



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2021 № 2110-па

Об утверждении Положения о деятельности и состава Комиссии по организации и проведению аукционов, конкурсов на право заключения договоров о комплексном развитии территории в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 69 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»; Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 № 754/39вн-17-5, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о деятельности Комиссии по организации и проведению аукционов, конкурсов на право заключения договоров о комплексном развитии территории в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по организации и проведению аукционов, конкурсов на право заключения договоров о комплексном развитии территории в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение №1
Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 03.08.2021 № 2110-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по организации и проведению аукционов, конкурсов на право заключения договоров о комплексном развитии территории в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, организации работы, полномочия комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе, конкурсе на право заключения договоров о комплексном развитии территории (далее - Комиссия), необходимые для организации аукциона, конкурса на право заключения договоров о комплексном развитии территории в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее - Положение).

1.2. Подготовка к организации аукционов и конкурсов на право заключения договоров о комплексном развитии территории в городском округе «Город Южно-Сахалинск» (далее по тексту - торги) обеспечивается Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации города Южно-Сахалинска по организации и проведению торгов на право заключения договоров о комплексном развитии территории. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании муниципального правового акта администрации города Южно-Сахалинска.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом городского округа "Город Южно-Сахалинск", Правилами проведения торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2021 № 701 и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Комиссии является создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения права заключения договоров о комплексном развитии территории в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на торгах юридическими лицами, единство

предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований, объективность оценок и гласность при проведении торгов.

1.6. Председателем Комиссии является вице-мэр города Южно-Сахалинска, заместителем председателя Комиссии - Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

1.7. Местонахождение Комиссии: г. Южно-Сахалинск, ул.К.Маркса, 32, тел. (4242) 312641, факс (4242) 312640.

1.8. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Организация и проведение торгов на право заключения договоров о комплексном развитии территории.

2.2. Определение места, даты, времени начала и окончания приема заявок об участии в торгах, места и срока проведения торгов и подведения итогов торгов.

2.3. Регистрация заявок.

2.4. Организация подготовки и публикации извещения о проведении торгов (или об отказе в проведении) и информации о результатах торгов.

2.5. Прием и рассмотрение заявок и документов претендентов, предложений при проведении торгов.

2.6. Предоставление необходимых материалов и соответствующих документов претендентам, намеревающимся принять участие в торгах.

2.7. Принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.8. Обеспечение сохранности представленных заявок, документов и предложений, конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения или проведения торгов.

2.9. Проведение торгов, определение победителя торгов, оформление проекта протокола о результатах торгов.

2.10. Представление организатору торгов предложения о принятии решения о результатах торгов в форме проекта протокола о результатах торгов.

2.11. Осуществление иных функций в целях организации и проведения торгов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Руководство Комиссии, члены Комиссии.

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- 3.3.1. организует деятельность Комиссии;
- 3.3.2. председательствует на заседаниях Комиссии;
- 3.3.3. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 3.3.4. распределяет полномочия (обязанности) между членами Комиссии;
- 3.3.5. утверждает протоколы заседаний Комиссии.

3.4. Секретарем Комиссии назначается один из сотрудников Департамента, не входит в состав Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 3.4.1. обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;
- 3.4.2. организует ознакомление членов Комиссии с заявками и иными документами;
- 3.4.3. осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии.
- 3.4.4. отвечает за своевременное размещение необходимой информации в сети «Интернет».

3.5. В случае проведения торгов в форме аукциона, решением председателя комиссии из числа членов комиссии назначается аукционист, который:

- 3.5.1. объявляет о начале аукциона в час, указанный в извещении о проведении аукциона;
- 3.5.2. объявляет условия и порядок проведения аукциона;
- 3.5.3. ведет аукцион в присутствии Комиссии.

Аукционист обязан подчиняться любым указаниям, связанным с проведением торгов, получаемым от комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- 3.6.1. участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- 3.6.2. знакомятся с материалами, поступающими в адрес организатора торгов (заявками и входящей в ее состав документацией, запросами, поступающими от участников (заявителей), ответами, направленными им);
- 3.6.3. осуществляют голосование;
- 3.6.4. выполняют поручения председателя Комиссии.

3.7. В случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания.

3.8. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

На период отсутствия члена Комиссии, вместо него в состав Комиссии автоматически включается лицо, исполняющее его обязанности.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

4.2. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

4.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседаний Комиссии.

4.5. В протоколе рассмотрения заявок на участие в торгах указываются сведения о заявителях, допущенных к участию в торгах и признанных участниками торгов, о датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в торгах, с указанием причин отказа в допуске к участию в них.

Протокол приема заявок на участие в торгах подписывается Комиссией не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

4.6. Решение Комиссии об определении победителя торгов оформляется протоколом результатов торгов, в котором указываются следующие сведения о ходе проведения и результатах торгов:

4.6.1. место, дата и время проведения торгов;

4.6.2. реквизиты решения о комплексном развитии территории;

4.6.3. реквизиты решения о проведении торгов;

4.6.4. местоположение, площадь территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии;

4.6.5. начальная цена предмета аукциона в случае, если торги проводятся в форме аукциона;

4.6.6. цена права на заключение договора о комплексном развитии территории в случае, если торги проводятся в форме конкурса и одним из конкурсных условий является уплата указанной цены;

4.6.7. перечень конкурсных условий, метод (способ) и критерии оценки и сравнения конкурсных предложений участников конкурса в случае, если торги проводятся в форме конкурса;

4.6.8. сведения об участниках торгов с указанием их наименований и места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

4.6.9. последнее и предпоследнее предложения о цене предмета аукциона с указанием лиц, сделавших такие предложения (в случае, если торги были проведены в форме аукциона);

4.6.10. конкурсные предложения участника торгов, признанного в соответствии с использованными организатором конкурса методом (способом) и критериями оценки и сравнения таких предложений победителем торгов, и

участника торгов, конкурсные предложения которого были оценены как непосредственно следующие за конкурсными предложениями победителя торгов (в случае проведения торгов в форме конкурса).

Протокол о результатах торгов составляется в форме электронного документа, который подписывается организатором торгов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется победителю торгов не позднее одного рабочего дня со дня проведения торгов.

Протокол о результатах торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) не позднее одного рабочего дня со дня проведения торгов.

4.7. При отсутствии кворума заседание Комиссии считается неправомочным, Комиссией принимается решение о переносе (назначении) даты заседания на другую дату, но не более чем на 30 календарных дней с даты подписания протокола о признании заседания Комиссии неправомочным.

5. Права и обязанности Комиссии.

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. готовить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

5.2.2. принимать в установленном законодательством порядке решение о признании торгов несостоявшимися.

5.2. Комиссия обязана:

5.2.1. проверять соответствие заявителей на участие в торгах предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной или аукционной документацией;

5.2.2. оценивать и сопоставлять заявки на участие в торгах в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении торгов, конкурсной или аукционной документацией;

5.2.3. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить заявителя на участие в торгах от участия в них на любом этапе их проведения.

5.2.4. не допускать заявителя на участие в торгах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.5. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения торгов;

5.2.6. не проводить переговоры с заявителями на участие в торгах до проведения торгов и (или) во время проведения торгов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и аукционной или конкурсной документацией;

5.2.7. исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере проведения торгов, об устранении

выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения торгов.

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 03.08.2021 № 2110-па

СОСТАВ

Комиссии по организации и проведению аукционов, конкурсов на право заключения договоров о комплексном развитии территории в городском округе «Город Южно-Сахалинск»

- Председатель Комиссии: - вице-мэр города Южно-Сахалинска
- Заместитель
председателя Комиссии: - директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
- Члены комиссии:
- директор Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
 - заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
 - начальник отдела перспективного строительства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
 - ведущий советник отдела перспективного строительства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
 - начальник МКУ "Управление жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска"
 - директор Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска
 - начальник отдела приватизации Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска

