



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2021 № 2117-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2017 № 3612 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018 - 2025 годы» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского

округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение №1).

2. Утвердить состав Комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) претендентов на получение субсидии на возмещение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).

3. Финансовым обеспечением затрат, связанных с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», являются собственные доходы и источники финансирования дефицита городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Боровик С.В.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 03.08.2021 № 2117-па

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее - Субсидия), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за его нарушение.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1 заявитель — участник отбора: является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальный предприниматель — управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, лицо, осуществляющее оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме, подавшие заявку на участие в отборе на получение субсидии.

1.2.2 получатель субсидии — заявитель в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, заключивший соглашение на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — Соглашение).

1.2.3. Комиссия - временный коллегиальный орган, рассматривающий конкурсные заявки и определяющий победителя конкурса на предоставление

Субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом города, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, и носит целевой характер.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, является Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Главный распорядитель, Департамент).

1.5. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Благоустройство дворовых территорий» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018 - 2025 годы» на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2017 № 3612 и в целях возмещения затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и включенных в Адресный перечень, утвержденный Департаментом, по следующим видам работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обустройство мест стоянок автотранспортных средств;
- устройство покрытия дворовых территорий и проездов к дворовым территориям в пределах проезжей части;
- устройство покрытий тротуаров, прилегающих к проезжей части.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора заявителей способом проведения которого является запрос предложений (далее - отбор).

1.7. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), является согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1.8. Категорию Получателей субсидии составляют Заявители, указанные в подпункте 1.2.1, соответствующие одновременно следующим критериям:

- зарегистрированные на территории Сахалинской области и состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-

Сахалинск»;

- осуществляющие отбор подрядных организаций в соответствии с Типовым порядком привлечения Управляющими организациями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска;

- отвечающие требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании решений о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в разделе единого портала (при наличии технической возможности).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия заявителей категории и критериев отбора, а также очередности поступления документов.

2.2. Для проведения отбора Департамент размещает не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов на едином портале (при наличии технической возможности), а так же на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска www.yuzhno-sakh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее — объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведения отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 1.8 Порядка;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также при необходимости на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора включают:

2.3.1 отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Южно-Сахалинска, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.3 участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.5 участники отбора не должны получать средства из бюджета города Южно-Сахалинска на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.3.6 юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Для участия в отборе заявитель на получение субсидии направляет заявку Главному распорядителю нарочно или почтовым отправлением, в сроки указанные в объявлении.

2.5. Прием заявок осуществляет Департамент по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, проспект Победы, дом 62а.

2.6. Заявка должна содержать:

2.6.1 заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.6.2 копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, копии договора управления (при управлении многоквартирным домом управляющей организацией);

2.6.3 копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом, копии договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном способе управления);

2.6.4 копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о создании товарищества собственников жилья и об утверждении его устава (для товариществ собственников жилья);

2.6.5 копии учредительных документов участника отбора;

2.6.6 справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города (составляется Получателем в произвольной форме);

2.6.7 выписку (справку) об открытии расчетного или корреспондентского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях для перечисления денежных средств Субсидии;

2.6.8 сметы на выполнение работ, согласованные с Департаментом;

2.6.9 копии договоров подряда, заключенные по результатам отбора подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, проведенных Получателем субсидий в соответствии с Порядком отбора, копии дополнительных соглашений к договорам подряда (при наличии).

2.7. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить для участия в отборе на получение субсидии следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданную не ранее чем за один месяц до дня начала приема документов (официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru);

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6 Порядка.

В случае если данные документы заявителем не представлены, Департамент самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.8. Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью предприятия (при наличии).

В документах не допускается подчистки, приписки, зачеркнутые слова (цифры), копии документов должны быть четкими. На копиях документов выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяется подписью, скрепляется печатью претендента на получение субсидии (при наличии). Не допускается при оформлении любых документов, предусмотренных настоящим Порядком, использование факсимиле.

Участник отбора на получение субсидии несет ответственность за достоверность документов (сведений в них), представленных для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Направляя заявку Главному распорядителю, участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.10. Заявка регистрируется в приемной Главного распорядителя в журнале входящих документов в день поступления с указанием даты и времени подачи документов и с присвоением порядкового номера.

2.10.1. Заявитель на участие в отборе, предоставившему заявку нарочно,

предоставляется копия заявления на получение субсидии с отметкой о регистрации входящего документа с указанием даты и времени подачи заявки на получение субсидии.

2.10.2. При направлении заявки посредством почтовой связи, Заявитель на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки Главным распорядителем направляется уведомление посредством почтового отправления с указанием даты и времени регистрации заявки.

2.11. Один заявитель на получение субсидии может подать только одну заявку.

2.12. Документы, представленные Главному распорядителю для участия в отборе, не возвращаются (за исключением случая их отзыва по инициативе заявителя).

2.13. В случае отсутствия заявок проводится повторный отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.14. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, передает их Комиссии по рассмотрению и оценки предложений (заявок) претендентов на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Комиссия) для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предмет соответствия критериям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом Комиссии (далее - Протокол).

2.15. Каждое заседание Комиссии протоколируется секретарем, Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается председателем (его заместителем - в случае исполнения обязанностей председателя на заседании комиссии) не позднее двух рабочих дней со дня заседания.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции по поручению председателя Комиссии возлагаются на иного члена Комиссии.

2.16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие, представленной заявителем, заявки требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- недостаточность бюджетных ассигнований на данный вид субсидии в

текущем финансовом году.

Письменное уведомление об отклонении заявки, отказе в участии в конкурсе и в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, в соответствии с настоящим пунктом, Комиссия направляет участнику отбора не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении проекта, отказе в участии в конкурсе и в предоставлении Субсидии.

Отказ участнику отбора в участии в конкурсе может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.17. В случае наличия оснований для отклонения заявки указанных в пункте 2.16. настоящего Порядка, Комиссия отклоняет заявку, соответствующая информация фиксируется в Протоколе.

2.18. Главный распорядитель направляет письменное уведомление участнику отбора с разъяснением оснований для отклонения заявки посредством почтового отправления в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола. Письменное уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.19. Протокол с результатами рассмотрения заявок предоставляется Главному распорядителю для принятия решения о предоставлении субсидии не позднее двух рабочих дней со дня утверждения Протокола.

2.20. Главный распорядитель на основании Протокола:

2.20.1 принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Главного распорядителя путем подписания его директором Департамента в течение 30 рабочих дней со дня получения Протокола.

2.20.2 принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет письменное уведомление участникам отбора об отказе в определении Получателем субсидии с обоснованием причин в течение 5 рабочих дней со дня получения Протокола.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа Главного распорядителя об определении Получателя субсидии, содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. В случае остатка финансовых средств после проведения отбора, бюджетные ассигнования, предусмотренные Главному распорядителю, уменьшаются на сумму остатка финансовых средств.

2.23. Размер предоставляемой Субсидии определяется Департаментом на

основании представленных заявок и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных Департаменту в установленном порядке, и рассчитывается по формуле:

$$S = V_1 + V_2 + \dots + V_n$$

где:

S - размер субсидии, предоставляемый Получателям субсидий, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных Департаменту в установленной порядке, определяемый в рублях;

V_1, V_2, \dots, V_n — размер субсидий, подтвержденный в результате проверки документов, представленных Получателями субсидий, который равняется сметной стоимости работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и включенных в Адресный перечень, определяемых в рублях.

В случае если общий объем субсидий, подтвержденный в результате проверки документов, запрашиваемый всеми участниками отбора, превышает предусмотренный объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту на цели, предусмотренные настоящим Порядком, Департамент отказывает в предоставлении субсидии по очередной заявке, которая считается не обеспеченной финансовыми средствами.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием заключения между Главным распорядителем и Получателем субсидии Соглашения является принятие в отношении Получателя субсидии решения о предоставлении субсидии в форме приказа Главного распорядителя.

3.2. В течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа об определении Получателя субсидии проект Соглашения на финансовый год в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации для подписания предоставляется Получателю Субсидии нарочно в двух экземплярах и считается полученным в день его вручения Получателю Субсидии.

3.3. В отношении нескольких дворовых территорий при условии нахождения многоквартирных домов, которые располагаются на таких дворовых территориях, в управлении одной Управляющей организации и территориального расположения в пределах городского округа «Город Южно-Сахалинск» заключается одно Соглашение.

3.4. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения

проектов Соглашений подписывает их, заверяет печатью (при наличии) и направляет нарочно два экземпляра проектов Соглашений Главному распорядителю.

3.5. Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения проектов Соглашений подписывает их, заверяет печатью и предоставляет один экземпляр получателю нарочно. Соглашение считается полученным в день вручения нарочно Получателю субсидии. Второй экземпляр Соглашения остается у Главного распорядителя.

3.6. В случае непредставления получателем субсидии подписанных двух экземпляров проекта Соглашения в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня истечения срока представления подписанных двух экземпляров проекта Соглашения принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и о признании утратившим силу приказ об определении получателем субсидии, которое оформляется приказом Главного распорядителя.

Приказ о признании Получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения с указанием обоснования направляется почтовым отправлением участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

Главный распорядитель принимает решение об определении Получателем субсидии о предоставлении субсидии в отношении заявителя, заявке которого присвоен следующий номер, не обеспеченный финансовыми средствами. Решение оформляется приказом Главного распорядителя в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта.

3.7. Соглашение о предоставлении Субсидии должно содержать следующие условия:

- выполнение полного объема работ осуществляется в финансовом году, в котором заключено Соглашение;

- возмещение затрат в связи с проведением работ по благоустройству каждой дворовой территории осуществляется в финансовом году, в котором заключено Соглашение, после выполнения полного объема работ по благоустройству дворовых территорий;

- обязанность Получателя субсидий в гарантийный срок, который составляет не менее одного года со дня подписания акта приемки выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, устранить выявленные недостатки и дефекты безвозмездно, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц;

в случае предоставления Субсидии в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий согласие Получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам

(соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и Органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- в случае предоставления Субсидии в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий запрет приобретения Получателем субсидий, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных из бюджета города средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций;

- обязанность привлечения подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с Типовым порядком привлечения Управляющими организациями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основе конкурентного способа, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска;

- в случае уменьшения Главному распорядителю средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения.

3.8. Перечисление Субсидий Получателям осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии, с предоставлением в Департамент с сопроводительным письмом следующих документов:

- заявки на оплату расходов на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- актов приемки выполненных работ (унифицированная форма КС-2), подписанный представителем Получателя субсидии, представителем подрядчика, а также уполномоченным лицом из числа собственников жилых помещений, избранным для участия в контроле, в том числе промежуточном, и приемке (подписание соответствующих актов выполненных работ) работ по благоустройству многоквартирного дома.

- справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3);

- платежных документов (счет, счет-фактура (в случае выполнения работ подрядчиком, являющимся плательщиком НДС).

Днем поступления документов в Департамент считается дата регистрации сопроводительного письма, которая производится не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

3.9. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, в том числе на соответствие их настоящему Порядку.

3.10. При отсутствии замечаний к документам, представленным Получателями субсидий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, Департамент не позднее истечения срока, установленного в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляет (вручает) Получателю субсидий за подписью директора письменное уведомление о соответствии предоставленных документов требованиям настоящего Порядка и сроках перечисления Субсидии.

В случае если Получателем субсидий не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, либо представленные документы содержат недостоверные сведения, Департамент не позднее истечения срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, направляет (вручает) Получателю субсидий за подписью директора Департамента письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины такого отказа.

3.11. Получатели субсидий в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления об отказе в предоставлении Субсидии вправе повторно направить в адрес Департамента документы, указанные в пункте 3.8. настоящего Порядка, после устранения замечаний, послуживших причиной отказа в предоставлении Субсидии.

3.12. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о перечислении Субсидии направляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска Заявку на оплату расходов на перечисление Субсидии, подписанную Главным распорядителем, согласно приложению № 2.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя, открытого в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждения Центрального банка РФ или в кредитных организациях.

3.13. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность и правильность документов и расчетов, предоставляемых для получения Субсидии.

3.14. Результатом предоставления Субсидии является количество благоустроенных дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствии с заключенным Соглашением.

Данный результат должен быть достигнут не позднее 15 ноября текущего

финансового года.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, определяются Адресным перечнем, и ими являются:

- количество благоустроенных дворовых территорий в соответствии с заключенным Соглашением.

4. Требования к отчетности при предоставлении субсидий

4.1. Ежемесячно не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, Получатели субсидий предоставляют в Департамент Отчет об использовании Субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в Адресный перечень, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и определенной Соглашением.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателями субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Не позднее 01 декабря текущего года, в котором предоставлена субсидия, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю нарочно Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии за отчетный год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, и определенной Соглашением.

4.3. Ответственность за нецелевое использование полученных средств Субсидии, а также достоверность представленных в Департамент отчетных документов и сведений возлагается на Получателей субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет Департамент, а также Органы муниципального финансового контроля.

5.2. Департамент и Органы муниципального внутреннего финансового контроля осуществляют обязательную проверку в отношении Получателей субсидий, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам (соглашениям), заключенным с Получателями субсидий, на предмет соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также вправе запрашивать у Получателей субсидий, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам (соглашениям), заключенным с Получателями субсидий, соответствующие документы для документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии.

5.3. Органы муниципального внешнего финансового контроля вправе осуществлять финансовый контроль в отношении Получателя субсидии.

5.4. В случае выявления в ходе проверок в отношении Получателя субсидий нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а

также в случае недостижения Получателем субсидии значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.19 настоящего Порядка, Департамент, в том числе при получении Департамента от Органов муниципального финансового контроля информации о факте (ах) таких нарушений Получателем субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления нарушений или поступления информации о нарушениях направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, Получателями субсидий возмещаются средства Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{ЦП}_{\text{ф}} / \text{ЦП}_{\text{пл}}) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер Субсидии, подлежащей возврату, в рублях;

$\text{ЦП}_{\text{ф}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

$\text{ЦП}_{\text{пл}}$ - плановое значение результата предоставления Субсидии.

5.5. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения, но не позднее 25 декабря текущего финансового года. Днем возврата считается день перечисления денежных средств на лицевой счет.

5.6. В случае если Получатель субсидии, поставщики (подрядчики, исполнители) по договорам (соглашениям), заключенным с Получателями субсидий, не возвратили Субсидию (часть Субсидии) в установленный в требовании срок или возвратили ее не в полном объеме, Департамент в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты истечения срока, установленного в требовании, обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств Субсидии (ее части) в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае неиспользования всей суммы субсидии в текущем финансовом году Получатель субсидии обязан вернуть неиспользованный остаток субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» не позднее 25 декабря текущего финансового года (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии).

При отказе от добровольного возврата субсидии в установленный в настоящем пункте срок она подлежит взысканию в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в судебном порядке.

5.8. В случае непредставления Получателями субсидий документов в порядке и срок, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка, Департамент вправе отказаться от исполнения Соглашения, направив письменное

уведомление Получателю субсидий об одностороннем отказе от исполнения Соглашения за 5 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения по адресу, указанному в Соглашении.

Соглашение считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении о расторжении Соглашения.

Заключение соглашения о расторжении Соглашения не требуется.

5.9. В случае непредставления Получателями субсидий отчетов в срок, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, к Получателю субсидий применяются штрафные санкции в размере 0,1% от суммы Субсидии, предусмотренной Соглашением за каждый день просрочки предоставления отчетов.

5.10. Департамент в течении всего гарантийного срока осуществляет контроль за состоянием каждой благоустроенной Получателем субсидии дворовой территории.

В случае обнаружения в гарантийный срок недостатков (дефектов) в выполненной работе, используемых материалах, Департамент в течении 3 календарных дней направляет Получателю субсидии уведомление об устранении недостатков (дефектов), которые оформляются актом с указанием сроков их устранения.

Акт Департамента об устранении недостатков (дефектов) направляется Получателю субсидии.

6. Заключительные положения

6.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат в связи с проведением работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

На бланке организации (с указанием даты и № исходящего документа)

Кому

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе на получение субсидии

_____ (наименование участника отбора)

" ___ " _____ 20__ г.

г. Южно-Сахалинск

Направляем Вам заявку на участие в отборе на получение субсидии

Адрес многоквартирного дома	Виды работ	Стоимость работ

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Даю согласие на осуществление Департаментом и Органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления, а также для лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам подряда.

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____ на ___ листе;
2. _____ на ___ листе;
3. _____ на ___ листе.

Заявитель _____

(ФИО руководителя получателя субсидии)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат в связи с проведением работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ЗАЯВКА

на оплату расходов на перечисление Субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Просим перечислить Субсидию _____

(полное и сокращенное название юридического лица)

в сумме _____ рублей

на возмещение затрат _____

(наименование Субсидии)

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии от
_____ № _____ в следующем порядке:

Адрес многоквартирного дома	Виды работ	Стоимость работ

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный распорядитель

Проверено: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат в связи с проведением работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Отчет
об использовании субсидии на
возмещение затрат в связи с проведением работ
по благоустройству дворовых территорий
(_____)
(наименование получателя субсидии)
за _____ 202_ года
(по месяцам, нарастающим итогом)

Общая стоимость работ по Соглашению о предоставлении субсидии	Всего, тыс. руб.	В том числе:	
		Бюджет Сахалинской области, тыс. руб.	Бюджет ГО «Город Южно-Сахалинск», тыс. руб.
в том числе*			
Перечислено средств Субсидии на расчетный счет	Всего, тыс. руб.	В том числе:	
		Бюджет Сахалинской области, тыс. руб.	Бюджет ГО «Город Южно-Сахалинск», тыс. руб.
в том числе*			
Фактически выполненные работы	Всего, тыс. руб.	В том числе:	
		Бюджет Сахалинской области, тыс. руб.	Бюджет ГО «Город Южно-Сахалинск», тыс. руб.
в том числе*			
Подлежит перечислению на расчетный счет	Всего, тыс. руб.	В том числе:	
		Бюджет Сахалинской области, тыс. руб.	Бюджет ГО «Город Южно-Сахалинск», тыс. руб.
в том числе*			

* расшифровать по адресам МКД и видам работ

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Проверено: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат в связи с проведением работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов,
расположенных на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Отчет
о достижении результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя результативности		% выполнения	Причина отклонения
			план	факт		
1	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий					
1.1	Адрес МКД	тыс. кв. м				

Получатель субсидии

(подпись)

(ФИО)

исполнитель
телефон

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 03.08.2021 № 2117-па

Комиссия

по рассмотрению и оценки предложений (заявок) претендентов на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Директор Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (председатель комиссии).

Заместитель директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя комиссии).

Начальник планового отдела Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (секретарь).

Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска».

Заместитель начальника отдела по содержанию проездов и объектов благоустройства муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга дорожного хозяйства и благоустройства города Южно-Сахалинска».