



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2021 № 2467-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (МУП «ГИАЦ») из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», муниципальной программой «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2019 № 4188-па «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных

перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам на 2019-2023 годы», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3548-па «Об утверждении положения об использовании автоматизированной системы учета и оплаты проезда для обеспечения льготного проезда отдельным категориям граждан», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.07.2021 № 663/29-21-6 «О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2020 № 414/20вн-20-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (МУП «ГИАЦ») из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 17.12.2018 № 3547-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами»;

- от 01.03.2019 № 726-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3547-па»;

- от 07.05.2019 № 1259-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3547-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами»;

- от 27.05.2020 № 1426-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3547-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами».

3. Финансирование расходов, возникающих в связи с принятием настоящего постановления, осуществлять в пределах лимитов бюджетных

ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год до главного распорядителя бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 20.09.2021 № 2467-па

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ  
УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ГОРОДСКОЙ ИНФОРМАЦИОННО-  
АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-  
САХАЛИНСК» (МУП «ГИАЦ») ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ  
С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ЛЬГОТНЫМИ  
ТРАНСПОРТНЫМИ КАРТАМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (МУП «ГИАЦ») (далее - получатель субсидии) из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами (далее — субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Уполномоченный орган — Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий реализацию настоящего Порядка, расположенный по адресу: ул.Комсомольская, д.169, город Южно-Сахалинск, Сахалинская область, Российская Федерация, 693010, электронный адрес: [osv@yuzhno-sakh.ru](mailto:osv@yuzhno-sakh.ru), факс:84242300724.

1.2.2. Социальная/школьная транспортная карта (далее - Льготная ТК) - транспортная карта, предназначенная для обеспечения проезда отдельных категорий граждан.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, на возмещение затрат в целях обеспечения отдельных категорий граждан льготными транспортными картами, используемыми для льготного проезда.

1.4. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной основе администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии является Муниципальное унитарное предприятие «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (МУП «ГИАЦ»), имеющее лицензионное программное обеспечение «Автоматизированная система учета и оплаты проезда» (далее — ПО АСУОП); права использования ПО АСУОП с использованием электронных средств платежа и транспортных карт в общественном транспорте муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск; полномочия Оператора ПО АСУОП, установленные в соответствии с Положением об использовании автоматизированной системы учета и оплаты проезда для обеспечения льготного проезда отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3548-па, Документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок округа «Город Южно-Сахалинск» в городском и пригородном сообщении по регулируемым и нерегулируемым тарифам на 2019-2023 годы, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.12.2019 № 4188-па.

1.6. Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, в котором он обращается за предоставлением субсидии, следующим требованиям:

2.1.1. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-

Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

2.1.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.1.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка, и подтверждающих фактически произведенные затраты:

2.2.1. Заявление на предоставление субсидии (приложение);

2.2.2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

2.2.4. Копия соглашения (договора) об организации ПО АСУОП с использованием электронных средств платежа и транспортных карт в общественном транспорте муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2.5. Копии соглашений (договоров) и счетов/счетов-фактур на оплату Льготных ТК, товарных накладных, платежных документов.

2.2.6. Копия заключенных соглашений (договоров) о присоединении к ПО АСУОП, предназначенной для обеспечения информационного и

технологического взаимодействия между всеми ее участниками в целях обеспечения безналичной системы учета и оплаты проезда по маршрутам.

2.2.7. Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия.

Соответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 2.1.2-2.1.6 пункта 2.1 настоящего Порядка подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

2.3. Представленные документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты поступления. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- согласия получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- включение в Соглашение о предоставлении субсидии запрета приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6. Расчет объема субсидии по Льготным ТК производится по формуле:

$$C = (K_{\text{СК}} \times Ц_{\text{СК}}) + (K_{\text{ШК}} \times Ц_{\text{ШК}}), \text{ где:}$$

C - объем Субсидии по Льготным ТК;

$K_{\text{СК}}$  - количество социальных транспортных карт;

$Ц_{\text{СК}}$  - цена за единицу социальной транспортной карты;

$K_{\text{ШК}}$  — количество школьных транспортных карт;

$C_{\text{шк}}$  — цена за единицу школьной транспортной карты.

Размер Субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется исходя из количества Льготных ТК и цены за единицу одной Льготной ТК, но не более 3000,0 тыс. рублей в год.

Количество Льготных ТК определяется получателем субсидии по заявкам Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска и Уполномоченного органа. Цена за единицу Льготной ТК определяется получателем субсидии исходя из коммерческого предложения поставщика (изготовителя) Льготных карт.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее — Соглашение) на текущий/очередной финансовый год.

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, составляет 30 календарных дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего порядка.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска. Дополнительные соглашения заключаются в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих изменения или расторжение соглашения.

2.8. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Результатом предоставления субсидии является исполнение заявок на изготовление Льготных ТК.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата, значение которых устанавливается в соглашении, доля исполненных заявок на изготовление Льготных ТК, значение которых не может быть менее 95% от общего числа заявок.

2.10. Перечисление средств Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Уполномоченным органом соответствующего решения на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем.

2.11. О наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления субсидии (изменение наименования, расчетного счета организации и т.д.), получатель субсидии обязан сообщить в Уполномоченный орган в течение 5 дней с момента их наступления.



2.12. Получатель субсидии осуществляет подключение Льготных ТК к ПО АСУОП.

2.13. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны быть направлены на обеспечение отдельных категорий граждан Льготными ТК.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан представлять один раз в год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, Уполномоченному органу отчеты по формам, определенным Соглашением.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии.

4.3. В случае нарушений получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату.

4.4. Контроль за соблюдением всех условий соглашения и проверку финансовой отчетности осуществляет Уполномоченный орган.

4.5. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 15 рабочих дней с начала финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя.

4.6. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 4.3, 4.7 настоящего порядка Главный распорядитель обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае нарушений получателем субсидии целей, условий и порядка, недостижения результатов и показателей, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего порядка получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в

бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = n_{\text{заявок}} / n$ , где:

$n_{\text{заявок}}$  — общее количество заявок на изготовление Льготных ТК

$n$  — количество исполненных заявок на изготовление Льготных ТК.

Приложение к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск» из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска

от \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия,

адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))

### Заявление на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

(далее — предприятие) субсидию из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения затрат, связанных с обеспечением отдельных категорий граждан льготными транспортными картами.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

1. У предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск».

2. Предприятие - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия.

4. Предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5. Предприятие не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

6. У предприятия имеется лицензионное программное обеспечение Автоматизированной системы учета и оплаты проезда (ПО АСУОП).

7. У предприятия имеются права использования ПО АСУОП с использованием электронных средств платежа и транспортных карт в общественном транспорте муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

8. У предприятия имеются полномочия Оператора ПО АСУОП, установленные в соответствии с Положением об использовании автоматизированной системы учета и оплаты проезда для обеспечения льготного проезда отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Предприятие согласно с условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

### Расчет объема субсидии

№ п/п	Вид Льготной ТК	Количество ТК (ед.)	Цена за ед. (руб.)	Стоимость (руб.) гр.3*гр.4
1	2	3	4	5
1	Социальная ТК			
2	Школьная ТК			
Итого _____ (_____) руб. _____ коп.				

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года