



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2021 № 2599-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2020 №414/20 вн-20-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в

муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Источником финансирования принятого расходного обязательства в 2021 году являются бюджетные ассигнования, предусмотренные Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Признать утратившим силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 29.04.2016 № 1264 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат по содержанию, реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения, световой наружной иллюминации и светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 13.09.2016 № 2914 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат по содержанию, реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения, световой наружной иллюминации и светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.04.2016 №1264»;

- от 17.12.2018 №3555-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат по содержанию, реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения, световой наружной иллюминации и светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.04.2016 №1264»;

- от 30.07.2019 № 2243-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию на возмещение затрат по содержанию, реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения, световой наружной иллюминации и светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.04.2016 №1264».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Трофимов Д.И.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска

от 04.10.2021 № 2599-па

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию  
«Электросервис» на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов  
наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в  
муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на финансовое обеспечение затрат по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного предприятия «Электросервис», возникающих в связи с исполнением обязанности по надлежащему содержанию и эффективной эксплуатации муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, а также в целях обеспечения бесперебойного функционирования наружного освещения и праздничной иллюминации, повышения эффективности и надежности существующего наружного освещения, создания комфортных и безопасных условий проживания в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий

финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии, на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) в рамках реализации муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па.

1.5. Получателем Субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Электросервис» (далее – Получатель).

1.6. Средства Субсидии не направляются Получателем на увеличение доходов в целях получения экономической выгоды, не являются оплатой за реализованные работы (услуги) и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

1.7. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.7.1. Наружное освещение – стационарное искусственное освещение объектов, находящихся вне зданий, и/или их окружения, обеспечивающее безопасное и комфортное движение транспортных средств и пешеходов на дорогах, улицах, дворовых и внутриквартальных территориях, велосипедных дорожках и в пешеходных зонах парков и скверов в темное время суток, архитектурно-художественная подсветка зданий, сооружений и иных объектов, имеющих важное градостроительное, композиционное или визуально-ориентирующее значение, отвечающее эстетическим требованиям зрительного восприятия.

1.7.2. Праздничная иллюминация – декоративное освещение, предназначенное для художественного оформления (украшения) зданий, строений, сооружений, территорий общего пользования на период праздничных, культурных и спортивных мероприятий, значимых событий, без необходимости создания определенного уровня освещенности.

1.7.3. Объект наружного освещения — технологически, территориально или архитектурно обособленная совокупность осветительных установок, предназначенных для освещения определённых участков дорог, улиц, дворовых и внутриквартальных территорий, велосипедных дорожек, пешеходных зон, архитектурно-художественной подсветки зданий, сооружений и иных объектов.

1.7.4. Объект праздничной иллюминации — территориально, художественно или тематически обособленная совокупность однородных источников декоративного освещения, исполненные в форме плоскостных и объемных фигур (консоли, панно, перетяжки, фейерверки и т.п.), линейных или точечных объектов (гирлянды, фонари, прожекторы и т.п.), а также несущих и поддерживающих конструкций, устройств электроснабжения, устройств телемеханического и автоматического управления.

1.7.5. Осветительная установка – совокупность осветительных приборов,

несущих и поддерживающих конструкций, устройств электроснабжения наружного освещения, устройств телемеханического и автоматического управления наружным освещением.

1.7.6. Осветительный прибор – устройство открытого и закрытого исполнения, предназначенное для освещения и содержащее один или несколько электрических источников света и осветительную арматуру.

1.7.7. Осветительная арматура – устройства и оборудование для крепления осветительных приборов и электрических линий наружного освещения (зажимы, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т.п.).

1.7.8. Несущие и поддерживающие конструкции – опоры (железобетонные, металлические, деревянные), стены, перекрытия зданий и сооружений, парапеты, ограждения мостов и транспортных эстакад, другие конструкции зданий и сооружений.

1.7.9. Устройства электроснабжения – питающие, распределительные воздушные и кабельные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления, приборы учёта потребленной электроэнергии, генераторные установки.

1.7.10. Содержание объектов наружного освещения и праздничной иллюминации – совокупность мероприятий и работ, перечень которых утвержден приказом Департамента.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Получателя Субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- Получатель Субсидии не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. Ведение Получателем Субсидии отдельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности.

2.2. Для получения Субсидии Получатель Субсидии направляет в Департамент следующий пакет документов:

2.2.1. Письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов Получателя Субсидии для перечисления субсидий, сведений о Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах юридического лица, контактных телефонах;

2.2.2. Копию приказа по учетной политике Получателя Субсидии, подтверждающей ведение отдельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности;

2.2.3. Перечень объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» и переданных в хозяйственное ведение Получателя Субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.4. Документы, подтверждающие соответствие Получателя Субсидии условиям и требованиям, указанным на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.2.4.1. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.4.2. Справку о том, что Получателю Субсидии не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.4.3. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4.4. Справку о том, что Получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, либо деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Получателя Субсидии.

Получатель Субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.3. Получатель Субсидии вправе отозвать пакет документов на предоставление Субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.4. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи:

2.5. Департамент рассматривает заявление и представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе:

2.5.1. Определяет соответствие Получателя Субсидии условиям и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.5.2. Проверяет полноту и достоверность представленных Получателем Субсидии документов;

2.5.3. Принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Получателем Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- представление Получателем Субсидии недостоверной информации;

- отсутствие в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление Субсидии, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет Получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения. Отказ Получателю



Субсидии в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8. Размер Субсидии, предоставляемой Получателем Субсидии на содержание объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, определяется Департаментом по формуле:

$$C = N_{\text{свет.}} \times k_{\text{свет.}}, \text{ где}$$

$N_{\text{свет.}}$  - норматив на содержание 1 светильника, соответствующий экономически обоснованным затратам, установленным постановлением администрации города Южно-Сахалинска;

$k_{\text{свет.}}$  - количество обслуживаемых светильников, переданных в хозяйственное ведение;

2.9. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент заключает Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» Субсидии, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.10. Обязательным условием Соглашения является запрет приобретения Получателем Субсидии за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.11. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно, в том числе, в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

Дополнительное Соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.12. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой

частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении и при недостижении согласия по новым условиям;

- ликвидации, прекращения деятельности Получателя;

- нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком;

- несоответствия Получателем Субсидии условиям и требованиям, установленным пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Финансирование Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и графика перечисления Субсидии.

2.14. Департамент осуществляет перечисление Субсидии на указанный в Соглашении расчетный счет Получателя, открытый Получателем в кредитной организации.

### 3. Требования к содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации

3.1. Содержание объектов наружного освещения, праздничной иллюминации должно осуществляться Получателем Субсидии в соответствии с установленным Порядком.

3.2. Результатом предоставления Субсидии в текущем году является ежемесячное обеспечение доли исправно функционирующих объектов наружного освещения и праздничной иллюминации не менее 95% от общего количества.

Показателями, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, являются:

- 1) количество действующих светильников наружного освещения;

- 2) количество действующих объектов праздничной иллюминации;

- 3) протяженность отремонтированных линий наружного освещения.

3.3. В случае, если Получателем Субсидии не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии, в отношении него применяются штрафные санкции, порядок и сроки расчета которых установлены пунктом 5.4 настоящего Порядка.

3.4. В целях контроля за выполнением мероприятий по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации проводятся плановые и внеплановые мероприятия.

3.4.1. Количество проверенных светильников, из них количество неисправных светильников, определяется по итогам ежемесячного совместного объезда Департамента и Получателя по маршрутам объездов объектов

наружного освещения и праздничной иллюминации, утверждаемым Департаментом ежегодно на начало очередного года. В случае ввода в течение года в эксплуатацию объектов наружного освещения или праздничной иллюминации, маршруты объездов дополняются.

3.4.2. Ежемесячный объезд объектов наружного освещения должен включать проверку не менее 25% от общего числа объектов наружного освещения.

3.4.3. Ежемесячный объезд объектов праздничной иллюминации должен включать проверку 100% общего числа объектов в вечернем режиме.

3.4.4. Внеплановые объезды проводятся совместным объездом Департамента и Получателя Субсидии:

- по предписаниям Отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по городу Южно-Сахалинску;
- по обращениям (жалобам) граждан, поступившим в Департамент;
- по инициативе Департамента.

3.4.5. Результаты объездов ежемесячно оформляются актом проверки работы светильников и оценки качества содержания наружного освещения и праздничной иллюминации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.5. Соглашением о предоставлении Субсидий могут быть предусмотрены дополнительные меры контроля за выполнением мероприятий по содержанию объектов наружного освещения и праздничной иллюминации.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о произведенных затратах. Получатель по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за отчетный месяц, а также копии следующих документов, подтверждающих фактические затраты:

4.1.1. Оборотные ведомости автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой фактических расходов по субсидируемому виду деятельности по статьям затрат за отчетный период, подписанные руководителем и главным бухгалтером Получателя;

4.1.2. Заверенные копии счетов-фактур за электрическую энергию, потребленную объектами наружного освещения и праздничной иллюминации, заверенные копии подтверждающих документов и бухгалтерскую справку о затратах на электрическую энергию;

4.1.3. Копии документов, подтверждающих затраты на аренду машин и механизмов, на оплату услуг на грузовые перевозки, услуг гидроподъемников;

4.1.4. Копии документов, подтверждающих иные фактические затраты Получателя Субсидии, связанные с содержанием объектов наружного

освещения и праздничной иллюминации;

4.1.5. Акт проверки работы светильников и оценки качества содержания наружного освещения и праздничной иллюминации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отчет за декабрь предоставляется в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

4.2. Получатель не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по форме, установленной Соглашением.

4.3. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности устанавливается Департаментом в Соглашении (при необходимости).

## 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателю Субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю Субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Получателя Субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

5.4. В случае если Получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий перечислению в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии (возврата), рассчитывается по формуле, по форме согласно приложению № 4 к настоящему

Порядку.

5.5. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования Субсидии, на основании представленных Получателем Субсидии отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии.

5.6. Получатель Субсидии обязан вернуть средства Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в следующих случаях:

5.6.1. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации в обоснование получения Субсидии, в объеме допущенных нарушений - в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования Департамента;

5.6.2. В случае неиспользования по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств Субсидии - в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.7. В случае отказа Получателем от добровольного исполнения требований Департамента суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
муниципальному унитарному предприятию «Электросервис»  
на финансовое обеспечение затрат по содержанию  
объектов наружного освещения и праздничной иллюминации,  
находящихся в муниципальной собственности  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Перечень  
установок наружного освещения и праздничной иллюминации, расположенных  
на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и переданных в  
хозяйственное ведение МУП «Электросервис»

| №<br>п/п | Наименование<br>объекта | Назначение и краткая<br>характеристика<br>объекта | Протяженность<br>линии<br>электропередачи | Реквизиты<br>правоустанавливающего<br>документа |
|----------|-------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1        |                         |                                                   |                                           |                                                 |
| 2        |                         |                                                   |                                           |                                                 |
|          | Всего                   |                                                   |                                           |                                                 |

М.П.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
муниципальному унитарному предприятию «Электросервис»  
на финансовое обеспечение затрат по содержанию  
объектов наружного освещения и праздничной иллюминации,  
находящихся в муниципальной собственности  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

АКТ  
проверки работы светильников и оценки качества  
содержания наружного освещения и праздничной иллюминации

г. Южно-Сахалинск (дата) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

время начала проведения проверки \_\_\_\_\_ (час. мин.)

представители Департамента городского хозяйства

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

представители МУП \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

| № п/п | Наименование улиц | Количество светильников, шт. |            |
|-------|-------------------|------------------------------|------------|
|       |                   | проверенных                  | не горящих |
| 1     |                   |                              |            |
| 2     |                   |                              |            |
|       | Всего             |                              |            |

В результате проверки работы светильников установлено, что процент горения светильников \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_%.

Подписи сторон:

Представитель Департамента

\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Представитель МУП

\_\_\_\_\_  
подпись (Ф.И.О.)

Примечание: процент горения светильников определяется по формуле:

$(U \text{ пров.} - U \text{ негор.}) / U \text{ пров.} \times 100,$

где:

U пров. - количество проверенных светильников;

U негор. - количество негорящих светильников.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
муниципальному унитарному предприятию «Электросервис»  
на финансовое обеспечение затрат по содержанию  
объектов наружного освещения и праздничной иллюминации,  
находящихся в муниципальной собственности  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ

о произведенных затратах на содержание объектов наружного освещения и  
праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

по объектам \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 1. Сведения о предоставленных средствах Субсидии

|                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Общий размер субсидии, предусмотренный<br>Соглашением, руб.                                           |  |
| Размер предоставленных средств Субсидии<br>с начала действия Соглашения<br>(нарастающим итогом), руб. |  |
| Размер предоставленных средств Субсидии<br>в отчетном месяце, руб.                                    |  |

Таблица 2. Сведения о фактических затратах Предприятия

| № п/п | Наименование затрат | Сумма затрат за<br>отчетный месяц,<br>руб. | Сумма затрат нарастающим<br>итогом (в рамках действия<br>Соглашения), руб. |
|-------|---------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                   | 3                                          | 4                                                                          |
| 1.    |                     |                                            |                                                                            |
| 2.    |                     |                                            |                                                                            |
|       | Всего               |                                            |                                                                            |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности специалиста (подпись) (расшифровка подписи)  
Департамента городского хозяйства)

Директор Департамента городского хозяйства \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
муниципальному унитарному предприятию «Электросервис»  
на финансовое обеспечение затрат по содержанию  
объектов наружного освещения и праздничной иллюминации,  
находящихся в муниципальной собственности  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Расчет размера штрафных санкций при не достижении установленных значений  
результатов использования Субсидии

| п\п | Наименование показателя | Плановое значение показателя результативности | Достигнутое значение показателя результативности | Размер предоставленной Субсидии (тыс. руб.) | Размер штрафных санкций (тыс. руб.)<br>(1-(гр.4/гр.3) x (гр.5)x0,01 |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                       | 3                                             | 4                                                | 5                                           | 6                                                                   |
|     |                         |                                               |                                                  |                                             |                                                                     |

\* В случае если достигнутое значение показателя результативности использования субсидии больше планового значения показателя результативности использования субсидии, для целей расчета штрафных санкций достигнутое значение показателя принимается равным плановому значению показателя.

Подписи сторон:

Представитель Департамента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель МУП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)