



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2021 № 2757-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2020 № 1178-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.04.2020 № 1178-па, следующие изменения:

1.1. В таблице 1 пункта 2.3 строку 12 исключить, строки 13 и 14 считать строками 12 и 13 соответственно.

1.2. Подпункт 4.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и интенсивность работы является составной частью денежного содержания работников и подлежит обязательной выплате в целях повышения ответственности и заинтересованности работников в результатах своей деятельности, качестве выполнения своих должностных обязанностей.

Размер ежемесячной надбавки к должностным окладам за сложность, напряженность и интенсивность работы начальника отдела (главного редактора), художественного редактора, редактора, выпускающего редактора, корректора, старшего корреспондента, корреспондента, оператора компьютерного набора ежемесячно устанавливается по среднему размеру

диапазона от 100% до 250% от оклада (должностного оклада), где 100% - минимальный размер, 150% - средний размер, 250% - максимальный размер.

Размер ежемесячной надбавки к должностным окладам за сложность, напряженность и интенсивность работы директора, заместителя директора, начальника отдела, социолога, специалиста ежемесячно устанавливается по максимальному размеру диапазона от 100% до 150% от оклада (должностного оклада), где 100% - минимальный размер, 150% - максимальный размер.

Надбавка выше среднего размера устанавливается при достижении показателей эффективности и результативности профессиональной деятельности согласно приложению к Положению (приложение № 2). Расчет надбавки производится в процентном отношении от максимального размера надбавки.».

1.3. Подпункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«4.2.4. Низкие показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности служат основанием для установления надбавки ниже 150% в пределах диапазона, установленного пунктом 4.2.1 Положения. Размер надбавки на основании приказа руководителя Учреждения может быть снижен в случаях применения к работнику дисциплинарного взыскания:

- в виде замечания - на 30 пунктов от минимального размера надбавки;
- в виде выговора - на 45 пунктов от минимального размера надбавки.

Снижение размера надбавки производится в течение календарного месяца следующего за месяцем, в котором был совершен либо обнаружен дисциплинарный проступок.».

1.4. В таблице 3 пункта 4.4 строку 12 исключить, строки 13 и 14 считать строками 12 и 13 соответственно.

1.5. Пункт 5.5 после слова «приложению» дополнить словами «№ 1».

1.6. Приложение к Положению считать приложением № 1.

1.7. Дополнить Положение приложением № 2 (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Фризюк А.В.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 21.10.2021 № 2757-па

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения
«Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня»

**Показатели
эффективности и результативности профессиональной деятельности
и критерии оценки**

1. Показатели эффективности — 40%			
№ п/п	Показатели эффективности	Критерии оценки	Коэффициент (%)
1.1	Качество выполнения служебных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией - 15 баллов	низкое (наличие замечаний к выполнению должностных обязанностей, должностные функции выполняются с помощью руководителя)	5
		среднее (замечания имеются, но своевременно устраняются, должностные функции выполняются самостоятельно, без помощи руководителя)	10
		высокое (без замечаний, должностные функции выполняются самостоятельно, без помощи руководителя)	15
1.2	Качество подготовки информационных материалов, отчетов о результатах социологических исследований, документов - 15 баллов	низкое	5
		среднее	10
		высокое	15
1.3	Профессиональная компетентность, широта использования профессиональных знаний при выполнении работ — 10 баллов	низкая (используются узкоспециализированные знания функционирования одной отрасли или сферы управления, недостаточное знание законодательных, нормативных правовых актов, низкий уровень подготовки информационных продуктов, документов, низкий уровень исполнительской дисциплины и т. д.)	5
		средняя (используется широкий	7

		спектр знаний функционирования одной отрасли или сферы управления, качественное выполнение должностных обязанностей, но используется недостаточный объем профессиональных навыков и знаний, недостаточный уровень исполнительской дисциплины и т. д.)	
		высокая (используется широкий спектр знаний, в т. ч. функционирования ряда смежных отраслей или сфер управления, достаточное знание законодательных, нормативных правовых актов, качественная подготовка информационных продуктов, документов, отчетов, высокий уровень исполнительской дисциплины и т. д.)	10
2. Показатели результативности — 60%			
2.1	Интенсивность работы - 15 баллов	низкая (работа выполняется крайне медленно)	5
		средняя (работа выполняется в нормальном режиме)	10
		высокая (одновременно выполняется несколько разнородных видов работ)	15
2.2	Своевременность выполнения поручений, оперативность труда - 20 баллов	поручения выполнялись несвоевременно, отсутствует способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ	10
		поручения выполнялись своевременно, но при контроле и необходимой помощи со стороны руководителя, недостаточная способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ	15
		поручения выполнялись с соблюдением установленных сроков, имеет способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ	20
2.3	Количество выполненных работ по уровню сложности - 15 баллов	минимальной степени сложности	5

		средней степени сложности	10
		высокой степени сложности	15
2.4	Организация собственного труда - 10 баллов	низкая (отсутствует способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты)	5
		средняя (не всегда четкая организация и планирование выполнения порученных заданий, недостаточно рационально используется рабочее время и расставляются приоритеты)	7
		высокая (четко организуется и планируется выполнение порученных заданий, рабочее время используется рационально, умеет расставлять приоритеты)	10
Итого общий коэффициент по показателям			100%