



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2021 № 3087-па

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям (приложение № 2).

3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 16.07.2019 № 1991-па «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям»;

- от 08.07.2020 № 1946-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1991-па «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям»;

- от 04.10.2019 № 3147-па «О создании Комиссии по предоставлению юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города

С.А. Надсадин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 06.12.2021 № 3087-па

Порядок  
предоставления юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья  
в установленных ценовых пределах (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), субсидий на возмещение затрат,  
связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к  
инженерным сетям

### **1. Общие положения о предоставлении субсидий.**

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет общие положения предоставления юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам на технологическое присоединение к инженерным сетям, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па (далее - Программа обеспечения жильем), и иных муниципальных программ.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, является Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), понесшим затраты на технологическое присоединение к инженерным сетям и обеспечившие продажи жилья участникам Программы обеспечения жильем на подключаемом земельном участке (подключаемом объекте) в установленных ценовых пределах (далее - юридические лица).

## 1.5. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.5.1. «Участники отбора» - юридические лица, обратившиеся, в соответствии с требованиями Порядка, за предоставлением субсидии на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям (далее - субсидии);

1.5.2. «Уполномоченный орган» - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка и на осуществление организации и технического обеспечения отбора;

1.5.3. «Получатель субсидии» - участник отдела, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший соглашение;

1.5.4. «Комиссия» - временный коллегиальный орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска, уполномоченный на рассмотрение и оценку заявки на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами участника отбора и принятие решений в рамках своих полномочий;

1.5.5. «Соглашение» - соглашение между Главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

1.5.6. «Договор о технологическом присоединении» - договор, предусматривающий порядок оплаты и условия подключения земельного участка (подключаемого объекта), находящегося на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» к инженерной инфраструктуре;

1.5.7. «Технологическое присоединение к инженерным сетям» - комплекс мероприятий, предусмотренный договором о технологическом присоединении по подключению объекта жилищного строительства к объектам инженерной инфраструктуры;

1.5.8. «Подключаемый объект» - многоквартирный жилой дом, на котором предусматривается потребление тепловой энергии, газа, электричества, воды и водоотведения;

1.5.9. «Подключаемый земельный участок» - земельный участок, на котором предполагается строительство многоквартирного жилого дома/домов (ведется строительство или завершено строительство многоквартирного жилого дома/домов), принадлежащий застройщику на праве собственности или аренды;

1.5.10. «Областная программа» - государственная программа Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденная постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428;

1.5.11. «Продажа жилья в установленных ценовых пределах» - продажа

жилья по стоимости, не превышающей установленную стоимость 1 кв. м общей площади жилья, указанную в приложении № 15 Областной программы, на дату заключения договора продажи жилья.

1.6. Категорию получателей субсидии составляют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений):

- понесшие затраты на технологическое присоединение к инженерным сетям и обеспечившими продажи жилья участникам Программы обеспечения жильем на подключаемом земельном участке (подключаемом объекте) в установленных ценовых пределах;

- зарегистрированные на территории Сахалинской области и состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.7. Критериями участников отбор являются:

1.7.1. Количество квадратных метров, проданных в ценовых пределах установленной стоимости.

1.7.2. Размер затрат на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям завершено объекта жилищного строительства либо земельного участка, на котором завершено строительство многоквартирного жилого дома/домов, в соответствии с договором технологического присоединения.

1.7.3. Качество оформления и полнота прилагаемых к заявке на получение субсидии документов.

1.8. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора способом запроса предложений (заявок) (далее - отбор).

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет».

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.**

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, на основании заявок на предоставление субсидии, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора.

Рассмотрение представленных заявок и прилагаемых к ним документов участника отбора, а также их оценка проводится Комиссией, действующей на основании Положения о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям.

2.2. Возмещению подлежат затраты на выполнение технологического

присоединения к инженерным сетям объекта жилищного строительства, введенного в эксплуатацию застройщиком, либо земельного участка, на котором завершено строительство многоквартирного жилого дома/домов, принадлежащего на праве собственности или аренды застройщику - участнику отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте Департамента в сети Интернет <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2419> не позднее 3 календарных дней до даты начала приема заявок, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- срок проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядок отзыва предложений (заявки), порядок возврата предложений (заявки), определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявки), порядок внесения изменений в предложения (заявку) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.4. Участники отбора на дату, указанную в объявлении о проведении такого отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором на предоставление субсидии.

2.5.1. Участники отбора в течение 20 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении такого отбора направляет в Уполномоченный орган

на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

- оригинал заявки на получение субсидии для возмещения затрат, связанных с расходами застройщика на технологическое присоединение к инженерным сетям, по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

- заверенную участником отбора копию договора на технологическое присоединение к инженерным сетям объектов или земельных участков к сетям территориальных сетевых и газораспределительных организаций или организаций, осуществляющих теплоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение (далее - ресурсоснабжающие организации);

- заверенную участником отбора копию платежных поручений или других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с технологическим подключением к инженерным сетям, с отметкой кредитной организации (банка);

- справку-расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с затратами участника отбора на технологическое присоединение к инженерным сетям, по форме приложения № 2 к настоящему Порядку;

- копии платежных документов продажи жилья и копии заверенных участником отбора договоров продажи жилья с участниками Программы обеспечения жильем;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск», по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- доверенность, подтверждающая право представителя участника отбора



представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации - представителя участника отбора, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя участника отбора).

2.6. Участник отбора в дополнение к документам, указанным в подпункте 2.5.1 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема заявок на предоставление субсидии;

- справку о том, что участнику отбора не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подписанную руководителем юридического лица;

- справку об отсутствии временного запрета деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- справку о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- копию приказа об установлении региональной энергетической Комиссией Сахалинской области тарифа для расчета стоимости договора о технологическом присоединении к инженерным сетям, заключенного между участником отбора и ресурсоснабжающей организацией.

2.7. Заявка на получение субсидии и прилагаемые к ней документы должны быть сброшюрованы в папку, страницы которой должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Папка должна иметь оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в сформированной папке, с указанием номеров страниц. Все документы должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью руководителя. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей. Копии документов должны быть заверены подписью участника отбора (руководителя юридического лица) или представителя участника отбора с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Каждый участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган не более одного пакета документов на участие в отборе.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность

представляемой информации.

Заявка и документы, представленные участником отбора в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе участника отбора.

Участник отбора вправе отозвать заявку и прилагаемые к ней документы на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа. Возврату подлежат документы, представленные участником отбора в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва заявки и прилагаемых к ней документов является дата регистрации соответствующего обращения участника отбора в письменной форме или в форме электронного документа.

Участник отбора вправе в течение срока подачи заявки, но не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок, внести изменения в ранее поданную заявку путем замены или дополнения документов, на основании письменного заявления участника отбора.

Участник отбора вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Уполномоченный орган в рамках проверки документов участника отбора, в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении участника отбора следующие документы (информацию, сведения):

- документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае их непредоставления участником отбора по собственной инициативе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>);

- сведения от Главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» о наличии (отсутствии) у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

2.9. Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет административные процедуры:

2.9.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9.2. Осуществляет прием заявок на предоставление субсидии и прилагаемых к ним документов в соответствии с требованиями пункта 2.5 Порядка, регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в порядке очередности в день их поступления.

Уполномоченный орган не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.9.3. Проверяет заявку на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы - в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием заявок.

Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

В целях проверки заявок и прилагаемых к ним документов и организации их рассмотрения на заседании Комиссии Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения) в отношении участника отбора, указанные в пункте 2.8 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.9.4. Организует заседания Комиссии для рассмотрения, оценки заявок и прилагаемых к ним документов и принятия решения о предоставлении субсидии - в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с подпунктом 2.9.3 настоящего Порядка.

2.9.5. Оценка заявок производится в соответствии с критериями отбора, установленными в пункте 1.7 Порядка. Указанные критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 10 баллов (высокие баллы - от 8 до 10, средние - от 5 до 7, низкие баллы - от 0 до 4).

По результатам оценки заявки распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов итоговой оценки по нескольким участникам отбора приоритетным правом на получение субсидии пользуется участник отбора, заявка и прилагаемые к ней документы которого поступили в Уполномоченный орган ранее по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании распределения заявок по результатам оценки, исходя из соответствия участников отбора требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

На основе баллов, полученных по каждой заявке, формируется рейтинг участников отбора, в котором заявки, набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Субсидия предоставляется первому в рейтинге участнику отбора. После определения суммы средств первому в рейтинге участнику отбора и наличия не распределенного остатка средств субсидии выбирается следующая заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления субсидии.

При отсутствии заявок на участие в отборе или в случае отказа в участии в отборе Уполномоченный орган принимает решение о продлении сроков проведения отбора либо о признании его несостоявшимся.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии заявки и прилагаемых к ней документов единственного участника отбора, соответствующих требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола.

2.9.6. Информировать каждого участника отбора о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии - на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.9.7. Размещает на едином портале и официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения заявок на предоставление субсидии, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.10. Основания для отклонения заявки соответствуют основаниям для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора, указанным в пункте 3.6 Порядка.

2.11. Получатель субсидии обязан в течении 3 (трех) рабочих дней уведомить Уполномоченный орган при наступлении следующих условий:

- принятия решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица) либо ликвидации получателя субсидии;

- возбуждении в отношении получателя субсидии процедуры банкротства;
- обращения на взыскания имущества получателя субсидии;
- приостановления деятельности получателя субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий.**

3.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка при условии:

- наличие документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
  - наличие документов, подтверждающих продажу жилья участникам Программы обеспечения жильем на подключаемом земельном участке (подключаемом объекте) в установленных ценовых пределах;
  - соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5. настоящего Порядка.
- наличие согласия участника отбора на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.2. Уполномоченный орган в течении 15 рабочих дней, следующего за днем принятия решения по предоставлению субсидии на заседании Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения (далее - Соглашение) между Главным распорядителем и получателем субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется на возмещение фактических затрат, понесенных получателем субсидии, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах в рамках Программы обеспечения жильем и иных муниципальных программ, на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям завершено объекта жилищного строительства либо земельного участка, на котором завершено строительство многоквартирного жилого дома/домов, в соответствии с договором технологического присоединения.

3.4. Общий объем субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

В случае если расчет размера технологического присоединения (подключения) производится на подключаемый земельный участок:

$V_{\text{суб}} = V_{\text{стж}} / V_{\text{жуч}} * P_{\text{техпр}}$ , где:

$V_{\text{суб}}$  - размер предоставляемой субсидии;

$V_{стж}$  - количество квадратных метров общей площади жилья, построенных и проданных на подключаемом земельном участке участникам Программы обеспечения жильем в установленных ценовых пределах.

$V_{жуч}$  - итоговый объем квадратных метров общей площади жилья, построенных на подключаемом земельном участке, после полной застройки всего земельного участка.

$R_{техпр}$  - расходы, понесенные на технологическое присоединение (подключение) подключаемого земельного участка.

В случае если расчет размера технологического присоединения (подключения) производится на подключаемый объект (объекты):

$V_{суб} = V_{стж} / V_{жоб} * R_{техпр}$ , где:

$V_{субсидии}$  - размер предоставляемой субсидии;

$V_{стж}$  - количество квадратных метров общей площади жилья, построенных и проданных на подключаемом объекте (объектах) в установленных ценовых пределах.

$V_{жоб}$  - объем квадратных метров общей площади жилья, построенных на подключаемом объекте (объектах), после ввода в эксплуатацию объекта (объектов).

$R_{техпр}$  - расходы, понесенные на технологическое присоединение (подключение) подключаемого объекта (объектов).

### 3.5. Субсидия не предоставляется в отношении затрат, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации.

### 3.6. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 2.4 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача заявки на предоставление субсидии после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- невыполнение условий оказания поддержки;

- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого

использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- выявление в документах участника отбора, прилагаемых к заявке на получение субсидии, затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом участнику отбора отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между Главным распорядителем и получателем субсидии.

Основанием для заключения Соглашения является протокол Комиссии.

Участник отбора с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет участнику отбора письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему участнику отбора согласно распределению заявок на получение субсидии.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности получателя субсидии;

- нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и Порядком.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента

финансов администрации города Южно-Сахалинска.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Под результатами предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении согласно данным заявки, оформленной в соответствии с подпунктом 2.5.1.1 Порядка.

Недостижение получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.9. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего, следующего за днем заключения Соглашения.

3.10 В случае нарушения условий предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктом 5.4 Порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств, получатель субсидии обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения средств субсидии предоставить Главному распорядителю на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя следующие отчетные документы:

- акт сверки взаимных расчетов с ресурсоснабжающей организацией, подтверждающий перечисление денежных средств в соответствии с договором на технологическое присоединение к инженерным сетям;

- отчет об использовании субсидии по форме приложения № 4 к настоящему Порядку.

- отчет о достижении установленных показателей результатов предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

На основании представленных получателем субсидии отчетов о достижении показателей результатов предоставления субсидии, Главным



распорядителем в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, осуществляется оценка эффективности использования субсидии.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного отдела Департамента в сфере закупок и финансов администрации Южно-Сахалинска.

5.2. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, при предоставлении ложной либо недостоверной информации, и обстоятельств, влияющих на предоставление субсидии, условий соглашения, а также выявления излишне выплаченной суммы, субсидия подлежит возврату в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.4.1. Средства, составляющие сумму предоставленных субсидий, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, включая установление фактов недостоверности представленных сведений (документов);
- установления фактов осуществления двойного субсидирования;
- установления фактов недостижения результатов предоставления субсидии.

5.4.2. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, объем

средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результатов предоставления субсидии;

$m$  - общее количество показателей результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результатов предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результатов предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. Требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием получателем субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащих возврату.

5.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

В дальнейшем такой получатель субсидии лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания его допустившим нарушение.

5.7. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления юридическим  
лицам, обеспечившим продажу жилья в  
установленных ценовых пределах (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), субсидий  
на возмещение затрат, связанных с  
расходами на выполнение  
технологического присоединения к  
инженерным сетям

### **ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии юридическому лицу, обеспечившему продажу  
жилья в установленных ценовых пределах (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений), на возмещение затрат,  
связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к  
инженерным сетям**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя, Ф.И.О.)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации участника отбора в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

банковские реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

сообщает о согласии с условиями Порядка и предоставляет данную заявку и

комплект документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу принять заявку и предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям

---

(наименование юридического лица)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ стр.

3. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателями средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

- деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации и

сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на обработку, распространение, использование и хранение представленных данных (в том числе персональных данных), а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидий, в том числе на получение необходимых документов из соответствующих органов, требуемых для предоставления субсидии.

5. Заявляю о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные Порядком.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Должность руководителя юридического лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления юридическим лицам,  
обеспечившим продажу жилья в установленных  
ценовых пределах (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), субсидий на  
возмещение затрат, связанных с расходами на  
выполнение технологического присоединения к  
инженерным сетям

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям, от \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица) (период)

№	Адрес земельного участка (подключаемого объекта)	Кол-во квадратных метров, проданных по установленной стоимости	Общее количество построенных квадратных метров	Соотношение столб. 3 к столб. 4	Договор о технологическом присоединении к инженерным сетям	Счет (№, дата, сумма)	Платежное поручение (№, дата, сумма)	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:							xxxx	xxxxx

Должность руководителя юридического лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления юридическим лицам,  
обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых  
пределах (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), субсидий на возмещение  
затрат, связанных с расходами на выполнение  
технологического присоединения к инженерным сетям

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Нормативный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым участнику отбора предоставлены средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»				Договор (соглашение), заключенный между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и участником отбора				Договоры (контракты), заключенные участником отбора в целях исполнения обязательств в рамках договора (соглашения)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Должность руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
юридическим лицам, обеспечившим  
продажу жилья в установленных  
ценовых пределах (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), субсидий на возмещение  
затрат, связанных с расходами на  
выполнение технологического  
присоединения к инженерным сетям

## ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

на возмещение затрат по договору (договорам) технологического  
присоединения к инженерным сетям \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный месяц)

Наименование и реквизиты договора о технологическом присоединении	Отчетный период		
	Фактические затраты, руб.	Остаток субсидии на отдельном счете, руб.	Направлено субсидии, руб.
1	2	3	4
1.	х		х
2.	х		х
Всего			

Должность руководителя юридического лица \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
(подпись)

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
(подпись)

М.П.

Согласовано:

Директор Департамента архитектуры

и градостроительства города Южно-Сахалинска \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
(подпись)

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
(должность специалиста Департамента

архитектуры и градостроительства  
города Южно-Сахалинска)



Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
юридическим лицам, обеспечившим  
продажу жилья в установленных  
ценовых пределах (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений), субсидий на возмещение  
затрат, связанных с расходами на  
выполнение технологического  
присоединения к инженерным сетям

**Отчет  
достижении установленных показателей результатов предоставления субсидии**

Наименование Получателя субсидии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Результат предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 06.12.2021 № 3087-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям

### 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям (далее - Комиссия) является временным коллегиальным органом, который рассматривает заявки, представленные при проведении отбора на предоставление субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.2. Деятельность Комиссии основывается на добровольности, равноправии, законности.

1.3. Для организационного, технического и информационного обеспечения отбора определяется уполномоченный орган в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

1.4. Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Положением.

### 2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение, оценка заявок, поданных на участие в отборе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения отбора, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решения о допуске либо об отказе в участии в отборе, о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

### 3. Формирование Комиссии

3.1. Члены Комиссии формируются из:

- представителей уполномоченного органа;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- квалифицированных специалистов в сфере строительства, благоустройства.

3.2. Не могут быть членами Комиссии:

- представители политических партий и движений;
- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- представители организаций, участвующих в отборе.

3.3. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии председатель - директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии - заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

3.6. Члены Комиссии вправе знакомится с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.7. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии, при наличии уважительных причин уведомить председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

### 4. Компетенция Комиссии

4.1. Комиссия:

- рассматривает и осуществляет оценку представленных на отбор заявок;
- принимает решение о допуске либо об отклонении заявки на предоставление субсидии участникам отбора, а также принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

4.3. В процессе рассмотрения заявок Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников отбора, задавать им вопросы.

4.4. При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, Комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

## 5. Компетенция Уполномоченного органа

Уполномоченный орган:

- подготавливает объявление о проведении отбора и обеспечивает его размещение на едином портале, в газете «Южно-Сахалинск сегодня», и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие и регистрацию заявок;

- предоставляет Комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям порядка предоставления субсидий;

- уведомляет участников об итогах отбора;

- обеспечивает размещение протокола Комиссии об итогах отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения;

- организует подписание соглашения на предоставление субсидии с участниками отбора;

- контролирует процесс выполнения условий соглашения о предоставлении субсидии;

- принимает и рассматривает отчетные документы от получателей субсидии.

## 6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия проводит заседание, на котором принимает решение о предоставлении субсидий и принимает окончательное решение по определению размера предоставляемой субсидии по каждой заявке. В случае равного распределения голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.2. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, заместителем комиссии и секретарем комиссии в течении 3 (трех) дней с момента его проведения и утверждается председателем комиссии (в случае его отсутствия, его заместителем). Протоколы заседаний Комиссии хранятся у Уполномоченного органа.

## 7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Положение о Комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 06.12.2021 № 3087-па

### Состав

**Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям**

1. Председатель комиссии - директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;
2. Заместитель председателя комиссии - Заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;
3. Секретарь комиссии - ведущий советник отдела перспективного строительства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;
4. Члены комиссии:
  - 4.1. Заместитель директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;
  - 4.2. Начальник отдела жилищных программ МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска»;
  - 4.3. Начальник отдела регулирования инвестиционной деятельности и развития муниципального частного партнерства Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
  - 4.4. Представитель Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.