



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2021 № 2799-па

Об утверждении Положения о материальной помощи работникам, осуществляющим обеспечение деятельности администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании решения городского Собрания города Южно-Сахалинска от 30.04.2013 № 800/47-13-4 «О Положении о материальной помощи выборным должностным лицам местного самоуправления и муниципальным служащим городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о материальной помощи работникам, осуществляющим обеспечение деятельности администрации города Южно-Сахалинска (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 15.07.2013 № 1240-па «Об утверждении Положения о материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Журбина Ю.Е.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной помощи работникам, осуществляющим обеспечение деятельности администрации города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания оказания материальной помощи работникам, осуществляющим обеспечение деятельности администрации города Южно-Сахалинска (далее — работники администрации города), размер, порядок и условия ее выплаты.

1.2. Выплата материальной помощи производится с целью оказания социальной поддержки работникам администрации города, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, и при рождении ребенка.

1.3. Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», предусмотренных на обеспечение деятельности аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также при наличии экономии по фонду оплаты труда в течение календарного года аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

2. Основания оказания материальной помощи и размер ее выплаты

2.1. Материальная помощь оказывается работникам администрации города по следующим основаниям и в следующих размерах:

2.1.1. Рождение ребенка - в сумме 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.

2.1.2. Смерть близких родственников (родители, супруги, дети, брат, сестра) - в сумме 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.

2.1.3. Длительное лечение (2 месяца и более) - однократно в течение календарного года в сумме 30000 (тридцать тысяч) рублей.

2.1.4. Длительное лечение (2 месяца и более) неработающих супруга (супруги), родителей, детей - однократно в течение календарного года в сумме 10000 (десять тысяч) рублей.

2.2. Материальная помощь оказывается по следующим основаниям и в следующих размерах:

2.2.1. Смерть работника администрации города - однократно в сумме

50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

2.2.2. Смерть неработающего бывшего работника администрации города, смерть которого наступила в течение года со дня увольнения из администрации города Южно-Сахалинска - однократно в сумме 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3. Порядок оказания материальной помощи и условия ее выплаты

3.1. В случае, указанном в подпункте 2.1.1 Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника администрации города с приложением следующих документов:

3.1.1. Копии документов, подтверждающих личность родителей.

3.1.2. Копия свидетельства о рождении ребенка.

В случае, если оба родителя работают в органах местного самоуправления, финансируемых за счет бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», материальная помощь оказывается только одному из родителей по их выбору.

3.2. В случае, указанном в подпункте 2.1.2 Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника администрации города с приложением следующих документов:

3.2.1. Копия свидетельства о смерти.

3.2.2. Копии документов, подтверждающих родство с умершим.

3.3. В случае, указанном в подпункте 2.1.3 Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника администрации города с приложением копий больничных листов.

3.4. В случае, указанном в подпункте 2.1.4 Положения, материальная помощь оказывается по личному заявлению работника администрации города с приложением следующих документов:

3.4.1. Копия справки лечебного учреждения о состоянии здоровья лиц, указанных в подпункте 2.1.4 Положения.

3.4.2. Копии документов, подтверждающих родство.

3.5. В случае, если в органах местного самоуправления, финансируемых за счет бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», работает более одного правообладателя, материальная помощь по основаниям, установленным подпунктами 2.1.2 и 2.1.4 Положения, оказывается только одному работнику администрации города.

3.6. В случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 Положения, материальная помощь оказывается единовременно по личному заявлению супруга (супруги), одного из родителей, детей умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, с приложением следующих документов:

3.6.1. Копия свидетельства о смерти.

3.6.2. Копии документов, подтверждающих родство с умершим.

3.6.3. Копии документов, удостоверяющих личность обратившегося

за материальной помощью.

4. Заключительные положения

4.1. Выплата материальной помощи осуществляется на основании соответствующего распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

4.2. Материальная помощь предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 6 (шести) месяцев с даты возникновения обстоятельств, дающих право на получение такой помощи.

4.3. Выплата материальной помощи производится в течение месяца со дня принятия соответствующего распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

4.4. В случае принятия решения об отказе в оказании материальной помощи заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.