

**Объявление о проведении отбора на предоставление субсидии
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат
на ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных
на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Предметом отбора является предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па (далее — Программа).

1.2. Основание для проведения отбора – Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.08.2021 № 2113-па (далее — Постановление).

1.3. Направление предоставления субсидии - ремонт отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома:

- ремонт (замена) оконных блоков;
- ремонт входных групп;
- ремонт подъездов;
- ремонт (модернизация) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения.

Субсидия на ремонт (модернизацию) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения предоставляется для обеспечения жителей коммунальными услугами надлежащего качества при наличии предписаний надзорных органов либо заключений ресурсоснабжающих организаций.

1.4. Результат предоставления субсидии — количество многоквартирных домов, в которых проведены работы по ремонту общего имущества.

1.5. Организатор отбора: Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент).

Юридический адрес: 693001, РФ, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А, тел. 8 (4242) 300-765, факс 8(4242) 300-795, dgh@yuzhno-sakh.ru, ИНН/КПП 6501172040/650101001.

1.6. Объявление о проведении отбора публикуется на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска (www.yuzhno-sakh.ru) в разделе «Городское хозяйство» не позднее, чем за 30 дней до даты проведения отбора.

1.7. Официальные результаты отбора публикуются на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска (www.yuzhno-sakh.ru) в разделе «Городское хозяйство» в течение 14 дней с даты утверждения итогов отбора.

1.8. Источник финансирования - средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.9. Срок реализации мероприятия - до 10 декабря 2021 года.

1.10. Общий объем средств, предоставляемый Получателям субсидии по результатам настоящего конкурса — 2 407 000 руб.

1.11. Должностное лицо организатора отбора, ответственное за контакты с участниками: Согреев Дмитрий Николаевич, советник отдела по работе с управляющими организациями Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, тел. (4242) 300-469 (доб. 8).

2. Сроки проведения процедур отбора

2.1. Заявки на участие в отборе принимаются в следующие сроки:

- дата и время начала приема заявок: 06.09.2021 в 10:00;

- дата и время завершения приема заявок: 07.10.2021 в 15:00.

2.2. Дата и время рассмотрения заявок: 07.10.2021 в 17:00.

2.3. Место приема заявок: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А, каб. 204.

2.4. Место рассмотрения заявок: Сахалинская область, пр. Мира, д. 64А, каб. 315.

3. Требования к участникам отбора

3.1. Участником отбора может являться юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель — управляющая организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющий управление многоквартирным домом, подавшее заявку на участие в отборе на получение субсидии, соответствующий одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- зарегистрированные на территории Сахалинской области и состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные отбором.

3.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получателю субсидии не предоставляются средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели по направлению настоящего конкурса.

4. Порядок подачи документов на участие в отборе и требования к документам

4.1. Для участия в отборе Участник в установленные сроки и по указанному адресу направляет следующие документы (далее — Заявка):

4.1.1. заявку на участие в отборе согласно приложению № 1 к постановлению;

4.1.2. протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятым положительным решением по вопросам:

- проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома с указанием видов и объемов работ, сроков исполнения работ, доли софинансирования собственными средствами в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.11. настоящего Порядка;

- утверждения сметы расходов на ремонт общего имущества и сроках проведения ремонта;

- определения лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты.

4.1.3. локальный сметный расчет на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, составленный по строительным нормам и требованиям в соответствии с действующим законодательством, и дефектную ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.1.4. копию договора управления многоквартирным домом, на котором планируется проведение ремонта;

4.1.5. копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

4.1.6. план ремонтных работ по содержанию и ремонту жилищного фонда на текущий год, содержащий перечень многоквартирных домов, их площадь и виды ремонтных работ;

4.1.7. информационное письмо, содержащее банковские реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении, юридический и фактический адрес управляющей организации и контактные телефоны;

4.1.8. заявитель вправе по собственной инициативе предоставить для участия в отборе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее чем за один месяц до дня начала приема документов (официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru);

В случае если данные документы заявителем не представлены, Департамент самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

4.1.9. справку о наличии на лицевых счетах собственников многоквартирного дома собранных средствах на ремонт (размер собранных средств должен составлять не менее 50 процентов от суммы долевого финансирования за счет средств собственников), подписанную руководителем и главным бухгалтером;

4.1.10. справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.1.11. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск";

4.1.12. справку о том, что заявителю не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

4.1.13. справку о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.14. справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

Справки подписываются руководителем и главным бухгалтером заявителя.

4.1.15. предписание надзорного органа либо заключение ресурсоснабжающей организации о необходимости выполнения работ по ремонту (модернизации) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения для обеспечения жителей коммунальными услугами надлежащего качества (при подаче заявки на участие в отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на ремонт (модернизацию) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения);

4.1.16. документы, необходимые для оценки заявок на участие в отборе управляющих организаций на получение субсидии, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку (при наличии).

4.2. Представленные заявителем копии документов, указанных в пунктах 4.1.2-4.1.16 должны быть надлежаще заверенными.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

4.3. Участник подает заявку в соответствии с требованиями настоящей документации в письменной форме.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

4.5. Все документы, представленные в заявке, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.

Допускается предоставление документов отдельными книгами в прошитом виде в случаях, если количество листов в составе заявки превышает 200 листов.

4.6. Заявка доставляется Участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 2.3 настоящей документации;

4.7. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются Участнику.

4.8. Департамент регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

4.9. Участник имеет право в любое время до даты и часа завершения приема заявок отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается Участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью Участника.

4.10. Участник имеет право в любое время до даты и часа завершения приема заявок вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено Участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью Участника.

4.11. Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

- несоответствие представленных Участником документов требованиям, определенным настоящей документацией, или непредставления (представления не в полном объеме) документов указанных в пункте 4.1. настоящей документацией;

- недостоверности предоставленной Участником информации в документах, указанных в пункте 4.1. настоящей документации;

- превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на цели отбора;

- поступление заявки после окончания срока приема заявок;

- представление Участником более одной заявки в отношении одного многоквартирного дома.

4.12. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Департаменту запрос о даче разъяснений положений отбора.

В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса Департамент обязан направить в письменной форме разъяснения на поставленный вопрос, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

5. Условия предоставления субсидии

5.1. Условиями предоставления субсидии получателям субсидии, отобранным по результатам отбора, являются:

5.1.1. соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1. Порядка;

5.1.2. заключение с Департаментом Соглашения;

5.1.3. целевое направление расходов получателем субсидии, указанных в пункте 1.4 Порядка, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

5.1.4. обеспечение исполнения решения общего собрания собственниками помещений и обязательств по софинансированию ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет собственных средств в размере, определенном по итогам отбора;

5.1.5. предоставление получателем субсидии документов соответствующих требованиям, установленным разделом 4 Порядка;

5.1.6. отсутствие у получателя субсидии временного запрета деятельности предприятия в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.1.7. включение в Соглашение запрета приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5.1.8. организация получателем субсидии ведения строительного контроля за выполнением работ по ремонту многоквартирного дома;

5.1.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства возвращаются получателем субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 календарных дней в объеме допущенных нарушений после получения письменного требования Департамента.

5.1.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются Департаментами в Соглашении.

5.1.11. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество многоквартирных домов, на которых проведены работы по ремонту общего имущества.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение следующего условия:

- достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Недостижение Получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии.

6. Критерии и порядок оценки заявок

6.1. Критерии оценки заявок:

6.1.1. Применение в работе Примерного Стандарта по уборке дворовых, общественных территорий и объектов дорожного хозяйства, утвержденного распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области № 3.10-59-р от 05.11.2020:

- Примерный Стандарт по уборке дворовых, общественных территорий и объектов дорожного хозяйства, утвержденного распоряжением Министерства жилищно-

коммунального хозяйства Сахалинской области № 3.10-59-р от 05.11.2020 в отношении многоквартирного дома, представленного к отбору, применяется — 2 балла;

- Примерный Стандарт по уборке дворовых, общественных территорий и объектов дорожного хозяйства, утвержденного распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области № 3.10-59-р от 05.11.2020 в отношении многоквартирного дома, представленного к отбору, не применяется — 0 баллов.

6.1.2. Форма проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при принятии решения о проведении ремонта общего имущества:

- общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме о проведении ремонта общего имущества проведено в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ — 1 балл;

- общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме о проведении ремонта общего имущества проведено в форме очного, очно-заочного, заочного голосования — 0 баллов.

6.1.3. Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки:

- задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки отсутствует — 1 балл;

- задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки имеется — 0 баллов.

6.1.4. Наличие совета многоквартирного дома:

- совет многоквартирного дома создан и подтверждается наличием протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме — 1 балл;

- совет многоквартирного дома отсутствует — 0 баллов.

В случае подачи заявки на участие в отборе от ТСЖ, ЖК, ЖСК протокол о выборе Совета дома не предоставляется, при оценке заявки на участие балл учитывается.

6.1.5. Уровень сбора платы за жилищные и коммунальные услуги собственниками помещений:

- уровень сбора платы за жилищные и коммунальные услуги собственниками помещений от 80 до 90% - 1 балл;

- уровень сбора платы за жилищные и коммунальные услуги собственниками помещений от 90,1 до 95% - 2 балла;

- уровень сбора платы за жилищные и коммунальные услуги собственниками помещений более 95% - 3 балла.

6.1.6. Год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома:

- до 1965 года — 4 балла;

- с 1965 по 1975 годы — 3 балла;
- с 1976 по 1986 годы — 2 балла;
- с 1987 по 1997 годы — 1 балл;
- с 1998 года — 0 баллов.

6.1.7. Наличие предписаний надзорных органов либо заключений ресурсоснабжающих организаций о необходимости выполнения работ по ремонту (модернизации) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения для обеспечения жителей коммунальными услугами надлежащего качества (в случае подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии на ремонт (модернизацию) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения):

- предписания надзорных органов либо заключений ресурсоснабжающих организаций имеются — 4 балла;
- предписания надзорных органов либо заключений ресурсоснабжающих организаций отсутствуют — 0 баллов.

6.2. Для рассмотрения и оценки заявок Департамент формирует комиссию по отбору заявок (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Постановлением.

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Порядком и положением о комиссии, утверждает протоколы комиссии и документы, связанные с работой комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии, ведет и оформляет журнал регистрации заявок на участие в отборе и протоколы заседаний комиссии, осуществляет хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с деятельностью комиссии.

6.3. Критерии оценки заявок оцениваются по бальной системе каждым членом Комиссии.

После суммирования оценок по заявке всех членов комиссии определяется арифметическое значение оценки заявки.

6.4. Рассмотрение заявок и подведение итогов отбора осуществляются комиссией.

6.5. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее 50% ее членов.

6.6. Комиссия на заседании рассматривает и оценивает заявки, поданные Участниками, в предусмотренном настоящей документацией месте и времени.

6.7. Получателями субсидии признаются Участники, заявки которых получили наибольшее количество баллов.

6.8. В случае равенства количества баллов Получателем субсидии признается Участник, представивший заявку в более ранний срок.

6.9. Окончательный размер субсидии определяется по итогам проведения отбора следующим образом:

- получатели субсидии, набравшие от 9 до 12 баллов, получают 80 процентов субсидии от суммарной стоимости сметы расходов на ремонт общего имущества;
- получатели субсидии, набравшие от 5 до 8 баллов, получают 70 процентов субсидии от суммарной стоимости сметы расходов на ремонт общего имущества;
- получатели субсидии, набравшие от 0 до 4 баллов, получают 60 процентов субсидии от суммарной стоимости сметы расходов на ремонт общего имущества;
- получатели субсидии, представившие заявку на ремонт (модернизацию) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, получают 80 процентов субсидии от суммарной стоимости сметы расходов на ремонт общего имущества.

6.10. В случае если представлена одна заявка на участие в отборе, соответствующая требованиям пункта 3.1. настоящей документации, Участник признается получателем субсидии.

6.11. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом комиссии (далее - Протокол) и утверждается директором Департамента.

6.12. Информация об итогах отбора публикуется на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение четырнадцати календарных дней со дня его утверждения.

7. Заключение соглашения по результатам отбора

7.1. Участникам, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, в течение 5 (пяти) дней с даты утверждения результатов отбора направляется соответствующее уведомление о предоставлении субсидии.

7.2. Соглашение заключается в порядке и в сроки, предусмотренные Постановлением.

Директор Департамента городского хозяйства
администрации города Южно-Сахалинска

Д.И.Трофимов

«02» сентября 2021 года