



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2021 № 2604-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2018 № 282-па «Об утверждении Порядка организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4 «О Положении о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.07.2017 № 842/44-17-5 «О Положении о размещении нестационарных объектов общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.11.2017 № 3039-па «Об утверждении Положения о комиссии по формированию схем размещения нестационарных торговых объектов, объектов общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.11.2016 № 3615 «Об утверждении Положения о конкурсной Комиссии по определению победителя конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от

25.05.2016 № 1535-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.03.2018 № 489-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 05.09.2011 № 266-р «О мероприятиях по утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 19.04.2012 № 88-р «О мероприятиях по утверждению схемы размещения нестационарных объектов общественного питания, бытового обслуживания на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2018 № 282-па «Об утверждении Порядка организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении порядков организации и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

1.2. Пункты 2, 3, 4, 5 считать пунктами 3, 4, 5, 6 соответственно.

1.3. Дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск (приложение)» (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города

С.А. Надсадин

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.10.2021 № 2604-па

ПОРЯДОК
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО
ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА, НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Объекты потребительского рынка) в соответствии с Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 28.11.2012 № 702/42-12-4 (далее — Положение № 702/42-12-4), Положением о размещении нестационарных объектов общественного питания и бытовых услуг на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.07.2017 № 842/44-17-5 (далее — Положение № 842/44-17-5) по результатам открытых конкурсов на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта общественного питания и бытовых услуг (далее — Конкурс), на основании преимущественного права и в заявительном порядке на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Заявитель — индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации как субъекты, осуществляющие торговую деятельность в сфере розничной торговли, и как субъекты, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания и бытовых услуг — имеющие преимущественное право на заключение Договора на право размещения Объектов потребительского рынка или имеющие право на заключение договора на право размещения Объекта потребительского рынка по результатам проведенного Конкурса, либо в заявительном порядке;

1.2.2. Представитель Заявителя (далее — Представитель) —

уполномоченный выступать от имени Заявителя при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями при заключении Договора на размещение Объектов потребительского рынка, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени;

1.2.3. Договор на размещение Объекта потребительского рынка (далее — Договор) — договор, по которому администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент) в соответствии с Положением № 702/42-12-4 и Положением № 842/44-17-5 предоставляет Заявителю за плату место под размещение Объекта потребительского рынка по результатам Конкурса либо на основании преимущественного права, либо в заявительном порядке, типовые формы которых утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2. Процедура заключения Договора

2.1. Для заключения Договора Заявитель или Представитель обращаются в Департамент с письменным заявлением по форме, согласно приложения к настоящему Порядку (далее - Заявление), прилагая следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт), копии учредительных документов (устав), заверенные Заявителем, и документы, подтверждающие полномочия руководителя (для юридических лиц);

- доверенность Представителя, дающая право представлять интересы Заявителя;

- эскиз Объекта потребительского рынка (проектная документация в цветовом исполнении), содержащий следующие данные:

1) ситуационный план;

2) разбивочный план и план благоустройства с точным указанием размещения объекта и привязкой к местности на топосъемке М 1:500;

3) существующее состояние участка (фотоматериалы);

4) развертка в осях с размерами;

5) фотомонтаж объекта в перспективном изображении с привязкой к местности;

6) ведомость отделочных материалов (по цветовой шкале RAL).

2.2. Заявитель, в случае подачи заявления на заключение Договора на основании преимущественного права, вправе предоставить по собственной инициативе сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащие информацию о государственной регистрации и видах экономической деятельности, осуществляемых Заявителем.

2.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком,

подаются на бумажном носителе или в форме электронных документов при наличии технической возможности.

2.4. Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.

Копии документов, прилагаемые к Заявлению и направленные Заявителем или Представителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке, либо в течение 3 дней оригиналы данных документов подлежат предъявлению в Департамент.

2.5. Датой приема и регистрации должностным лицом Департамента Заявления и исчерпывающего перечня документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для заключения Договора, считается день поступления указанных документов в Департамент.

2.6. Срок заключения Договора не должен превышать 33 рабочих дня со дня приема и регистрации Заявления от Заявителя или Представителя в Департамент и включает в себя:

2.6.1. Прием и регистрацию Заявления с прилагаемыми к нему документами на заключение Договора - в течение 1 рабочего дня с момента поступления Заявления в Департамент;

2.6.2. Проверку полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов - в течение 2 рабочих дней с момента приёма и регистрации Заявления;

2.6.3. Формирование и направление Департаментом межведомственных запросов в государственные органы (организации), а также в Департамент землепользования города Южно-Сахалинска в случае заключения Договора на основании преимущественного права, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для заключения Договора - в течение 3 рабочих дней с момента проверки полноты и соответствия установленным требованиям представленных документов;

В рамках заключения Договора Департаментом осуществляется межведомственное взаимодействие через РСМЭВ с Федеральной налоговой службой России для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащего информацию о государственной регистрации и видах экономической деятельности Заявителя, а также с Департаментом землепользования города Южно-Сахалинска для получения сведений о статусе договора аренды земельного участка.

2.6.4. Направление Департаментом на утверждение эскиза Объекта потребительского рынка (в цветовом решении) в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на утверждение - в течение 1 рабочего дня со дня завершения формирования и направления межведомственных и внутриведомственных запросов;

2.6.5. Подготовка и получение ответа Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска об утверждении или

неутверждении эскиза объекта потребительского рынка - в течение 10 рабочих дней со дня окончания формирования и направления межведомственных и внутриведомственных запросов;

2.6.6. Принятие решения о заключении либо об отказе в заключении Договора, подготовка проекта Договора либо мотивированного отказа в заключении Договора - в течение 5 рабочих дней с момента получения ответа от Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска об утверждении или неутверждении эскиза Объекта потребительского рынка;

2.6.7. Согласование проекта Договора в структурных подразделениях аппарата администрации города Южно-Сахалинска, его подписание и регистрацию в течение 10 рабочих дней;

2.6.8. Выдача Договора Заявителю в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации либо направление письменного мотивированного отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в заключении Договора.

2.7. Основания для отказа в заключении Договора:

- нарушение требований пунктов 2.1, 2.4 настоящего Порядка;
- отсутствие сведений о виде экономической деятельности Заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, соответствующем заявленной специализации для размещения Объекта потребительского рынка;
- расторжение договора аренды земельного участка, в случае заключения Договора на основании преимущественного права;
- неутверждение эскиза Объекта потребительского рынка Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;
- нахождение Заявителя в процессе ликвидации, банкротства и имеющим ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3. Заключительные положения

3.1. Заявители или Представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование отказа в заключении Договора посредством обращения с жалобой. Жалоба может быть подана в письменной и устной форме при личном обращении и в письменном виде по почте, либо в форме электронного документа в адрес Департамента.

3.2. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- действия (бездействие) должностных лиц Департамента при отказе в заключении Договора;
- решения, принимаемые Департаментом в рамках исполнения настоящего Порядка.

3.4. Жалоба должна содержать:

- полное наименование Департамента, в который направляется жалоба;
- полное наименование Заявителя или Представителя, подающих жалобу, его местонахождение, почтовый адрес;
- почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути жалобы;
- иные сведения, которые Заявитель или Представитель считают необходимым сообщить;
- дату и подпись Заявителя или Представителя.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении доводы.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подавшего жалобу.

3.5. Заинтересованные в подаче жалобы лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

3.6. По результатам рассмотрения жалобы Департаментом принимается решение об удовлетворении требований Заявителя или Представителя либо об отказе в их удовлетворении с обоснованием причин.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется Заявителю или Представителю.

3.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Заявитель или Представитель имеют право на судебное обжалование действий (бездействие) должностных лиц Департамента, а также решений, принимаемых Департаментом в рамках исполнения настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку заключения договора
на размещение нестационарного торгового
объекта, нестационарного объекта
общественного питания и бытовых
услуг на территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Администрация города Южно-Сахалинска
от _____

(наименование организации,

ФИО индивидуального предпринимателя,

ФИО физического лица)

ИНН <*> _____

ОГРН <*> _____

конт. тел. _____

почтовый адрес _____

электронный адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА,
НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВЫХ
УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

Прошу провести обследование нестационарного объекта
потребительского рынка (далее - Объект) и заключить Договор на размещение
нестационарного объекта потребительского рынка.

Основание заключения Договора _____

(указать: преимущественное право; результаты
конкурса, № и дату протокола; заявительный порядок)

Место размещения Объекта: _____

Тип Объекта _____

Специализация _____

(указать «с реализацией табачных», «без реализации табачных»)

Площадь размещения Объекта _____ кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что _____

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя — Заявителя)
 принимает на себя письменное обязательство по содержанию Объекта в соответствии с прилагаемыми ситуационным планом размещения, утвержденным эскизом нестационарного объекта потребительского рынка с благоустройством территории.

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
 М.П.

Заявка принята час. _____ мин. _____ «___» _____ г. за № _____
 Представитель Администрации _____ / _____ /
 (роспись) (Ф.И.О.)