

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 февраля 2018 г. N 461

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска
от 29.05.2020 N 1531-па)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2016 N 1647 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск".
3. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 28.02.2018 N 461

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ

ИНФРАСТРУКТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска
от 29.05.2020 N 1531-па)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), (далее - Получатель) затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и возврата субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам, эксплуатирующим муниципальные объекты коммунальной инфраструктуры, затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск", для обеспечения их надлежащего технического состояния по:

1.2.1. разработке проектно-сметной документации, проверке достоверности сметной стоимости, согласованию сметной документации в части ценообразования;
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2020 N 1531-па)

1.2.2. приобретению материалов;

1.2.3. услугам специализированной техники;

1.2.4. производству работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск";

1.2.5. восстановлению работ по благоустройству после ремонтных работ.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" как получателем бюджетных средств при предоставлении субсидии является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные определения:

1.5.1. "объекты коммунальной инфраструктуры" - совокупность производственных и имущественных объектов, в том числе трубопроводов, линии электропередачи объектов уличного освещения и иных объектов, используемых в сфере электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, расположенных (полностью или частично) в границах территорий муниципальных образований и предназначенных для нужд потребителей этих муниципальных образований.
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2020 N 1531-па)

1.6. Право на получение Субсидии имеют юридические лица, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры и за которыми закреплено муниципальное имущество на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды.

1.7. Соглашение на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - соглашение), является основанием для предоставления субсидии юридическому лицу.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Департамент следующие документы:

- заявление на получение субсидии, составленное в произвольной форме;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию договора о закреплении за юридическим лицом муниципального имущества на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды;
- выписку из реестра муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" на объекты коммунальной инфраструктуры, подлежащие капитальному ремонту;
- справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- справку о том, что Получателю субсидии не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации; в отношении него не введена процедура банкротства; деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку об отсутствии временного запрета деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- дефектные ведомости объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту;
- локальный сметный расчет на выполнение мероприятий по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры и (или) проектно-сметную документацию;
- перечень объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих капитальному ремонту в текущем финансовом году, утвержденный приказом Департамента, составленный юридическим лицом по форме 1 к настоящему Порядку.

2.1.1. По факту выполненных работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры:

а) в случае привлечения подрядных организаций на проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, Получатель предоставляет следующие документы:

- график производства работ;
- копию договора подряда на проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, акты на скрытые работы;
- копию договора подряда на проведение работ по восстановлению элементов благоустройства, акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3;
- сведения о соблюдении предприятием при заключении договора подряда требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- копию договора на разработку проектно-сметной документации и (или) копию проектно-сметной документации;
- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве положительное заключение о достоверности сметной стоимости;
- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласование сметной стоимости в части ценообразования, в случае, если проектная документация не составлялась;

б) в случае выполнения работ хозяйственным способом Получатель предоставляет следующие

документы:

- график производства работ;
- копию договора на разработку проектно-сметной документации и (или) копию проектно-сметной документации;
- копию договора поставки на приобретение материалов, товарную накладную;
- копию договора оказания услуг специализированной техники, акт об оказанных услугах;
- отчет о фактических расходах на проведение капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, по форме 2 к настоящему Порядку;
- положительное заключение о достоверности сметной стоимости, выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве;
- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласование сметной стоимости в части ценообразования, в случае, если проектная документация не составлялась.

Документы должны быть прошнурованы, сброшюрованы в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью Получателя.

(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2020 N 1531-па)

2.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- определяет соответствие Получателя условиям и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.8 настоящего Порядка;
- проверяет полноту и достоверность представленных Получателем документов;
- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.8 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Письменное уведомление причины отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ Получателю в получении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Размер субсидии определяются на основании:

- дефектной ведомости объекта коммунальной инфраструктуры, подлежащего капитальному ремонту;
- локального сметного расчета на выполнение мероприятий по капитальному ремонту объекта коммунальной инфраструктуры и (или) проектно-сметной документации.

2.6. На основании представленных документов Департамент производит расчет объема причитающейся субсидии по следующей формуле:

$$C = \Phi_{об. 1} + \Phi_{об. 2} + \dots + \Phi_{об. n},$$

где:

C - размер Субсидии, причитающейся конкретному Получателю;

$\Phi_{об. 1} + \Phi_{об. 2} + \dots + \Phi_{об. n}$ - принятые к возмещению затраты Получателя, связанные с выполнением работ по объекту коммунальной инфраструктуры, находящемуся в муниципальной собственности.

2.7. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Департаментом и Получателем соглашения, дополнительного соглашения о предоставлении Субсидии, о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой договора (соглашения), утвержденного приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Соглашение), и которое может содержать дополнительные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Порядком.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2020 N 1531-па)

Соглашением может быть предусмотрено предоставление аванса, в размере не более 50 процентов от суммы субсидии, на основании заявки юридического лица, составленной в произвольной форме.

В случае предоставления части Субсидии, остаток Субсидии предоставляется юридическому лицу после подтверждения выполненных работ на основании отчета об использовании Субсидии, за минусом ранее перечисленного аванса.

В случае уменьшения фактической стоимости выполняемых работ по объекту, Департамент имеет право перераспределить излишне перечисленные средства субсидии на другие объекты.

2.8. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2020 N 1531-па)

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9. Значение показателей для достижения результатов предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2020 N 1531-па)

2.10. В течение 3 рабочих дней после поступления бюджетных средств на лицевой счет Департамента субсидия перечисляется на счет Получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, в соответствии с заключенным соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии в месячный срок с момента поступления на расчетный счет субсидии предоставляют в Департамент отчет о целевом использовании субсидии:

3.1.1. акт сверки взаимных расчетов с подрядной организацией, подтверждающей перечисление денежных средств за выполненные работы (при наличии подрядной организации);

3.1.2. выписку из реестра муниципальной собственности городского округа "Город Южно-Сахалинск" на объекты инженерной коммунальной инфраструктуры, по которым проведены мероприятия по выполнению капитального ремонта;

3.1.3. копию инвентарной карточки учета объекта основных средств по форме N ОС-6;

3.1.4. отчет об использовании субсидии по форме 3 к настоящему Порядку.

3.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

(п. 3.2 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2020 N 1531-па)

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляют проверку за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации, представленной в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней после получения юридическим лицом требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подтвержденный отчетом об использовании субсидии, подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" и перечисляется Получателем в течение 10 рабочих дней с момента получения требования Департамента.

4.5. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей для достижения результатов предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле:

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2020 N 1531-па)

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателей для достижения результатов предоставления субсидии;

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2020 N 1531-па)

m - общее количество показателей для достижения результатов предоставления субсидии.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2020 N 1531-па)

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателей для достижения результатов предоставления субсидии определяется по формуле:
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2020 N 1531-па)

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателей для достижения результатов предоставления субсидии на отчетную дату;
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2020 N 1531-па)

S_i - плановое значение i-го показателей для достижения результатов предоставления субсидии, установленное Соглашением.
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2020 N 1531-па)

4.6. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных Получателями отчетов о достижении показателей предоставления субсидии.
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 29.05.2020 N 1531-па)

4.7. Основанием для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, является документальное подтверждение проведения ремонтных и (или) аварийно-восстановительных работ, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.8. В случае отказа от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Получатель несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

5. Заключительные положения

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма 1
к Порядку
предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на возмещение
затрат, связанных с выполнением
мероприятий по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры,
находящихся в муниципальной собственности
городского округа "Город Южно-Сахалинск"

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Департамента городского хозяйства
от _____ N _____

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,

(наименование предприятия)
ПОДЛЕЖАЩИХ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
в _____ 20__ г.

N	Наименование объекта	Местоположение объекта	Приостанавливающий документ	Стоимость объекта	Планируемые мероприятия	Способ выполнения (хозяйственный, с привлечением подрядной организации, смешанный)	Основание для включения в перечень
1.							

Руководитель юридического лица _____ расшифровка подписи
(подпись)

М.П.

Форма 2
к Порядку
предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на возмещение
затрат, связанных с выполнением
мероприятий по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры,
находящихся в муниципальной собственности
городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

ОТЧЕТ
О ФАКТИЧЕСКИХ РАСХОДАХ НА ПРОВЕДЕНИЕ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ,
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ	
по порядку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Итого

х

Всего по акту

х

от юридического лица

(подпись)

(должность, расшифровка подписи)

МП.

от Департамента проверил

(подпись)

(должность, расшифровка подписи)

Форма 3
к Порядку
предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) на возмещение
затрат, связанных с выполнением
мероприятий по капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры,
находящихся в муниципальной собственности
городского округа "Город Южно-Сахалинск"

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной
из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

(наименование предприятия)

на возмещение затрат по объектам

за 20__ года
(отчетный месяц)

Наименование затрат	Отчетный период			С нарастающим итогом		
	Направлено субсидии, руб.	Фактические затраты, руб.	Остаток субсидии на отдельном счете, руб.	Направлено субсидии, руб.	Фактические затраты, руб.	Остаток субсидии на расчетном счете, руб.
1	2	3	4	5	6	
1.	х		х	х		
2.	х		х	х		
	х		х	х		
	х		х	х		
Всего						

Руководитель юридического лица

расшифровка подписи

(подпись)

Главный бухгалтер юридического лица

расшифровка подписи

(подпись)

М.П.

Согласовано:

Начальник Департамента
городского хозяйства

_____ расшифровка подписи
(подпись)

Отчет проверил:

(наименование должности специалиста
Департамента городского хозяйства)

_____ расшифровка подписи
(подпись)
