заявки, подтвержденной локальным сметным расчетом

1.5. Предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) осуществляется по результатам отбора — способом проведения которого является конкурс.

Совокупный объем субсидии (гранта в форме субсидии), предоставляемые одному территориальному общественному самоуправлению, не может превышать 3 миллионов рублей в текущем финансовом году.

1.6. Категорию заявителей, имеющих право на получение субсидии (гранта в форме субсидии), составляют заявители в соответствии с подпунктом 1.3.3 Порядка, отвечающие требованиям, изложенным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.7. Заявки на участие в конкурсе оцениваются в соответствии с критериями согласно пункту 2.12 настоящего Порядка.

1.8. При формировании проекта решений о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии (гранта в форме субсидии) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в разделе единого портала.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии (гранта в форме субсидии) для предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

2.1. Субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом которого является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии (гранта в форме субсидии) исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

2.2. Уполномоченный орган размещает объявление о начале приема заявок на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) на едином портале, в газете «Южно-Сахалинск Сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1484>) не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов, содержащее следующие сведения:

- срок проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) документов участников конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

- результат предоставления субсидии в соответствии с отчетом о результативности проекта, источником финансового обеспечения которого является субсидия (грант в форме субсидии), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с подпунктом 1.3.3 и пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

- условия предоставления субсидии (гранта в форме субсидии);

- порядок подачи документов участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.5-2.8 настоящего Порядка;

- порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющего в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя;

- порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов конкурса на едином портале, в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем регистрации постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

2.3. Требования, предъявляемые к заявителям:

2.3.1. Получатели субсидии (грантов в форме субсидии) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.4. Получатели субсидий (грантов в форме субсидии) не должны

получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.3.5. Получатели субсидий (грантов в форме субсидии) должны соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 2.3.1-2.3.4 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу размещения сообщения о начале приема заявок на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий), в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.3.6. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу размещения сообщения о начале приема заявок на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий);

2.4. Получатель субсидии (гранта в форме субсидии) обязан заключить с администрацией города Южно-Сахалинска Соглашение, оформленное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска, включающее:

- запрет приобретения получателями субсидий (грантов в форме субсидии) за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии);

- обязательство несения бремени расходов по содержанию и ремонту элементов благоустройства, реализованного за счет средств субсидии (гранта в форме субсидии).

2.5. Для участия в конкурсе на получение субсидии (гранта в форме субсидии) ТОО необходимо представить заявку, включающую следующие обязательные документы:

2.5.1. Заявление на получение субсидии (гранта в форме субсидии), оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. Проект по благоустройству территории, принятый исполнительно-распорядительным органом ТОС на основании протокола собрания жителей ТОС, подписанный руководителем ТОС;

2.5.3. Копия протокола собрания жителей ТОС, на котором было принято решение о мероприятиях по благоустройству территории, заверенная руководителем ТОС;

2.5.4. Локальный сметный расчет на реализацию проекта по благоустройству территории, принятый высшим коллегиальным органом ТОС и подписанный руководителем ТОС;

2.5.5. Копия устава ТОС, заверенная руководителем ТОС;

2.5.6. Копии ИНН и ОГРН, заверенные руководителем ТОС;

2.5.7. Реквизиты банковского счета, на который подлежит перечислению субсидия (грант в форме субсидии) в соответствии с настоящим Порядком;

2.5.8. Справка из налоговой службы об отсутствии задолженностей по налоговым платежам, в соответствии с подпунктом 2.3.2 настоящего Порядка;

2.5.9. Информация о ранее предоставленных заявителю аналогичных субсидиях (грантах в форме субсидии) за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», подписанная руководителем ТОС. В случае непредоставления указанных субсидий (грантов в форме субсидии), предоставить справку об их отсутствии, подписанную руководителем ТОС;

2.5.10. Информация о публикациях в СМИ, выпущенных брошюрах, листовках, газетах, действующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заверенная руководителем ТОС.

2.6. В состав одной заявки на получение субсидии (гранта в форме субсидии) включается только один проект по благоустройству территории, связанный с улучшением качества жизни населения, увеличением обеспеченности объектами социальной инфраструктуры в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

2.7. Один заявитель может подать только одну заявку.

2.8. Заявка представляется в уполномоченный орган на бумажном носителе, сброшюрованной в одну или несколько книг (томов), страницы которых пронумерованы. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При представлении в составе заявки нескольких книг (томов) указываются номера книг (томов) и количество страниц в каждой книге (томе).

2.9. Уполномоченный орган:

2.9.1. Принимает и регистрирует заявки в течение 5 рабочих дней с указанием регистрационного номера. Начало приема заявок - не позднее 3 календарных дней со дня размещения Уполномоченным органом объявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка. В случае если заявка подана после 16:00 часов, она регистрируется следующим рабочим днем;



2.9.2. Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на прием заявок;

2.9.3. Принимает решение и направляет на указанный в заявлении адрес уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на проверку заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, с указанием причин отклонения заявки на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2.9.4. Организует и проводит конкурс на предоставление субсидии не позднее 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок;

2.9.5. Оформляет протокол о результатах конкурса, на основании которого готовит проект постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок на участие в конкурсе являются:

2.10.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным подпунктом 1.3.3 настоящего Порядка;

2.10.2. Несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о начале приема заявок, согласно пункту 2.2 настоящего Порядка.

2.10.3. Недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. Непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.10.5. Подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.10.6. Превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии), в текущем финансовом году;

2.10.7. Информация Главного распорядителя бюджетных средств и органа муниципального финансового контроля о нарушении заявителем порядка и условий предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), в том числе не целевом использовании средств субсидии (гранта в форме субсидии), в случае, если с момента признания заявителя допустившим нарушение прошло менее чем три года.

2.11. Рассмотрение и оценка поданных заявок, а также подведение итогов конкурса осуществляются конкурсной комиссией:

2.11.1. Состав конкурсной комиссии из 7 человек утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска;

2.11.2. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии;

2.11.3. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска, в соответствии с подпунктом 2.11.1 настоящего Порядка. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии;

2.11.4. Члены конкурсной комиссии формируются из представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;

2.11.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

2.12. При рассмотрении допущенных к конкурсу заявок применяются следующие критерии, которые оцениваются по балльной системе от 0 до 5 баллов каждым членом комиссии. Оценка заявок проходит в течение работы конкурсной комиссии в день проведения конкурса. Общая оценка проекта определяется суммированием оценок всех членов комиссии:

2.12.1. Актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществления - 5 баллов;

2.12.2. Долгосрочность проекта:

- от 6 месяцев до 1 года - 1 балл,

- от 1 года до 3 лет - 3 балла,

- от 3 лет и дольше - 5 баллов;

2.12.3. Объем софинансирования, представленного в заявке (финансовые средства, трудовое участие):

- 5 - 10 процентов - 3 балла,

- 10 - 20 процентов - 5 баллов;

2.12.4. Наличие реализованных ранее социально ориентированных проектов, направленных на решение вопросов местного значения:

- за каждый реализованный ранее проект - 1 балл (но не более 5 баллов);

2.12.5. Информационная открытость ТОС:

- публикаций в СМИ - 2 балла,

- выпуск брошюр, листовок, газет - 3 балла,

- наличие действующего сайта в сети Интернет - 4 балла.

2.13. Рассмотрев и оценив конкурсные заявки, конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяет 1, 2 и 3 места среди получателей субсидии по наибольшему количеству набранных баллов. При равенстве количества баллов у двух и более участников конкурса первоочередность присваивается участнику, заявка которого поступила раньше других. В случае равного распределения голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

2.14. Конкурсная комиссия определяет объем предоставляемой субсидии (гранта в форме субсидии) для получателя по формуле:

$$S_i = \frac{S}{\text{Ч}} \times \text{Ч}_i,$$

где:

$S_i$  - размер субсидии (гранта в форме субсидии) конкретному получателю;

$S$  - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год на мероприятия по благоустройству территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

$\text{Ч}_i$  - объем заявки  $i$ -го получателя согласно смете расходов на реализацию проекта по благоустройству территории, представленной в соответствии с подпунктом 2.4.4 настоящего Порядка;

$\text{Ч}$  - общий объем заявок получателей в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта по благоустройству территории.

2.15. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, на основании которого, согласно подпункту 2.8.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган готовит проект постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

2.16. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее 14 рабочего дня со дня его принятия.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

3.1. Получатель субсидии (гранта в форме субсидии) обязан заключить с администрацией города Южно-Сахалинска Соглашение, оформленное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинск, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Соглашение между ТОС и администрацией города Южно-Сахалинска заключается главным распорядителем бюджетных средств, на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса в течение 15 рабочих дней со дня его официального опубликования.

3.3. Получатель субсидии (гранта в форме субсидии) при поступлении Соглашения в течение 2 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в уполномоченный орган.

3.4. Соглашение устанавливает обязательства главного распорядителя средств в отношении сроков и размеров финансирования, права на

осуществление контроля за целевым использованием средств субсидии (гранта в форме субсидии), обязательства ТОС по целевому использованию субсидии (гранта в форме субсидии), ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий соглашения.

3.5. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и получателем субсидии (гранта в форме субсидии) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.6. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе главного распорядителя бюджетных средств в следующих случаях:

- уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении и при недостижении согласия по новым условиям;

- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым

условиям.

3.7. Информацию о достигнутых результатах, их соответствие запланированным мероприятиям календарного плана выполнения мероприятий по реализации проекта получателя субсидии (гранта в форме субсидии), источником финансового обеспечения которого является субсидия (грант в форме субсидии), получатель субсидии (гранта в форме субсидии) предоставляет в отчете, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.8. Основаниями для отказа получателю субсидии (гранта в форме субсидии) в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (гранта в форме субсидии) информации;

- нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), определенными пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

3.9. В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Получатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем решение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) аннулируется, о чем Получателю направляется письменное уведомление.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии (гранта в форме субсидии) обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы для осуществления главным распорядителем бюджетных средств контроля за использованием субсидии (гранта в форме субсидии) в срок и в порядке, установленными действующим законодательством, настоящим Порядком согласно приложениям № 2, № 3 и Соглашением (но не реже одного раза в квартал).

4.2. Получатель субсидии (гранта в форме субсидии) несет ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка

осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

5.3. Для получателей субсидии (гранта в форме субсидии) установлен запрет приобретения за счет средств субсидии (гранта в форме субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субсидии (гранта в форме субсидии) указанным юридическим лицам.

5.4. В случае выявления фактов предоставления получателем недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) решение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) отменяется, а перечисленная субсидия (грант в форме субсидии) подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения получателем требования о возврате субсидии (гранта в форме субсидии).

5.5. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в настоящем Порядке, главным распорядителем бюджетных средств субсидия (грант в форме субсидии) взыскивается в судебном порядке.

5.6. Остаток субсидии (гранта в форме субсидии), не использованный получателем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)), подлежит возврату в срок до 23 декабря финансового года путем перечисления субсидии (гранта в форме субсидии) на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска, в случаях, предусмотренных Соглашением.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
(грантов в форме субсидии) территориальным  
общественным самоуправлениям городского  
округа «Город Южно-Сахалинск» на  
осуществление деятельности по  
благоустройству территории

Заявление  
на получение субсидии (гранта в форме субсидии)

Заявитель \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование

\_\_\_\_\_ и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа)

юридический адрес \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_

адрес действующего сайта в сети Интернет \_\_\_\_\_

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

(№ лицевого счета, расчетный счет и наименование банка, БИК, ИНН)

просит предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_,  
(цифрами и сумма прописью)

Название проекта: \_\_\_\_\_

Цели: \_\_\_\_\_

Предполагаемый результат: \_\_\_\_\_

Срок выполнения проекта: \_\_\_\_\_

Полная стоимость проекта: \_\_\_\_\_,  
(цифрами и сумма прописью)

Имеющиеся средства: \_\_\_\_\_,  
(цифрами и сумма прописью)

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с  
уполномоченным органом: \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (полностью),

\_\_\_\_\_ полное наименование должности, контактный номер телефона)

Настоящей Заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя:

- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявке;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- состоит на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», предоставляет отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных



международными договорами Российской Федерации);

- после окончания проекта несет бремя расходов по содержанию и ремонту элементов благоустройства, реализованного за счет средств субсидии (гранта в форме субсидии).

Подтверждаем, что на момент подачи заявки Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К настоящей заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_

должность заявителя, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Дата приема заявки \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
(грантов в форме субсидии) территориальным  
общественным самоуправлениям городского  
округа «Город Южно-Сахалинск» на  
осуществление деятельности по  
благоустройству территории

Отчет  
о результативности проекта, источником финансового обеспечения  
которого является Субсидия (гранта в форме субсидии)

(название проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Информацию о достигнутых результатах, их соответствие запланированным мероприятиям календарного плана выполнения мероприятий по реализации Проекта, перечень проведенных работ с указанием срока, места и участников их проведения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Достижение результата		
		Плановое значение	Достигнутое значение	Отклонение

2. Оценочное описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ.

3. Написание роли спонсоров в реализации проекта с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь в реализации проекта, с указанием их контактной информации.

4. Предложения и замечания Главному распорядителю бюджетных средств по проведению конкурса проектов.

5. Информационное сопровождение проекта.

№ п/п	Название материала	Название СМИ	Выходные данные (№, дата)
1.			

Копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии с приложением описания изображенной ситуации и видеозаписи, отражающие процесс реализации проекта (по возможности).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
(грантов в форме субсидии) территориальным  
общественным самоуправлениям городского  
округа «Город Южно-Сахалинск» на  
осуществление деятельности по  
благоустройству территории

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения  
которых является Субсидия (грант в форме субсидии)

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

Единица измерения : рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строк и	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:				
Поступило средств, всего:				
Выплаты по расходам, всего:				
Возвращено в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», всего:				
Остаток субсидии на конец на конец отчетного периода, всего:				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)