



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2021 № 2409-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на возмещение затрат по реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на возмещение затрат по реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-

Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Трофимов Д.И.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 08.09.2021 № 2409-па

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на возмещение затрат по реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» городского округа «город Южно-Сахалинск» (далее — МУП «Электросервис») на возмещение затрат по реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» и переданных в хозяйственное ведение МУП «Электросервис» (далее — Субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением от 27.01.2020 № 306-па, в целях возмещения затрат, связанных с реконструкцией (модернизацией) объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», перечень которых утвержден приказом главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент)

1.4. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.2.

настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение).

1.5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.5.1. Наружное освещение – стационарное искусственное освещение объектов, находящихся вне зданий, обеспечивающее безопасное и комфортное движение транспортных средств и пешеходов на дорогах, улицах, дворовых и внутриквартальных территориях, велосипедных дорожках и в пешеходных зонах парков и скверов в темное время суток, архитектурно-художественная подсветка зданий, сооружений и иных объектов, имеющих важное градостроительное, композиционное или визуально-ориентирующее значение, отвечающее эстетическим требованиям зрительного восприятия;

1.5.2. Праздничная иллюминация – декоративное освещение, предназначенное для художественного оформления (украшения) зданий, строений, сооружений, территорий общего пользования на период праздничных, культурных и спортивных мероприятий, значимых событий, без необходимости создания определенного уровня освещенности;

1.5.3. Объект наружного освещения — технологически, территориально или архитектурно обособленная совокупность осветительных установок, предназначенных для освещения определённых участков дорог, улиц, дворовых и внутриквартальных территорий, велосипедных дорожек, пешеходных зон, архитектурно-художественной подсветки зданий, сооружений и иных объектов;

1.5.4. Объект праздничной иллюминации — территориально, художественно или тематически обособленная совокупность однородных источников декоративного освещения, исполненные в форме плоскостных и объемных фигур (консоли, панно, перетяжки, фейерверки и т.п.), линейных или точечных объектов (гирлянды, фонари, прожекторы и т.п.), а также несущих и поддерживающих конструкций, устройств электроснабжения, устройств телемеханического и автоматического управления;

1.5.5. Осветительная установка – совокупность осветительных приборов, несущих и поддерживающих конструкций, устройств электроснабжения наружного освещения, устройств телемеханического и автоматического управления наружным освещением;

1.5.6. Осветительный прибор – устройство открытого и закрытого исполнения, предназначенное для освещения и содержащее один или несколько электрических источников света и осветительную арматуру;

1.5.7. Осветительная арматура – устройства и оборудование для крепления осветительных приборов и электрических линий наружного

освещения (зажимы, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т. п.);

1.5.8. Несущие и поддерживающие конструкции – опоры (железобетонные, металлические, деревянные), стены, перекрытия зданий и сооружений, парапеты, ограждения мостов и транспортных эстакад, другие конструкции зданий и сооружений;

1.5.9. Устройства электроснабжения – питающие, распределительные воздушные и кабельные линии, пункты питания, устройства защиты, зануления и заземления, приборы учёта потребленной электроэнергии, генераторные установки;

1.5.10. Реконструкция объектов — изменение параметров объекта или его участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования такого объекта (мощности, энергоэффективности и других), или при котором требуется изменение границ охранных зон объекта;

1.5.11. Модернизация объектов — совокупность работ по усовершенствованию объекта, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта, осуществляемая путем замены (дооборудования) его конструктивных элементов и систем более эффективными;

1.5.12. Соглашение, Дополнительное соглашение — соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению между Департаментом и Получателем, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.6. Получателем Субсидии является МУП «Электросервис» (далее – Получатель Субсидии).

1.7. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете), при наличии технической возможности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Получателя Субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

2.1.1.1. У Получателя Субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.1.2. У Получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.1.3. Получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.1.4. Получатель Субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка;

2.1.1.5. Получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.2. Ведение Получателем Субсидии отдельного бухгалтерского учета по субсидированному виду деятельности.

2.2. Для получения Субсидии Получатель Субсидии направляет в Департамент следующий пакет документов;

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2.2.2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в подпунктах 2.1.1, 2.1.2. настоящего Порядка:

2.2.2.1. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.2.2. Справку о том, что Получателю Субсидии не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели,

указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.2.2.3. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2.4. Справку о том, что Получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2.5. Учетную политику Получателя Субсидии

2.2.3. Дефектные ведомости объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, подлежащих реконструкции (модернизации), составленные Получателем.

2.2.4. Локально-сметный расчет на выполнение мероприятий по реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения и праздничной иллюминации.

2.2.5. Перечень объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» и переданных в хозяйственное ведение, подлежащие реконструкции (модернизации) в текущем финансовом году, который составляется Получателем Субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и утверждается приказом Департамента.

2.2.6. По факту выполненных работ по реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения и праздничной иллюминации:

2.2.6.1. В случае привлечения подрядных организаций на проведение работ по реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения и праздничной иллюминации, Получатель Субсидии предоставляет следующие документы:

- график производства работ;

- копию договора подряда на проведение работ по реконструкции (модернизации) наружного освещения и праздничной иллюминации, находящихся в муниципальной собственности, акты о приемке выполненных работ по формам КС2, КС-3;

- сведения о соблюдении Получателем Субсидии при заключении договора подряда требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- отчет о фактических расходах наружного освещения и праздничной иллюминации, подлежащих реконструкции (модернизации), согласно приложению №2 к настоящему порядку;

- копию договора на разработку проектной документации и (или) копию проектной документации;

- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в

строительстве положительное заключение о достоверности сметной стоимости;

- выданное Сахалинским региональным центром по ценообразованию в строительстве согласование сметной стоимости в части ценообразования, в случае, если проектная документация не составлялась.

2.2.6.2. В случае выполнения работ по реконструкции (модернизации) наружного освещения и праздничной иллюминации хозяйственным способом Получателем Субсидии предоставляет следующие документы:

- отчет о фактических расходах наружного освещения и праздничной иллюминации, подлежащих реконструкции (модернизации), согласно приложению №2 к настоящему порядку;
- отчет о расходах по основным материалам;
- копию договора на оказание услуг по предоставлению специализированной техники, акт об оказанных услугах;

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Получателя Субсидии. Получатель Субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.3. Получатель Субсидии вправе отозвать пакет документов на предоставление Субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.4. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи.

2.5. Департамент рассматривает заявление и представленные документы в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их регистрации, в том числе:

2.5.1. Определяет соответствие Получателя Субсидии условиям и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2.5.2. Проверяет полноту и достоверность представленных Получателем Субсидии документов;

2.5.3. Принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя Субсидии условиям и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2, подпункте 2.2.6. (по факту выполненных работ) настоящего Порядка;

- представление Получателем Субсидии недостоверной информации;

- отсутствие в бюджете городского округа «Город Южно — Сахалинск» лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление Субсидии, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет Получателю Субсидии в

течение 5 рабочих дней с момента принятия решения. Отказ Получателю в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8. На основании представленных документов Департамент осуществляет расчет объема причитающейся Субсидии по формуле:

$$S12=V12$$

Где:

S12 - объем субсидии на возмещение затрат, связанных с реконструкцией (модернизацией) объектов наружного освещения и праздничной иллюминации;

V12 – принятые к возмещению затраты предприятия, связанные с проведением мероприятий по реконструкции (модернизации) объектов наружного освещения и праздничной иллюминации.

2.9. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент заключает Соглашение о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.10. При предоставлении Субсидии обязательными условиями являются включение в Соглашение:

- согласие Получателя Субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- запрета приобретения Предприятием Субсидии за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.11. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе, в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно — Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.12. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении и при недостижении согласия по новым условиям;

- ликвидации, прекращения деятельности Предприятия Субсидии;

- нарушения Получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.13. Финансирование Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и отчета о фактических расходах.

2.14. Департамент осуществляет перечисление субсидии на указанный в Соглашении расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня с даты предоставления отчета о фактических расходах.

3. Требования к отчетности

3.1. В течение 30 рабочих дней после перечисления Субсидии в полном объеме Получатель Субсидии предоставляет в Департамент следующую отчетность:

3.1.1. Акт сверки взаимных расчетов с подрядной организацией, подтверждающей перечисление денежных средств за выполненные работы (при наличии подрядной организации);

3.1.2. Копию инвентарной карточки учета объекта основных средств по форме № ОС-6.

3.1.3. Получатель субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов использования Субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по форме, определенной Соглашением.

3.2. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности устанавливаются Департаментом в Соглашении (при необходимости).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Предприятию.

4.3. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении Субсидии аннулируется, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в сроки, установленные в подпункте 4.4.1. настоящего Порядка.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием наименования юридического лица (Получателя субсидии), платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае если Получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений результата предоставления Субсидии, Департамент рассчитывает размер штрафных санкций по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.5. Получатель Субсидии обязан вернуть средства Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в следующих случаях:

4.5.1. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации в обоснование получения Субсидии, в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования Департамента;

4.5.2. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
муниципальному унитарному предприятию «Электросервис»
на возмещение затрат по реконструкции (модернизации)
объектов наружного освещения и праздничной иллюминации,
находящихся в муниципальной собственности
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Утверждено
приказом Департамента
городского хозяйства
администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

Перечень
объектов наружного освещения и праздничной иллюминации,
находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город
Южно-Сахалинск» и переданных в хозяйственное ведение, подлежащие
реконструкции (модернизации) в текущем финансовом году

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Правоустанавливающий документ	Планируемые мероприятия	Способ выполнения (хозяйственный, с привлечением подрядной организации, смешанный)	Основание для включения в Перечень (правоустанавливающий документ)
1						
2...						

Руководитель предприятия

_____ Ф.И.О.
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
муниципальному унитарному предприятию «Электросервис»
на возмещение затрат по реконструкции (модернизации)
объектов наружного освещения и праздничной иллюминации,
находящихся в муниципальной собственности
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ
о фактических расходах МУП «Электросервис»
на возмещение затрат по объектам _____
_____ за _____ 20____ год
(отчетный период)

№ п/п	Перечень затрат	Сумма затрат за отчетный период, руб.	Подлежит возмещению, руб
...			
	ИТОГО		

Руководитель Предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Директор
Департамента городского хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет проверил:

(наименование должности специалиста
Департамента городского хозяйства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
муниципальному унитарному предприятию «Электросервис»
на возмещение затрат по реконструкции (модернизации)
объектов наружного освещения и праздничной иллюминации,
находящихся в муниципальной собственности
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Расчет размера штрафных санкций при не достижении установленных значений
результатов использования Субсидии

п\п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Размер предоставленной Субсидии (тыс. руб.)	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1-(гр.4/гр.3) x (гр.5)x0,01
1	2	3	4	5	6

* В случае если достигнутое значение показателя результативности использования субсидии больше планового значения показателя результативности использования субсидии, для целей расчета штрафных санкций достигнутое значение показателя принимается равным плановому значению показателя.