



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2021 № 2113-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска №306-па от 27.01.2020, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2017 № 1906 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 04.09.2017 № 2412 «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2017 № 1906 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.12.2017 № 3587 «О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2017 № 1906 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 № 1372-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2017 № 1906»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 20.07.2020 № 2117-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа

округа «Город Южно-Сахалинск» от 14.07.2017 № 1906»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.10.2020 № 3220-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 14.07.2017 № 1906».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Трофимов Д.И.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска

от 03.08.2021 № 2113-па

**Порядок  
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным  
предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего  
имущества многоквартирных домов, расположенных на территории  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение».

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. заявитель — участники отбора: юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальный предприниматель — управляющая организация, товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, осуществляющий управление многоквартирным домом, подавшее заявку на участие в отборе на получение субсидии;

1.2.2. получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па в целях финансового обеспечения затрат на ремонт общего имущества

многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее- Программа).

1.4. Субсидия имеет целевое назначение и может быть использована управляющими организациями, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам на финансовое обеспечение затрат на ремонт отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома:

- ремонт (замену) оконных блоков;
- ремонт входных групп;
- ремонт подъездов;
- ремонт (модернизацию) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения.

Субсидия на ремонт (модернизацию) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения предоставляется для обеспечения жителей коммунальными услугами надлежащего качества при наличии предписаний надзорных органов либо заключений ресурсоснабжающих организаций.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

1.6. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на условиях софинансирования работ собственниками помещений по ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.8. При формировании проекта решений о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе единого портала (при наличии технической возможности).

1.9. Проведение отбора осуществляется путем запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

1.10. Источниками финансирования расходов на реализацию настоящего Порядка являются средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и средства собственников помещений многоквартирного дома.

1.11. Размер доли софинансирования работ собственников помещений определяется по результатам отбора.

1.12 Категорию получателей субсидии составляют заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- зарегистрированные на территории Сахалинской области и состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка.

1.13. Критерии оценки заявок на участие в отборе согласно приложению № 2 к Порядку.

## **2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидии.**

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия заявителей категории и критериям отбора, а также очередности поступления документов.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1484>) не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) документов участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

- результат предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 3. 2.11 Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 1.2.1 и пунктом 1.12 Порядка и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 1.13 Порядка;

- условия предоставления субсидии;

- порядок подачи документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

- порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющего в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя;

- порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

2.3.1. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.2. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.3.4. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.5. не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка.

2.4. Заявители в сроки, установленные в объявлении, представляют Департаменту следующий пакет документов:

2.4.1. заявку на участие в отборе согласно приложению № 1 к Порядку;

2.4.2. протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с принятым положительным решением по вопросам:

2.4.2.1. проведения ремонта общего имущества многоквартирного дома с указанием видов и объемов работ, сроков исполнения работ, доли финансирования собственными средствами в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.11. настоящего Порядка;

2.4.2.2. утверждения сметы расходов на ремонт общего имущества и сроках проведения ремонта;

2.4.2.3. определения лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты.

2.4.3. локальный сметный расчет на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, составленный по строительным нормам и требованиям в соответствии с действующим законодательством, и дефектную ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.4.4. копию договора управления многоквартирным домом, на котором планируется проведение ремонта;

2.4.5. копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

2.4.6. план ремонтных работ по содержанию и ремонту жилищного фонда на текущий год, содержащий перечень многоквартирных домов, их площадь и виды ремонтных работ;

2.4.7. информационное письмо, содержащее банковские реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении, юридический и фактический адрес управляющей организации и контактные телефоны;

2.4.8. заявитель вправе по собственной инициативе предоставить для участия в отборе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее чем за один месяц до дня начала приема документов (официальный сайт Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

В случае если данные документы заявителем не представлены, Департамент самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.4.9. справку о наличии на лицевых счетах собственников многоквартирного дома собранных средствах на ремонт (размер собранных средств должен составлять не менее 50 процентов от суммы долевого финансирования за счет средств собственников), подписанную руководителем и главным бухгалтером;

2.4.10. справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.11. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск";

2.4.12. справку о том, что заявителю не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

2.4.13. справку о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.14. справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

Справки подписываются руководителем и главным бухгалтером заявителя.

2.4.15. предписание надзорного органа либо заключение ресурсоснабжающей организации о необходимости выполнения работ по ремонту (модернизации) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения,

теплоснабжения для обеспечения жителей коммунальными услугами надлежащего качества (при подаче заявки на участие в отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на ремонт (модернизацию) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения);

2.4.16. документы, необходимые для оценки заявок на участие в отборе управляющих организаций на получение субсидии, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку (при наличии).

Представленные заявителем копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, должны быть надлежаще заверенными.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.5. Для рассмотрения и оценки заявок Департамент формирует комиссию по отбору заявок (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Департамента.

2.5.1. комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Порядком;

2.5.2. комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Порядком и положением о комиссии, утверждает протоколы комиссии и документы, связанные с работой комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии, ведет и оформляет журнал регистрации заявок на участие в отборе и протоколы заседаний комиссии, осуществляет хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с деятельностью комиссии.

2.6. Комиссия:

2.6.1. принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2;

2.6.2. рассматривает документы, представленные заявителями для участия в отборе, осуществляет проверку достоверности и полноты представленной информации;

2.6.3. принимает решение о допуске заявок на участие в отборе;

2.6.4. принимает решение об исключении из отбора заявок, в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителями, на любом этапе его проведения вплоть до заключения Соглашения;

2.6.5. осуществляет оценку заявок, допущенных на участие в отборе в соответствии с критериями, определенными в приложении № 2 к Порядку;

2.6.6. по итогам отбора составляет и оформляет протокол заседания Комиссии и Перечень по форме согласно приложению № 3 к Порядку, который подлежит размещению на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте администрации города Южно-

Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;
- информация об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.6.7. Отклонение документов заявителей осуществляется по основаниям, указанным в пункте 3.5 Порядка

2.7. Право получения субсидии предоставляется Заявителю в порядке очередности поступления заявок, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту бюджетных средств на данные цели в текущем финансовом году.

2.8. Заявители не менее чем за один день до даты проведения отбора имеют право отозвать свою заявку на участие в отборе, сообщив об этом письменно в Департамент, и отказаться от участия в отборе.

2.9. Основания для отклонения документов заявителя соответствуют основаниям для отказа в предоставлении субсидии заявителю, указанным в пункте 3.5 Порядка.

2.10. Размер субсидии определяется по итогам проведения отбора на основании сформированного конкурсной комиссией Перечня по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, следующим образом:

2.10.1. получатели субсидии, набравшие от 9 до 12 баллов, получают 80 процентов субсидии от суммарной стоимости сметы расходов на ремонт общего имущества;

2.10.2. получатели субсидии, набравшие от 5 до 8 баллов, получают 70 процентов субсидии от суммарной стоимости сметы расходов на ремонт общего имущества;

2.10.3. получатели субсидии, набравшие от 0 до 4 баллов, получают 60 процентов субсидии от суммарной стоимости сметы расходов на ремонт общего имущества;

2.10.4. получатели субсидии, представившие заявку на ремонт (модернизацию) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения, получают 80 процентов субсидии от суммарной стоимости сметы расходов на ремонт общего имущества.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатели субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у получателей субсидии должна отсутствовать не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск";

3.1.3. заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.4. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.5. получателю субсидии не предоставляются средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

3.1.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

3.2. Условиями предоставления субсидии получателям субсидии, отобранным по результатам отбора, являются:

3.2.1. соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1. Порядка;

3.2.2. заключение с Департаментом Соглашения;

3.2.3. целевое направление расходов получателем субсидии, указанных в пункте 1.4 Порядка, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3.2.4. обеспечение исполнения решения общего собрания собственниками помещений и обязательств по софинансированию ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет собственных средств в размере, определенном по итогам отбора;

3.2.5. предоставление получателем субсидии документов соответствующих требованиям, установленным разделом 4 Порядка;

3.2.6. отсутствие у получателя субсидии временного запрета деятельности предприятия в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.7. включение в Соглашение запрета приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.2.8. организация получателем субсидии ведения строительного контроля за выполнением работ по ремонту многоквартирного дома;

3.2.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства возвращаются получателем субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 10 календарных дней в объеме допущенных нарушений после получения письменного требования Департамента.

3.2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются Департаментом в Соглашении.

3.2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество многоквартирных домов, на которых проведены работы по ремонту общего имущества.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение следующего условия:

- достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Недостижение Получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является нарушением

условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии.

3.3. В течение 7 календарных дней со дня утверждения Перечня Департамент направляет управляющим организациям уведомление с указанием объема бюджетных средств и обеспечения доли финансирования собственниками помещений, предусмотренных на проведение ремонта общего имущества многоквартирного дома, и проект Соглашения, который должен содержать:

- цели предоставления субсидии;
- объем субсидии;
- перечень документов, предоставляемых получателем субсидии Департаменту, для получения субсидии, для подтверждения фактически произведенных затрат, а также порядок и сроки их рассмотрения;
- условия предоставления субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- запрет для получателя субсидии на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- срок действия соглашения;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- счет, на который перечисляется субсидия;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- право получателя субсидии привлекать подрядчиков на выполнение ремонтных работ или осуществлять работы хозяйственным способом;
- обязанность получателя субсидии организовать ведение строительного контроля (технического надзора) за выполнением работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов и приемку выполненных работ в соответствии с требованиями законодательства. При отсутствии соответствующего допуска специализированной организации получатель субсидии имеет право привлечь юридическое или физическое лицо, имеющее такой допуск;
- обязанность получателя субсидии осуществлять ведение отдельного бухгалтерского учета операций по бюджетным средствам, полученным на выполнение работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в

соответствии с действующим законодательством и обеспечить сохранность документов, подтверждающих предоставление субсидии.

3.4. В течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного разделом 4 Порядка, получатели субсидии направляют в Департамент для заключения Соглашения следующие документы:

3.4.1. заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств, подписанное руководителем и главным бухгалтером и заверенное печатью, согласно приложению № 4 к Порядку;

3.4.2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

3.4.3. копию учетной политики;

3.4.4. справку о наличии собственных средств собственников, обеспечивающих проведение ремонта, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

3.4.5. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т. п.);

3.4.6. локальный сметный расчет на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласованный Департаментом;

3.4.7. копию договора на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме с подрядными организациями и (или) смету на осуществление ремонта общего имущества в многоквартирном доме хозяйственным способом. Обязательным условием договоров подряда должно быть наличие гарантийных обязательств в течение не менее 36 месяцев, в зависимости от видов работ, в течение которых все выявленные недостатки работы должны быть устранены подрядчиком на безвозмездной основе в срок, установленный заказчиком. Обязательным приложением к договору является график производства работ, локальный сметный расчет, согласованный Департаментом;

3.4.8. копию приказа получателя субсидии об осуществлении строительного контроля (технического надзора) за выполнением работ по ремонту общего имущества и назначении ответственного лица за его проведением и приемкой выполненных работ.

3.4.9. Все документы, представляемые получателем субсидии, должны быть надлежащим образом заверены, подшиты в единый том, пронумерованы и пронумерованы, заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица управляющей организации, скреплены печатью.

Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующего на получение субсидии.

3.5 Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствие заявителя требованиям пункта 3.1 Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.4 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;
- невыполнение условий оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- выявление в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи документов.

3.7. Получатель субсидии вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

3.8. Департамент в течение 5 рабочих дней проверяет документы, представленные в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, и заключает Соглашение.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

- ликвидации, прекращения деятельности получателя субсидии;
- нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

- неисполнения своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы.

При этом Сторона должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств без промедления, но не позднее 3 (трех) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

3.9. Для финансирования субсидии Департамент предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска Соглашение и заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Соглашением. Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска осуществляет санкционирование данных расходов.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счета Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Департамент имеет право приостановить предоставление и использование субсидии получателем субсидии в случае:

3.11.1 непредставления получателем субсидии отчета о целевом использовании субсидии в соответствии с пунктом 5.3.1 Порядка;

3.11.2. нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, согласно Соглашению;

3.11.3. установления факта нецелевого использования средств субсидии;

3.11.4. установления факта предоставления недостоверных сведений на любом этапе (в период предоставления или использования субсидии);

3.11.5. отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

В случае приостановления использования субсидии Департамент направляет решение о приостановлении предоставления и использования субсидии получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Предоставление субсидии, приостановленное по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом Порядка, возобновляется в случае устранения выявленных нарушений при условии предоставления получателем субсидии отчета об устранении выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о приостановлении получения субсидии.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета об устранении нарушений, обязан рассмотреть указанный отчет и принять решение о возобновлении предоставления субсидии или решение об отказе в возобновлении предоставления субсидии.

Решение об отказе в возобновлении предоставления субсидии принимается Департаментом в случае неустранения нарушений, предусмотренных настоящим пунктом Порядка.

В случае неустранения выявленных нарушений в течение 20 рабочих дней со дня получения решения о приостановлении предоставления субсидии либо непредставления отчета об устранении нарушений средства подлежат возврату на лицевой счет Департамента.

3.12. После окончания работ получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы, подтверждающие расходы, подлежащие финансовому обеспечению:

- заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Соглашением;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3 (при наличии подряда);
- счета (счета-фактуры), акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, ведомости начисления и выдачи заработной платы, начисления на оплату труда, другие первичные учетные документы и (или) бухгалтерские регистры, перечень которых определяется соглашением (при наличии хозяйственного способа выполнения работ или возникновении права на передачу давальческих материалов);
- фотографии до и после выполнения работ;
- исполнительную документацию (акты скрытых работ, сертификаты на используемые материалы);
- акт приемки выполненных работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.13. Получатели субсидии производят оплату работ по ремонту многоквартирных домов за счет средств субсидии с учетом размера долевого финансирования расходов по каждому многоквартирному дому, на основании договоров, указанных в пункте 3.4 Порядка, при наличии документов, согласованных с Департаментом и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени получателя субсидии и от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

3.14. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент предлагает новые условия Соглашения, а в случае недостижения согласия по новым условиям, Соглашение подлежит расторжению.

3.15. Согласие получателей субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки

главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также о включении таких положений в соглашение.

#### **4. Требования к отчетности**

В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии в срок до 1 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, обязаны предоставлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчетность по форме, определенной в Соглашении.

Мониторинг достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом на основании данных отчетности получателя субсидии, предоставленной по форме, определенной в Соглашении, путем сопоставления показателей.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Департамент организует:

5.1.1. проведение выборочных проверок с целью контроля за ходом проведения ремонта и результатов проведения ремонта общего имущества многоквартирных домов;

5.1.2. проведение проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии обеспечивает надлежащий строительный контроль за ходом выполнения работ.

5.3. После окончания выполненных работ и перечисления субсидии в полном объеме получатель субсидии в течение 10 рабочих дней предоставляет в Департамент:

5.3.1. отчет о целевом использовании субсидии, составленный после перечисления субсидии в полном объеме согласно приложению № 5 к Порядку;

5.3.2. платежные поручения, подтверждающие перечисление денежных средств при использовании средств субсидии;

5.3.3. акты сверки взаимных расчетов с подрядчиками и поставщиками (при наличии договоров подряда и поставки), расчетные ведомости по оплате труда работникам, подтверждающие полную оплату за выполненные работы за

счет бюджетных средств и средств собственников помещений многоквартирного дома.

5.4. Значение показателя результата, порядок, сроки и форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

5.5. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий предприятием (получателем).

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле, установленной Соглашением.

5.8. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных получателями субсидии отчетов о достижении результатов предоставления субсидии.

5.9. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации в обоснование получения субсидии, в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования Департамента;

- неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии, подлежат возврату в течение 20 рабочих дней с начала очередного финансового года.

5.10. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату,

взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
за счет средств бюджета городского округа "Город  
Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение  
затрат на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов, расположенных на  
территории городского округа "Город Южно-  
Сахалинск"

На бланке организации (с указанием даты и № исходящего документа)

Кому

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии  
на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов

\_\_\_\_\_ (наименование управляющей организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Южно-Сахалинск

Направляем Вам заявку на участие в отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", в рамках муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 №306-па

Ремонтируемый жилищный фонд (адрес многоквартирного дома)	Виды работ	Стоимость работ
---	------------	-----------------

--	--	--

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К настоящей заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
листе;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
листе;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
листе.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
за счет средств бюджета городского округа "Город  
Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение  
затрат на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов, расположенных на  
территории городского округа "Город Южно-  
Сахалинск"

**КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Применение в работе Примерного Стандарта по уборке дворовых, общественных территорий и объектов дорожного хозяйства, утвержденного распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области № 3.10-59-р от 05.11.2020	2
2.	Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с п. 2.7.2. настоящего Порядка, проведено в форме заочного голосования с использованием системы ГИС ЖКХ.	1
3.	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации	1
4.	Протокол о выборе Совета дома <*>	1
5.	Документы, подтверждающие уровень сбора платы за жилищные и коммунальные услуги собственниками помещений:	
5.1.	от 80 до 90%	1

5.2.	от 90,1 до 95%	2
5.3.	более 95%	3
6.	Выписка из технического паспорта, подтверждающая год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома:<*>	
6.1.	до 1965	4
6.2.	с 1965 по 1975	3
6.3.	с 1976 по 1986	2
6.4.	с 1987 по 1997	1
6.5.	с 1998	0
7.	Наличие предписаний надзорных органов либо заключений ресурсоснабжающих организаций о необходимости выполнения работ по ремонту (модернизации) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения для обеспечения жителей коммунальными услугами надлежащего качества	

<\*> В случае подачи заявки на участие в отборе от ТСЖ, ЖК, ЖСК протокол о выборе Совета дома не предоставляется, при оценке заявки на участие балл учитывается.

<\*> В случае подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии на ремонт (модернизацию) внутридомовых инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения при оценке заявки учитывается 4 балла.



Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
за счет средств бюджета городского округа "Город  
Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение  
затрат на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов, расположенных на  
территории городского округа "Город Южно-  
Сахалинск"

На фирменном бланке с указанием наименования организации, адреса, телефона, с исходящей нумерацией

Заявление  
о предоставлении субсидии

(наименование управляющей организации)

в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя управляющей организации)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", прошу обеспечить предоставление субсидии в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма указывается цифрами и прописью).

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	

Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

## 2. Контактное лицо

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

## 3. Банковские реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
за счет средств бюджета городского округа "Город  
Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение  
затрат на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов, расположенных на  
территории городского округа "Город Южно-  
Сахалинск"

Отчет

о целевом использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат на  
ремонт общего имущества многоквартирных домов,  
расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

(наименование управляющей организации)

за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

месяц

N	Наименование объекта	Перечислено средств субсидии из бюджета городского округа	Фактически направлено средств на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по ремонту многоквартирных домов		
			Всего	Из них	
				За счет собственных средств	За счет средств субсидии
1	2	3	4	5	6
Соглашение о предоставлении субсидии					
1.					
2.					

	Итого:				
--	--------	--	--	--	--

Приложение: на \_\_\_\_ л.

Остаток неиспользованных средств субсидии \_\_\_\_\_  
рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Директор Департамента  
городского хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
специалиста Департамента  
городского хозяйства)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
за счет средств бюджета городского округа "Город  
Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение  
затрат на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов, расположенных на  
территории городского округа "Город Южно-  
Сахалинск"

Согласовано:  
Представитель собственников МКД  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ должность  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес объекта: \_\_\_\_\_

Дефектная ведомость

Описание дефекта	Наименование необходимых работ	Единица измерения	Количество
Подъезд			
	1.		
	2.		
	3.		
Оконные блоки			
	1.		
	2.		
	3.		
Входные группы			
	1.		

	2.		
	3.		
<b>внутридомовые инженерные сети водоснабжения, теплоснабжения</b>			
	1.		
	2.		
	3.		

Обследование провели:

ФИО \_\_\_\_\_ (должность, подпись)