



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2021 № 2872-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на возмещение затрат по модернизации светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2020 № 414/20вн-20-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» городского округа «город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат по модернизации светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на возмещение затрат по модернизации светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — МУП «Электросервис») на возмещение затрат по модернизации светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» и переданных в хозяйственное ведение МУП «Электросервис» (далее — Субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 — 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2019 № 4027-па (далее — муниципальная программа), в целях возмещения затрат, связанных с модернизацией светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», перечень которых утвержден приказом главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, является Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на

предоставление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение).

1.5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.5.1. Светофор дорожный - светосигнальное устройство для регулирования движения.

1.5.2. Светофорный объект - группа светофоров дорожных, установленных на участке улично-дорожной сети, очередность движения по которому конфликтующих транспортных средств или транспортных средств и пешеходов регулируется светофорной сигнализацией, работающей в едином цикле.

1.5.3. Модернизация светофорных объектов — совокупность работ по усовершенствованию светофорного объекта, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта, осуществляемая путем замены (дооборудования) его конструктивных элементов и систем более эффективными.

1.5.4. Соглашение, Дополнительное соглашение — соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению между Департаментом и Получателем, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.6. Получателем Субсидии является МУП «Электросервис» (далее – Предприятие, Получатель).

1.7. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), при наличии технической возможности.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Предприятия по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.1.1.1. У Предприятия отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.1.2. У Предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.1.1.3. Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.1.4. Предприятие не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.1.1.5. Предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. Ведение Предприятием отдельного бухгалтерского учета по субсидированному виду деятельности.

2.2. Для получения субсидии Предприятие направляет в Департамент следующий пакет документов:

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме.

2.2.2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка:

2.2.2.1. Справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2.2.2. Справку о том, что Предприятию не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.2.3. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2.4. Справку о том, что Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2.5. Учетную политику Предприятия.

2.2.3. Перечень светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» и переданных в хозяйственное ведение, подлежащие модернизации в текущем финансовом году, который составляется Предприятием по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и утверждается приказом Департамента.

2.2.4. Дефектные ведомости светофорных объектов, подлежащих модернизации, с указанием видов и объемов работ, составленные Предприятием в произвольном виде и утвержденные Департаментом.

2.2.5. Оборотные ведомости автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой фактических расходов по модернизации светофорных объектов.

2.2.6. Отчет о фактических расходах, понесенных при выполнении работ по модернизации светофорных объектов, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

2.2.6.1. В случае привлечения подрядных организаций на проведение работ по модернизации светофорных объектов:

- график производства работ;
- копию договора подряда на проведение работ по модернизации светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности, акты о приемке выполненных работ по формам КС2, КС-3;
- сведения о соблюдении Предприятием при заключении договора подряда требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.2.6.2. В случае выполнения работ по модернизации светофорных объектов хозяйственным способом:

- Отчет об использовании материалов, составленный в произвольной форме, с указанием объема и стоимости.

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Получателя. Получатель несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.3. Получатель вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.4. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи.

2.5. Департамент рассматривает заявление и представленные документы в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их регистрации, в том числе:

2.5.1. Определяет соответствие Получателя условиям и требованиям, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5.2. Проверяет полноту и достоверность представленных Получателем документов.

2.5.3. Принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя условиям и требованиям, установленным

пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- представление Получателем недостоверной информации;
- отсутствие в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление Субсидии, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет Получателю в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения. Отказ Получателю в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8. На основании представленных документов Департамент осуществляет расчет объема причитающейся Субсидии по формуле:

$$S_{1,2}=V_{1,2}$$

Где:

$S_{1,2}$  - объем субсидии на возмещение затрат, связанных с модернизацией светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

$V_{1,2}$  – принятые к возмещению затраты Предприятия, связанные с проведением мероприятий по модернизации светофорных объектов.

2.9. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент заключает Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.10. При предоставлении Субсидии обязательными условиями являются включение в Соглашение:

- согласия Предприятия субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- запрета приобретения Предприятием субсидии за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.11. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по

соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе, в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.12. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении и при недостижении согласия по новым условиям;

- ликвидации, прекращения деятельности Предприятия субсидии;

- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.13. Финансирование субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и отчета о фактических расходах.

2.14. Департамент осуществляет перечисление субсидии на указанный в Соглашении расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии в текущем году является реализация мероприятия по модернизации светофорных объектов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с муниципальной программой.

2.16. В случае нарушения условий предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. В течение 30 рабочих дней после перечисления Субсидии в полном объеме Получатель Субсидии предоставляет в Департамент следующую

отчетность:

3.1.1. Акт сверки взаимных расчетов с подрядной организацией, подтверждающей перечисление денежных средств за выполненные работы (при наличии подрядной организации).

3.1.2. Копию инвентарной карточки учета объекта основных средств по форме № ОС-6.

3.1.3. Получатель субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов использования субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по форме, определенной Соглашением.

3.2. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности устанавливаются Департаментом в Соглашении (при необходимости).

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятию.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в сроки, установленные в подпункте 4.5.1 настоящего Порядка.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием наименования юридического лица (Получателя субсидии), платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений результата предоставления субсидии, Департамент рассчитывает размер штрафных санкций по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.5. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в следующих случаях:

4.5.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования

бюджетных средств или предоставления недостоверной информации в обоснование получения субсидии, в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования Департамента.

4.5.2. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» муниципальному  
унитарному предприятию «Электросервис»  
на возмещение затрат по модернизации  
светофорных объектов, находящихся  
в муниципальной собственности  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Утверждено  
приказом Департамента  
дорожного хозяйства  
и благоустройства администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень  
светофорных объектов,  
находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» и переданных в хозяйственное ведение, подлежащие  
модернизации в текущем финансовом году

| №<br>п/<br>п | Наимено-<br>вание<br>объекта | Местоположение<br>объекта | Правоустанав-<br>ливающий<br>документ | Планируемые<br>мероприятия | Способ выполнения<br>(хозяйственный, с<br>привлечением подрядной<br>организации, смешанный) |
|--------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---|
| 1            |                              |                           |                                       |                            |   |
| 2...         |                              |                           |                                       |                            |   |

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» муниципальному  
унитарному предприятию «Электросервис»  
на возмещение затрат по модернизации  
светофорных объектов, находящихся  
в муниципальной собственности  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ  
о фактических расходах МУП «Электросервис»  
на возмещение затрат по модернизации светофорных объектов

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год  
(отчетный период)

| №<br>п/п | Перечень затрат | Сумма затрат за отчетный<br>период, руб. | Подлежит возмещению, руб |
|----------|-----------------|--|--------------------------|
| ...      |                 |  |                          |
|          |                 |  |                          |
|          | ИТОГО           |  |                          |

Руководитель Предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Директор  
Департамента дорожного хозяйства  
и благоустройства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности специалиста  
Департамента дорожного  
хозяйства и благоустройства)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» муниципальному  
унитарному предприятию «Электросервис»  
на возмещение затрат по модернизации  
светофорных объектов, находящихся  
в муниципальной собственности  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Расчет размера штрафных санкций при не достижении установленных значений  
результатов использования Субсидии

| п\п | Наименование<br>показателя | Плановое<br>значение<br>показателя<br>результативности | Достигнутое<br>значение<br>показателя<br>результативности | Размер<br>предоставленной<br>Субсидии<br>(тыс. руб.) | Размер<br>штрафных<br>санкций<br>(тыс. руб.)<br>(1-(гр.4/гр.3) x<br>(гр.5)x0,01 |
|-----|----------------------------|--|---|--|---|
| 1   | 2                          | 3  | 4   | 5  | 6   |
|     |                            |  |   |  |   |

\* В случае если достигнутое значение показателя результативности использования субсидии больше планового значения показателя результативности использования субсидии, для целей расчета штрафных санкций достигнутое значение показателя принимается равным плановому значению показателя.