

<p>Согласовано:</p> <p>Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска</p> <p><u>/Ошанин В.В./</u></p> <p>« 21 АПР 2021 » 2021 года</p> 	<p>Утверждено:</p> <p>Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска</p> <p><u>/Калашников И.М./</u></p> <p>« 21 АПР 2021 » 2021 года</p> 
--	--

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И
БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА"

г. Южно-Сахалинск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска", именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3176, в редакции постановления администрации города Южно-Сахалинска от 12.04.2021 № 1064-па "О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Южно-Сахалинска".

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ "Город Южно-Сахалинск" (далее по тексту — городской округ).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа администрации города - Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту — Учредитель).

благоустройства города Южно-Сахалинска".

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МКУ "УМДХиБ".

1.5. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, а также для материально-технического, организационного сопровождения деятельности Учредителя, бухгалтерского обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Учредителя и подведомственных ему муниципальных учреждений, оказания муниципальных услуг.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, круглую печать со своим наименованием на русской языке и гербом городского округа, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в установленном порядке.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предмет деятельности Учреждения:

2.1.1. исполнение функций органов местного самоуправления в целях обеспечения решения вопросов местного значения в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью в границах городского округа, и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также содержания и ремонта ливневых и дренажных систем водоотведения городского округа;

2.1.2. материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учредителя;

2.1.3. обеспечение единого порядка прохождения документов Учредителя (документооборот);

2.1.4. формирование муниципального архивного фонда Учредителя;

2.1.5. ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности Учредителя, а также подведомственных ему муниципальных учреждений, обслуживаемых на договорной основе;

2.1.6. выполнение от имени Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска функций главного администратора (администратора) доходов бюджета в пределах предоставленных полномочий, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в отношении бюджетной сметы Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.1.7. участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Учредителя в соответствии с Федеральным законом от

2.1.7. участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Учредителя в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.1.8. проведение контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий муниципальным предприятиям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по содержанию и ремонту автомобильных дорог и проездов городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.1.9. осуществление функций в области мобилизации и мобилизационной подготовки в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.02.199 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" в рамках своей компетенции.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью в границах городского округа, и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также содержания и ремонта ливневых и дренажных систем водоотведения городского округа;

2.2.2. обеспечение поддержания в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии нежилых помещений и зданий, закрепленных на праве оперативного управления и находящихся в аренде у Учредителя и Учреждения;

2.2.3. обеспечение целостности и сохранности зданий, нежилых помещений и имущества в нежилых помещениях, зданиях, занимаемых Учредителем и Учреждением;

2.2.4. материально-техническое, информационное обеспечение рабочего места работников Учредителя и Учреждения;

2.2.5. обеспечение единого порядка прохождения документов Учредителя;

2.2.6. обеспечение сохранности документов муниципального архивного фонда, переданных на хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.7. предоставление муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог;

2.2.8. формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни Учредителя и обслуживаемых учреждений;

2.2.9. формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бухгалтерской и налоговой, статистической и иной отчетности по утвержденным бюджетным сметам, сметам доходов и расходов, планам хозяйственной деятельности, целевым мероприятиям и программ;

2.2.10. формирование полной, достоверной, своевременной и качественной сводной (консолидированной) бухгалтерской (бюджетной) отчетности Учредителя.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством

Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности в части содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью в границах городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также содержания и ремонта ливневых и дренажных систем водоотведения городского округа.

Также, для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида экономической деятельности, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1.обеспечение выполнения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью в границах городского округа и безопасности дорожного движения на них;

2.3.2.обеспечение выполнения работ по содержанию и ремонту объектов ливневых и дренажных систем водоотведения на территории городского округа;

2.3.3. обеспечение выполнения работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского округа;

2.3.4. участие в формировании Плана приобретения специализированной техники и Плана дорожных работ для осуществления дорожной деятельности в рамках подготовки и исполнения муниципального дорожного фонда;

2.3.5. подготовка и направление статистической отчетности по направлению деятельности, в том числе по отчету Сведения об использовании средств муниципальных дорожных фондов;

2.3.6. участие в подготовке Отчета об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда города и представление его в Городскую Думу;

2.3.7. ведение Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа;

2.3.8. формирование и ведение реестра дворовых территорий;

2.3.9. проведение технического обследования дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных в городском округе "Город Южно-Сахалинск" в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

2.3.10. обеспечение выполнения работ по подготовке проведения общегородских праздничных мероприятий в части компетенции Учредителя;

2.3.11. определение объемов плановой потребности финансирования и их фактическое использование при выполнении работ (услуг) по содержанию автомобильных дорог, по содержанию и ремонту ливневых и дренажных систем водоотведения, по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского округа;

2.3.12. осуществление функций муниципального заказчика от имени Учредителя, связанных с определением объемов, сроков, начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) по закупкам; подготовка заявки на размещение, на внесение в план-график; технического задания по муниципальному контракту (договору); контроль за исполнением муниципальных контрактов, заключенных Учредителем; осуществление приемки выполненных работ, оказанных услуг, товара; ведение отчетности, экспертизы, претензионной

работы;

2.3.13. осуществление технического надзора, в соответствии с требованиями нормативной документации и законодательства Российской Федерации, проведение по необходимости независимой экспертизы и контрольных обмеров объемов при выполнении содержания и ремонта на объектах;

2.3.14. осуществление контроля и анализа исполнения договорных условий муниципальных контрактов;

2.3.15. участие в разработке комплексных перспективных планов, организационно-технических и нормативно-правовых мероприятий, направленных на качественное повышение уровня санитарно-технического состояния и содержания автомобильных дорог, а также формировании базы данных по их наличию в реестре муниципальной собственности на основе технической документации и практического обследования;

2.3.16. осуществление деятельности Учредителя, связанной с выполнением мероприятий, касающихся эксплуатации ливневых и дренажных систем водоотведения, в том числе:

- оформление технических условий на подключение (технологическое присоединение) к централизованной ливневой системе водоотведения;

- согласование проведения земляных работ, в части выполнения работ в местах прохождения сетей городской ливневой канализации;

- согласование проектной документации, в части организации отвода грунтовых и поверхностных вод с территории застройки;

- выдача справки о выполнении технических условий на подключение (технологическое присоединение) к центральной ливневой системе водоотведения в соответствии с согласованной проектной документацией;

2.3.17. участие в рассмотрении и согласовании Проектов планировки и межевания территорий городского округа;

2.3.18. разработка проектов муниципальных правовых актов, программ и планов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к предмету и целям деятельности Учреждения, а также, мониторинг и подготовка изменений указанных актов;

2.3.19. участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, программ и планов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Учредителя;

2.3.20. участие в исполнении распоряжений комиссии при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по объектам дорожного хозяйства и благоустройства городского округа в пределах полномочий Учредителя;

2.3.21. участие в подготовке документации по проведению отбора юридических лиц в части предоставления субсидий, в приемке выполненных работ и проверке пакета документов, связанных с предоставлением субсидий, находящихся в компетенции Учредителя, муниципальным предприятиям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по содержанию и ремонту автомобильных дорог и проездов городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.22. участие в сборе исходных данных для оценки экономической эффективности унитарных предприятий;

2.3.23. участие в сборе и подготовке информации для разработки прогноза

социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.24. мониторинг исполнения принятых муниципальных правовых актов, программ и планов (для формирования отчетности);

2.3.25. формирование и реализация муниципальных и ведомственных целевых программ городского округа в пределах компетенции Учреждения;

2.3.26. предоставление муниципальной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения городского округа и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, включающее оформление, выдачу результата предоставления муниципальной услуги и мониторинг оплаты на ГИС ГМП;

2.3.27. выполнение функций заказчика при проведении текущего и капитального ремонта нежилого фонда (помещений, зданий, сооружений), закрепленных на праве оперативного управления и находящихся в аренде у Учреждения и Учредителя;

2.3.28. выполнение работ по поддержанию в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии нежилых помещений и зданий, закрепленных на праве оперативного управления и находящихся в аренде у Учреждения и Учредителя;

2.3.29. материально-техническое, информационное обеспечение рабочего места работников Учредителя и Учреждения, в том числе, обустройство, праздничное оформление прилегающей территории к зданиям, находящимся в оперативном управлении и аренде у Учреждения;

2.3.30. обеспечение сохранности документов муниципального архивного фонда, переданных на хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, осуществление организации временного хранения, учета документов архивного фонда Учредителя и Учреждения, контроль за их наличием;

2.3.31. оформление и ведение кадровой документации;

2.3.32. подготовка и обеспечение единого порядка прохождения документов Учредителя, прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности Учредителя, в том числе:

- контроль за обеспечением единого порядка прохождения документов у Учредителя;

- контроль за выполнением поручений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлений и распоряжений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и администрации города Южно-Сахалинска, писем контрольно-надзорных органов, служебных писем, поступающих Учредителю;

2.3.33. формирование единой учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, а также, исходя из структуры, особенностей деятельности обслуживаемых учреждений и необходимости обеспечения их финансовой устойчивости;

2.3.34. обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской

информации и порядка документооборота Учреждения;

2.3.35. самостоятельное ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности Учредителя, подведомственных ему муниципальных учреждений на договорной основе, Учреждения при соблюдении максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;

2.3.36. предоставление в установленном порядке полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Учредителя, обслуживаемых на договорной основе учреждений, Учреждения, об имущественном положении, доходах и расходах, иной бухгалтерской и статистической отчетности;

2.3.37. осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств, находящихся в кассе Учредителя и обслуживаемых муниципальных учреждений в соответствии с установленным порядком ведения кассовых операций;

2.3.38. ведение учета, обеспечение хранения финансовых документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому (бюджетному) учету и утвержденной единой учетной политикой Учреждения;

2.3.39. учет исполнения смет расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности и их результатов финансово-хозяйственной деятельности Учредителя, обслуживаемых муниципальных учреждений, Учреждения, а также финансовых, расчетных и кредитных операций;

2.3.40. обеспечение своевременных расчетов по заработной плате Учредителя, обслуживаемых учреждений, Учреждения;

2.3.41. начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2.3.42. участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Учредителя, обслуживаемых казенных учреждений, Учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутривозрастных резервов и устранения потерь;

2.3.43. принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей Учредителя, обслуживаемых казенных учреждений, Учреждения, нарушения финансового и хозяйственного законодательства Российской Федерации;

2.3.44. участие в оформлении материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей Учредителя, обслуживаемых казенных учреждений, Учреждения;

2.3.45. составление сводного баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах, об использовании бюджета, а также другой бухгалтерской и статистической отчетности главного распорядителя бюджетных средств, представление их в установленном порядке в соответствующие органы;

2.3.46. выполнение от имени Учредителя функций главного администратора (администратора) доходов бюджета в пределах предоставленных полномочий;

2.3.47. участие в подготовке сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета города;

2.3.48. Представление сведений для составления и ведения кассового плана;

2.3.49. формирование и представление бюджетной (бухгалтерской)

отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

2.3.50. обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств Учреждения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2.3.51. обеспечение сохранности бухгалтерских документов Учредителя, обслуживаемых учреждений, Учреждения и сдача их в архив в установленном порядке или передача на хранение в обслуживаемые учреждения;

2.3.52. внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

2.3.53. взаимодействие с государственными, природоохранными органами, общественными организациями и населением городского округа;

2.3.54. участие в работе комиссий, совещаний;

2.3.55. обеспечение доступности и открытости сведений о деятельности Учредителя и Учреждения на соответствующих ресурсах информационной телекоммуникационной сети интернет;

2.3.56. обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в установленной сфере деятельности;

2.3.57. представление в установленном законом порядке интересов Учреждения в арбитражном суде и суде общей юрисдикции, в государственных органах, органах местного самоуправления, сторонних организациях, общественных организациях по вопросам правовой защиты интересов Учреждения;

2.3.58. осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.3.59. организация и ведение делопроизводства Учредителя и Учреждения в соответствии с утвержденными инструкциями и регламентами;

2.3.60. рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, связанных с вопросами, относящимися к предмету деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.61. формирование и передача на хранение архивных дел и документов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.62. обеспечение ведения воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с его компетенцией.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является городской округ "Город Южно-Сахалинск" в лице Администрации города Южно-Сахалинска (далее - Собственник имущества).

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- бюджетные средства городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- имущество, закрепленное Собственником за Учреждением.

3.9. Учреждение обязано на начало очередного года представлять Собственнику имущества карту имущества установленной формы.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления Администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании бюджетной сметы.

4.2.1. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном порядке.

4.2.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно, а

также на безвозмездной договорной основе осуществляет бухгалтерский (бюджетный) учет Учредителя и подведомственных ему учреждений.

4.2.3. Доходы, получаемые Учреждением от основного вида деятельности, от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление Учреждению, и (или) полученных Учреждением средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности поступают в бюджет городского округа «Город Южно — Сахалинск»;

4.2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.2.5. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Собственник его имущества — городской округ «Город Южно-Сахалинск». Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.2.6. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его деятельности обеспечиваются за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» путем заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.2.7. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.2.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени городского округа "Город Южно-Сахалинск" отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.2.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, выступать учредителем (участником) юридических лиц, а также осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Компетенция Учредителя и Собственника имущества Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения:

5.1. Учредитель Учреждения:

5.1.1. выполняет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.1.2. утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке Устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе, новую редакцию Устава. Проект изменений в Устав, а также проект Устава в новой редакции разрабатываются Учреждением и предоставляются Учредителю на утверждение;

5.1.3. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.1.4. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

5.1.5. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.6. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.8. согласовывает назначение на должности заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера;

5.1.9. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.1.10. утверждает бюджетную смету Учреждения;

5.1.11. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа "Город Южно-Сахалинск".

5.2. Собственник имущества Учреждения:

5.2.1. Согласовывает распоряжение имуществом Учреждения;

5.2.2. Осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

5.2.3. Осуществляет иные функции и полномочия Собственника, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель в лице начальника Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

6.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа "Город Южно-Сахалинск", настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

6.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции,

правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.4. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

6.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.8. Руководитель обязан:

6.8.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

6.8.2. обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

6.8.3. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

6.8.4. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6.8.5. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.8.6. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

6.8.7. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

6.8.8. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6.8.9. представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.8.10. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

6.8.11. представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

6.8.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.9. Ответственность руководителя:

6.9.1. руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на

условиях, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

6.9.2. руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества;

6.9.3. руководитель несет ответственность за несоблюдение ограничений и неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и своим трудовым договором;

6.9.4. руководитель может быть привлечен к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Конфликт интересов

7.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместители руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения или органом надзора за его деятельностью.

7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

7.5. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

8.2. Учреждение ведет бюджетный учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах, представительствах Учреждения (при наличии);

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.6 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.8. Сведения, определенные пунктом 8.6 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой Учреждением.

8.9. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено федеральным законом, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.5. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.7. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

9.9. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10. Изменение типа Учреждения

10.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.2. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

10.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

11. Внесение изменений в Устав Учреждения

11.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.