

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

От 30.12.2020

№ 111

О внесении изменений в Приказ
Департамента финансов от 02.07.2018
№ 40/1 «Об утверждении учетной политики
Департамента финансов по осуществлению
полномочий главного распорядителя
средств бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента финансов от 02.07.2018 N 40/1 «Об утверждении учетной политики Департамента финансов по осуществлению полномочий главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» следующие изменения:

- Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

- Изложить п.3.1.14-3.1.18, 3.2.2 в новой редакции.

2. Настоящий Приказ применяется при формировании показателей объектов учета с 01.01.2021.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности.

Директор Департамента

Ю.А.Квасникова

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

I. Структура Рабочего плана счетов

а) Структура кодов доходов по классификации доходов бюджета

Код администратора доходов	Код вида доходов					Код подвида доходов бюджета	Код КОСГУ
	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент		
Разряд номера счета							
(1-3)	(4)	(5-6)	(7-8)	(9-11)	(12-13)	(14-17)	(24-26)
1	2	3	4	5	6	7	8
904	1	11	09	014	04	0000	120
904	1	11	09	024	04	0000	120
904	1	13	01	994	04	0000	130
904	1	13	02	064	04	0000	130
904	1	13	02	994	04	0000	130
904	1	14	02	042	04	0000	440
904	1	14	04	040	04	0000	420
904	1	15	02	040	04	0000	140
904	1	17	01	040	04	0000	180
904	1	17	05	040	04	0000	180
904	2	08	04	000	04	0000	150

б) Структура кодов расходов по классификации расходов бюджета

Код главного распорядителя бюджетных средств	Код раздела расходов бюджета	Код подраздела расходов бюджета	Код целевой статьи расходов бюджета	Код вида расходов бюджета	Код КОСГУ
Разряд номера счета					
(1-3)	(4-5)	(6-7)	(8-17)	(18-20)	(21-23)
1	2	3	4	5	6
904	01	06	5520400110	121	211

904	01	06	5520400110	121	266
904	01	06	5520400110	129	213
904	01	06	5520400110	129	266
904	01	06	5520400110	122	212
904	01	06	5520400110	122	222
904	01	06	5520400110	122	226
904	01	06	5520400110	122	214
904	01	06	5520400190	244	221
904	01	06	5520400190	244	222
904	01	06	5520400190	244	225
904	01	06	5520400190	244	226
904	01	06	5520400190	244	296
904	01	06	5520400190	244	310
904	01	06	5520400190	244	346
904	01	06	5520400190	244	349
904	01	06	5520400190	853	297
904	01	13	5620900990	244	226
904	01	06	0300100110	122	212
904	01	06	0300100110	122	222
904	01	06	0300100110	122	226
904	01	06	0300100190	244	226
904	01	06	0300100190	244	222
904	01	11	5620071000	870	296
904	07	05	0300120400	244	226
904	13	01	2100573000	730	231

II. Структура видов финансового обеспечения (Разряд номера счета 18)

1 - бюджетная деятельность

III. Структура аналитики операций в Рабочем плане счетов

Синтетический счет объекта учета			Наименование группы	Наименование вида
Код счета				
синтетический	аналитический			
	группа	вид		
Разряд номера счета				
(19-21)	(22)	(23)		
101	3	4	Основные средства – иное движимое имущество учреждения	Машины и оборудование
101	3	6		Инвентарь производственный и хозяйственный
104	3	4	Амортизация иного движимого имущества учреждения	Амортизация машин и оборудования
104	3	6		Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного
105	3	5	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	Мягкий инвентарь
105	3	6		Прочие материальные запасы
106	3	1	Вложения в иное движимое имущество учреждения	Вложения в основные средства
111	6	I	Права пользования нефинансовыми активами	Права пользования программным обеспечением и базами данных
111	6	D		Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности
201	1	1	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
201	3	4	Денежные средства в кассе учреждения	Касса
201	3	5		Денежные документы
202	1	1	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	Средства на счетах бюджета в рублях
205	8	1	Расчеты по прочим доходам	Расчеты по невыясненным

				поступлениям
206	2	1	Расчеты по авансам по работам, услугам	Расчеты по авансам по услугам связи
206	2	5	Расчеты по авансам по работам, услугам	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
206	2	6	Расчеты по авансам по работам, услугам	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
206	3	1	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
206	3	4		Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
206	9	6	Расчеты по авансам по прочим расходам	Расчеты по авансам по оплате иных расходов текущего характера физическим лицам
208	1	2	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
208	1	4	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
208	2	1	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
208	2	2	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
208	2	6	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
210	0	2		Расчеты с финансовыми органами по поступлениям в бюджет
302	1	1	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	Расчеты по заработной плате
302	1	2		Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме
302	1	3		Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда

302	2	1	Расчеты по работам, услугам	Расчеты по услугам связи
302	2	2		Расчеты по транспортным услугам
302	2	5		Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
302	2	6		Расчеты по прочим работам, услугам
302	3	1	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	Расчеты по приобретению основных средств
302	3	4	Расчеты по приобретению материальных запасов	Расчеты по приобретению материальных запасов
302	6	6	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
302	9	6	Расчеты по прочим расходам	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
302	9	7		Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
303	0	1		Расчеты по налогу на доходы физических лиц
303	0	2		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
303	0	6		Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
303	0	7		Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
303	1	0		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
303	1	1		Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой

				пенсии
303	1	2		Расчет по налогу на имущество организации
304	0	1		Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
304	0	3		Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
304	0	5		Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
401	1	0	Доходы текущего финансового года	По видам доходов
401	2	0	Расходы текущего финансового года	По видам расходов
401	3	0	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	
401	6	1	Резервы предстоящих расходов	Резервы предстоящих расходов на оплату за фактически отработанное время
501	1	1	Санкционирование по текущему финансовому году	Доведенные лимиты бюджетных обязательств
501	1	2		Лимиты бюджетных обязательств к распределению
501	1	3		Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501	1	5		Полученные лимиты бюджетных обязательств
501	1	9		Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
501	2	3	Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
501	2	5		Полученные лимиты бюджетных обязательств
501	3	3	Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году,	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств

			следующему за очередным)	
501	3	5		Полученные лимиты бюджетных обязательств
501	9	3		Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
502	1	1		Принятые обязательства
502	1	2		Приняты денежные обязательства
502	1	7	Принимаемые обязательства	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год
502	2	1		Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
502	9	9	Отложенные обязательства	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
503	1	3		Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503	1	5		Полученные бюджетные ассигнования
503	2	3		Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503	2	5		Полученные бюджетные ассигнования
503	3	3		Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503	3	5		Полученные бюджетные ассигнования
503	4	3		Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
503	4	5		Полученные бюджетные ассигнования

3.1.14. Нематериальный актив - объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

Выделяют подгруппы объектов нематериальных активов:

- нематериальный актив с определенным сроком полезного использования - объект нематериальных активов, в отношении которого может быть определен и документально подтвержден срок полезного использования;
- нематериальный актив с неопределенным сроком полезного использования;
- объект нематериальных активов, в отношении которого срок полезного использования не может быть определен и документально подтвержден.

Объект нематериальных активов подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе группы нематериальных активов при условии, что прогнозируется получение полезного потенциала от его использования и первоначальную стоимость такого объекта можно надежно оценить.

3.1.15. Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект.

Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) согласно патенту, лицензии, свидетельству или возникающих из договора (государственного контракта), иного правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средства индивидуализации).

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.

Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета.

Объект нематериальных активов принимается к бухгалтерскому учету с момента его признания в соответствии с пунктами 7 - 9 СГС Стандарта «Нематериальные активы» по первоначальной стоимости.

3.1.16. Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

Первоначальная стоимость объекта нематериальных активов формируется с учетом всех вложений, произведенных при приобретении нематериальных активов: права на использование средств защиты

информации, дистрибутив программного обеспечения, установочный комплект средств защиты информации, услуги специалистов, почтовые, транспортные расходы и т.д.

В случае, если объект нематериальных активов, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости и передаточные документы не содержат информации о его стоимости, его первоначальной стоимостью признается текущая оценочная стоимость.

Оценочная стоимость нематериальных активов определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен на основании трех стоимостных предложений, полученных посредством интернет - ресурсов и принимается к учету по наименьшей стоимости.

После того, как объект нематериальных активов принят к бухгалтерскому учету, его первоначальная стоимость может быть изменена только в результате обесценения или переоценки в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

Если срок использования нематериальных активов, в отношении которого у Учреждения возникло неисключительное право составляет 12 месяцев или менее, не отражается в составе нематериальных активов и на забалансовом учете. Расходы списываются на затраты текущего финансового года.

Неисключительные права, переходящие за пределы финансового года (срок прав, пользования которых равен 12 месяцам) отражаются на счете 401.50 «Расходы будущих периодов».

Нематериальные активы с определенным сроком использования учитываются в бухгалтерском учете в соответствии с Приказом Министерства Финансов РФ от 01.12.2010г. №157н, Приказом Министерства Финансов РФ от 06.12.2010г. №162н и Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 N 181н «Об утверждении СГФ «Нематериальные активы».

3.1.18. На объекты стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется линейным методом (равномерно на протяжении всего срока полезного использования актива);

На объекты с неопределенным сроком использования амортизация не начисляется.

После установления срока полезного использования на нематериальные активы с неопределенным сроком использования, амортизация начисляется в соответствии с п. 3.1.18.

3.2.2. В случае расхождения с товарной накладной контрагента, постановка на учет материальных запасов осуществляется приходным орденом на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207).

Списание материальных запасов на расходы производится по средней стоимости.

Выдача материальных запасов в эксплуатацию для хозяйственных нужд производится материально-ответственным лицом по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Ведомость, утвержденная руководителем Департамента, либо лицом, имеющим право

первой подписи на распорядительных и расчетных документах, его замещающим, служит основанием для списания материальных ценностей с баланса учреждения. Списание оформляется актом о списании материальных запасов (ф.0504230).