

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

№ 94

«20» сентября 2021 года

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Устав
Муниципального казенного учреждения
«Управление мониторинга городского хозяйства»

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий, на основании Постановления администрации от 12.04.2021 №1064-ПА, внести изменения в Устав Муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

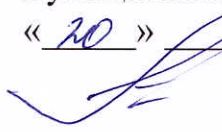
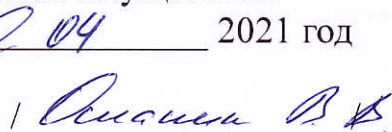
1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» в новой редакции.
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление мониторинга городского хозяйства» в лице директора О. А. Вторушина, провести мероприятия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №1 по Сахалинской области в соответствии с действующим законодательством РФ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



И. Д. Попов

Согласовано:
Администрация города
Южно-Сахалинска
в лице Департамента по управлению
муниципальным имуществом
« 20 » 04 2021 год

 / 

Утверждено:
Приказом Департамента городского
хозяйства администрации
города Южно-Сахалинска

от « 20 » 04 2021 года № 94



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Управление мониторинга городского
хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление мониторинга городского хозяйства», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих, принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска «О создании муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» от 05.07.2012 №1409.

1.3 Учредителем и собственником имущества муниципального казенного учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа - Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Учредитель).

Полномочия собственника муниципального имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска, в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения Муниципальное казенное учреждение «Управление мониторинга городского хозяйства».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МКУ «УМГХ».

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 693001, г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, д. 64 а.

Почтовый адрес Учреждения: 693001, г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, д. 64 а.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, а также для материально-технического и организационного обеспечения деятельности Учредителя.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в установленном порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

2.3.25. обеспечение доступности и открытости сведений о деятельности Учредителя и Учреждения на соответствующих ресурсах информационной телекоммуникационной сети интернет;

2.3.26. мониторинг придомовых территорий, мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, пешеходных коммуникаций, крылец и площадок перед входом в подъезды на предмет своевременной уборки, а также мониторинг в зимний период кровель многоквартирных домов, расположенных в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на предмет своевременной очистки кровель жилых домов от снега, наледи и сосулек;

2.3.27. исполнение распоряжений комиссии при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах городского хозяйства и жилого фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах полномочий Учредителя;

2.3.28. формирование заказа на выполнение работ (оказание услуг), осуществление закупок работ (услуг) по вывозу и утилизации временных объектов, самовольно установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в том числе, контроль и приемка выполненных работ (услуг) по вывозу и утилизации временных объектов, самовольно установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.29. обеспечение проведения памятных и общегородских праздничных мероприятий на территории сел и планировочных районов, в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, в том числе, оказание содействия Учредителю в проведении праздничных мероприятий, проводимых на территории сел и планировочных районов;

2.3.30. участие в оформлении материалов по списанию, недостаткам и хищениям имущества Учредителя;

2.3.31. представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета Учредителя;

2.3.32. сбор, обработка и подготовка информации для разработки прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.33. сбор, обработка и подготовка информации по предварительным итогам социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.34. организация деятельности по проверке пакета документов, связанных с предоставлением субсидии управляющим организациям в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

2.3.35. сбор исходных данных для оценки экономической эффективности унитарных предприятий;

2.3.36. исполнение правовых актов, в том числе нормативного характера, принятых в отношении Учреждения;

2.3.37. обеспечение реализации мероприятий по сносу и ликвидации объектов капитального строительства;

2.3.38. обеспечение реализации мероприятий по обследованию жилых домов на предмет признания их аварийными и подлежащими сносу;

2.3.39. обеспечение осуществления благоустройства в части содержания и текущего ремонта детских игровых площадок, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории городского округа «город Южно-Сахалинск».

2.3.40. мониторинг соблюдения требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных представительным органом городского округа, в пределах компетенции Учредителя;

2.3.41. осуществление деятельности по самостоятельному ведению бюджетного учета Учреждения, а также бюджетного (бухгалтерского) учета Учредителя и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений:

- исполнение бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа, в том числе, осуществление деятельности администратора доходов бюджета в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которыми наделено Учреждение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- формирование единой учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, а также, исходя из структуры, особенностей деятельности Учредителя и подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений;

- самостоятельное ведение бюджетного учета Учреждения, а также ведение на договорной основе бюджетного (бухгалтерского) учета Учредителя и подведомственных ему учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой Учреждением единой учетной политикой для целей бюджетного (бухгалтерского) учета при централизации учета казенных и бюджетных учреждений;

- составление графика документооборота первичных бухгалтерских документов между Учреждением и Учредителем; а также между подведомственными Учредителю учреждений, обеспечение соблюдения графика документооборота и технологии обработки бухгалтерской информации;

- организация бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;

- предоставление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, имущественном положении, доходах и расходах и иной информации;

- составление баланса Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, оперативных сводных отчетов о доходах и

расходах, об использовании бюджета, а также формирование отчетности главного распорядителя бюджетных средств, сводной (консолидированной) отчетности главного распорядителя бюджетных средств, статистической, налоговой и иной отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

- обеспечение учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений и отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением;

- осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств, находящихся в кассе Учредителя и обслуживаемых учреждений в соответствии с установленным порядком ведения кассовых операций;

- ведение учета, обеспечение хранения финансовых документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому (бюджетному) учету и утвержденной единой учетной политикой Учреждения;

- учет исполнения смет расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности и их результатов Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, а также финансовых и расчетных операций;

- обеспечение своевременных расчетов по заработной плате Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений;

- начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов в федеральный, региональный, местный бюджеты и в государственные внебюджетные фонды;

- участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов и устранения потерь, подготовки пояснительной записки в составе бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

- принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, нарушения законодательства Российской Федерации;

- участие в оформлении материалов по недостаткам и хищениям денежных и основных средств, товарно-материальных ценностей Учреждения, Учредителя, а также подведомственных ему учреждений;

- представление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета администрации города;

- представление сведений для составления и ведения кассового плана;

- обеспечение адресности и целевого характера использования бюджетных средств Учреждения в соответствии с утвержденными им бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- ведение сводного реестра расходных обязательств по Учредителю, как по главному распорядителю бюджетных средств, подлежащих исполнению в

пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- составление и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и исполнение соответствующей части местного бюджета;

- внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств;

- предоставление информации главному распорядителю бюджетных средств по исполнению получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий;

- обеспечение сохранности бухгалтерских документов Учредителя, подведомственных ему казенных и бюджетных учреждений и сдача их в архив в установленном порядке.

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:

- сдавать имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества, с согласия Учредителя и Собственника имущества и осуществлять иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск» в лице администрации города Южно-Сахалинска (далее - Собственник имущества).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- имущество, закрепленное Собственником имущества за Учреждением.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение, этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение обязано на начало очередного года представлять Собственнику имущества карту учета имущества установленной формы.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

4.3. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно, а также на безвозмездной основе осуществляет бухгалтерский (бюджетный) учет Учредителя и подведомственных ему учреждений.

4.4. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

4.5. Доходы, получаемые Учреждением от основного вида деятельности, от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, и (или) полученных Учреждением средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности поступают в бюджет городе кого округа «Город Южно - Сахалинск».

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.7. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Собственник его имущества - городской округ «Город Южно-Сахалинск». Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.8. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его деятельности обеспечиваются за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» путем заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.10. Учреждение имеет право:.

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- по согласованию с Учредителем вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

4.11. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее согласование и утверждение в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска;

- обеспечить результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- осуществлять бюджетный учет операций в процессе исполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бюджетную отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные администрацией города Южно-Сахалинска, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сахалинской области;

- исполнять функции муниципального заказчика в целях материально-технического и организационного обеспечения Учреждения и Учредителя;

- осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет операций в процессе исполнения утвержденной бюджетной сметы Департамента, подведомственных ему казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту бюджетных учреждений, вести их бюджетную (бухгалтерскую), статистическую, налоговую и иную отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные администрацией города Южно-Сахалинска, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сахалинской области.

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение по вине Учреждения контрактных, договорных и налоговых обязательств;

- обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение при ликвидации и реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю бюджетную и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использованию закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

- обеспечить в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения:

- выполняет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке Устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе, новую редакцию Устава. Проект изменений в Устав, а также проект Устава в новой редакции разрабатываются Учреждением и предоставляются Учредителю на утверждение;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в предусмотренном им порядке, а также за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- согласовывает назначение на должности заместителей руководителя Учреждения;

- согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает бюджетную смету Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель в лице начальника Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

6.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.4. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

6.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.6. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о включении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения или органом надзора за его деятельностью.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

7.5. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами,- их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

8.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании скрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с действующими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.6. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.8. Сведения, определенные пунктом 8.6 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

8.9. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.