



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2021 № 2344-па

Об утверждении Положения о постоянной комиссии по вопросам рекультивации и консервации земель в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» и ее состава

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации и консервации земель в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1).

2. Утвердить состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации и консервации земель в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1

Утверждено  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
1. от 27.08.2021 № 2344-па

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ И  
КОНСЕРВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
"ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Постоянной комиссии по вопросам рекультивации и консервации земель на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.3. Комиссия формируется из представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом.

1.5. Комиссия уполномочена рассматривать вопросы рекультивации и консервации земель в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также другие вопросы, связанные с восстановлением нарушенных земель.

2. Основные задачи

2.1. Определение достаточности и обоснованности предусмотренных мероприятий по рекультивации земель для достижения соответствия рекультивируемых земель установленным требованиям при согласовании проектов рекультивации земель.

2.2. Определение обоснованности проведения консервации земель, а также достаточности и обоснованности предусмотренных мероприятий по консервации земель при согласовании проектов консервации земель.

2.3. Рассмотрение уведомлений о завершении работ по рекультивации земель, консервации земель.

2.4. Рассмотрение иных вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, в пределах полномочий Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.2. Комиссию возглавляет Председатель. Председатель Комиссии имеет одного заместителя.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Планирует работу Комиссии.

3.3.2. Осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии, созывает заседания Постоянной комиссии.

3.3.3. Проводит заседания Комиссии при поступлении письменного заявления о согласовании проекта рекультивации земель, консервации земель либо уведомления о завершении работ по рекультивации или консервации земель с приложением необходимых документов.

3.3.4. Утверждает решения комиссии о достаточности и обоснованности предусмотренных проектами рекультивации и консервации земель мероприятий.

3.3.5. Направляет в орган, уполномоченный на предоставление находящихся в муниципальной собственности земельных участков, рекомендации по согласованию проектов рекультивации земель, проектов консервации земель.

3.3.6. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.3.7. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя Постоянной комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Готовит заседания Комиссии и обеспечивает необходимые условия для ее работы.

3.4.2. Оформляет материалы заседаний Комиссии, направляет их заинтересованным лицам.

3.4.3. Осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов Комиссии.

3.4.4. Своевременно, не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания, извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Постоянной комиссии.

3.6. Члены Комиссии имеют равные права и обязанности.

3.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов комиссии.

3.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение Комиссии принимается на заседании большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим голосом является голос Председателя Комиссии.

3.9. Решения, принятые Постоянной комиссией, подписываются всеми ее членами, принимавшими участие в заседании.

3.10. В работе Постоянной комиссии могут принимать участие физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их представители, направившие уведомление о завершении работ по рекультивации земель, консервации земель, а также, при необходимости, специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

4. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов

и органов местного самоуправления на заседаниях Постоянной комиссии

4.1. Настоящий раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 N 565 "Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска" и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица) на заседаниях Комиссии.

4.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

4.3. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.

4.4. Уполномоченный орган на предоставление находящихся в муниципальной собственности земельных участков, обеспечивающий деятельность Комиссии, не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании Комиссии.

4.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес органа уполномоченного на предоставление находящихся в муниципальной собственности земельных участков ;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

4.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Комиссии, направляет заявление на участие в заседании не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

4.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде в произвольной форме по адресу: 693000, город Южно-Сахалинск, ул. К. Маркса, 32, либо на электронный адрес секретаря Комиссии.

4.8. Секретарем Комиссии при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

4.9. Количество присутствующих на заседании Комиссии граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии.

4.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

4.11. Заинтересованные лица, не представившие заявления в срок, установленный пунктом 4.6. настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

4.12. Участие заинтересованных лиц в заседании осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.13. Секретарь Комиссии перед началом заседания проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

4.14. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.15. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.16. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

## 5. Порядок рассмотрения Комиссией поступивших документов

5.1. В срок не более чем 15 рабочих дней со дня поступления проекта рекультивации земель, проекта консервации земель комиссия принимает решение о достаточности и обоснованности предусмотренных проектом рекультивации земель, проектом консервации земель мероприятий.

5.2. Комиссия принимает решение о недостаточности и необоснованности предусмотренных проектом рекультивации земель, проектом консервации земель мероприятий только в следующих случаях:

а) мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, не обеспечат соответствие качеств земель требованиям, предусмотренным пунктом 5 правил «О проведении рекультивации и консервации земель», утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800;

б) мероприятия, предусмотренные проектом консервации земель, не обеспечат достижение целей уменьшения степени деградации земель, предотвращения их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду;

в) представлен проект консервации земель в отношении земель, обеспечение соответствия качества которых требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил «О проведении рекультивации и консервации земель», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800, возможно путем рекультивации таких земель в течение 15 лет;

г) площадь рекультивируемых, консервируемых земель и земельных участков, предусмотренная проектом рекультивации земель, проектом консервации земель, не соответствует площади земель и земельных участков, в отношении которых требуется проведение рекультивации, консервации;

д) раздел "Пояснительная записка" проекта рекультивации земель, проекта консервации земель содержит недостоверные сведения о рекультивируемых, консервируемых землях и земельных участках;

е) несогласие с целевым назначением и разрешенным использованием земель после их рекультивации, если такие целевое назначение и разрешенное использование не соответствуют целевому назначению и разрешенному использованию, установленным до проведения рекультивации.

5.3. В решении о недостаточности и необоснованности предусмотренных проектом рекультивации земель, проектом консервации земель мероприятий указываются все основания и рекомендации по доработке проекта рекультивации земель, проекта консервации земель.

5.4. Комиссия направляет рекомендации в уполномоченный орган на предоставление находящихся в муниципальной собственности земельных участков о согласовании либо отказе в согласовании проектов рекультивации земель, проектов консервации земель.

5.5. Комиссия рассматривает поступившее уведомление о завершении работ по рекультивации земель, консервации земель, с приложением копии акта, который подписывается лицом, исполнительным органом государственной власти, органом местного самоуправления, обеспечившими проведение рекультивации. Такой акт должен содержать сведения о проведенных работах по рекультивации земель, консервации земель, а также данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, консервация, в том числе о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей требованиям, предусмотренным пунктом 5 правил «О проведении рекультивации и консервации земель», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800. Обязательным приложением к акту являются:

а) копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель, консервации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

б) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств.

5.6. Комиссия в случаях, когда работы по рекультивации, консервации земель выполнены с отступлением от утвержденного проекта рекультивации, проекта консервации земель или с иными недостатками, в результате которых не обеспечено соответствие качества земель требованиям, установленным пунктом 5 правил «О проведении рекультивации и консервации земель», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800, направляет в орган уполномоченный на предоставление находящихся в муниципальной собственности земельных участков рекомендации о необходимости безвозмездного устранения имеющихся недостатков лицом, выполнившим такие работы.

Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
2. от 27.08.2021 № 2344-па

СОСТАВ  
ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РЕКУЛЬТИВАЦИИ И  
КОНСЕРВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

- Председатель Постоянной комиссии - вице-мэр города Южно-Сахалинска, курирующий вопросы Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
- Заместитель председателя Постоянной комиссии - заместитель директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
- Члены Постоянной комиссии:
- представитель Департамента землепользования города Южно-Сахалинска, секретарь комиссии
  - представитель Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
  - представитель Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
  - представитель Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
  - представитель Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска
  - представитель МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска»