



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2021 № 2212-па

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст 37, 41 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в городском округе «Город Южно-Сахалинск», утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2021 № 1195-па, администрация города Южно-Сахалинск **постановляет:**

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования городского округа «Город Южно-Сахалинск».
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение №2).
4. Опубликовать настоящее положение в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте города Южно-Сахалинска.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Захарова С.А.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Фризюк

Приложение № 1
Утверждено
постановлением
администрации
города Южно-Сахалинска
от 12.08.2021 № 2212-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЕСТРОВ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации города Южно-Сахалинска.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск» и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.04.2021 № 1195-па (далее – Положение о ПДО).

1.4. Решения Комиссии учитываются отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии включаются представители отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении

образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ, городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, и членов комиссии.

2.3. Организацию и координацию деятельности Комиссии осуществляет ее Председатель.

2.4. Заместитель Председателя Комиссии осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

2.5. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии.

2.6. В заседаниях Комиссии по согласованию с Председателем могут принимать участие представители, не являющиеся членами Комиссии без права совещательного голоса:

- приглашенные представители органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- представители средств массовой информации и иные приглашенные лица.

2.7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска ежегодно.

2.8. Члены Комиссии вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии.

2.9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

3. Основные задачи и полномочия комиссии по реестрам

2.

3.1. Основными задачами комиссии являются:

3.1.1. Принятие решений о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

3.1.2. Принятие решений об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа в соответствии с Положением о ПДО;

3.1.3. Принятие решения о корректировке реестров образовательных программ, внесении изменений в установленное целевое число учащихся (при его наличии);

3.1.4. Проверка соответствия представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством Российской Федерации требованиям к их структуре и содержанию согласно ст. 2 п. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию.

3.2.2. Проводить заседания Комиссии, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

3.2.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», образовательных организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск», доклады и отчеты членов Комиссии о результатах решений, возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.2.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией в соответствии с протоколами заседаний Комиссии решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

3.2.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию.

4. Организация деятельности Комиссии

3.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании ее членов.

4.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся на плановый финансовый год принимаются не позднее 20

июня и 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций. Решения о корректировке реестров образовательных программ, целевого числа учащихся на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией не позднее 20 августа текущего года.

4.5. Заседания Комиссии проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией осуществляется заместителем председателя Комиссии.

4.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

4.7. Деятельность Комиссии прекращается по решению администрации города Южно-Сахалинска.

5. Гласность и открытость работы Комиссии

5.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://obrazovanie.yuzhno-sakh.ru/> не позднее 5 дней до проведения заседания Комиссии.

5.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения, гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

5.3. Лица, не являющиеся членами Комиссии, могут принимать участие в заседании Комиссии при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4. Секретарь перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

5.5. Лица, не являющиеся членами Комиссии, не имеют права участвовать в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Комиссии, секретарь обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

5.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на секретаря Комиссии.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением
администрации
города Южно-Сахалинска
от 12.08.2021 № 2212-па

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ РЕЕСТРОВ ПРОГРАММ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

Тамонов Л.Г. - заместитель директора Департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска, председатель комиссии

Успенская О.В. - начальник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей Департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска, заместитель председателя комиссии

Емельянова А.И. - ведущий советник отдела развития общего образования и дополнительного образования детей Департамента образования администрации г. Южно-Сахалинска, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Алексеева Е.Е. - педагог дополнительного образования МАОУ Гимназия №3 города Южно-Сахалинска (по согласованию)

Еглашкина А.В. - методист МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества города Южно-Сахалинска» (по согласованию)

Зацаринная Г.В. - методист МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества города Южно-Сахалинска» (по согласованию)

Соколова Е.П. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБУ ДО ЦДЮТ г. Южно-Сахалинска (по согласованию)

Харламова Е.А. - заместитель директора МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества города Южно-Сахалинска» (по согласованию)