



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2021 № 2014-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Бани-2» городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат по содержанию бань

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2020 № 414/20вн-20-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Бани-2» городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат по содержанию бань (приложение).
2. Источником финансирования принятого расходного обязательства в 2021 году являются бюджетные ассигнования, предусмотренные

администрации города Южно-Сахалинска в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2017 № 2024-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги бань по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат по содержанию бань»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.12.2017 № 3355-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги бань по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат по содержанию бань, не покрываемых тарифами, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2017 № 2024-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2019 № 1028-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги бань по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат по содержанию бань, не покрываемых тарифами, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2017 № 2024-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.04.2019 № 1141 «О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.03.2019 № 1028-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги бань по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат по содержанию бань, не покрываемых тарифами, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2017 № 2024-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 491-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2017 № 2024-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги бань по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат по содержанию бань, не покрываемых тарифами»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2020 № 2250-па «О внесении изменений в постановление администрации города

Южно-Сахалинска от 24.07.2017 № 2024-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги бань по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат по содержанию бань, не покрываемых тарифами»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.08.2020 № 2362 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги бань по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат по содержанию бань, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2017 № 2024-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2020 № 2490 «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2017 № 2024-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), оказывающим услуги бань по регулируемым тарифам, на возмещение части затрат по содержанию бань».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2021.

5. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 20.07.2021 № 2014-па

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Бани-2»  
городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат по  
содержанию бань

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Бани-2» городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат по содержанию бань (далее — субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2 Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Предприятие - муниципальное унитарное предприятие «Бани-2» городского округа «Город Южно-Сахалинск», получатель средств субсидии;

1.2.2. Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые предприятию на возмещение части затрат по содержанию бань.

1.2.3. Соглашение, Дополнительное соглашение - соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и Предприятием, заключенные в соответствии с типовыми формами договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными приказами Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.4. Причины, не зависящие от работодателя и связанные с обстоятельствами непреодолимой силы - войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, принятие нормативных правовых актов и изменения действующего законодательства или иные чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, влияющие на финансовый результат деятельности Предприятия, которые нельзя было разумно ожидать, либо избежать или преодолеть.

1.2.5. Главный распорядитель бюджетных средств — администрация города Южно-Сахалинска.

1.2.6. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях реализации муниципальной программы «Развитие потребительского рынка городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1998-па и в целях возмещения затрат по содержанию бань, связанных с предоставлением помывочных услуг населению:

1.3.1. части затрат по содержанию бань, не покрываемых тарифами, для обеспечения доступности услуг бань для населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» в период оказания Предприятием услуг населению;

1.3.2. затрат по содержанию бань для поддержания финансовой стабильности Предприятия в период его простоя по причинам, не зависящим от работодателя и связанным с обстоятельствами непреодолимой силы (далее - период простоя по причинам, не зависящим от работодателя).

1.4. Право на получение Субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.1. Порядка предоставляется Предприятию при соблюдении следующих условий:

1.4.1. наличия заключения Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска (далее - ДЭР) к расчетам экономически обоснованных затрат на 1 посещение бани;

1.4.2. наличия постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего тарифы на услуги бань в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

1.4.3. отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение.

1.5. Право на получение Субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.2. Порядка, предоставляется Предприятию при соблюдении следующих условий:

1.5.1. наличия постановления администрации города Южно-Сахалинска, устанавливающего тарифы на услуги бань в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

1.5.2. наличия документа, подтверждающего наступление обстоятельств непреодолимой силы;

1.5.3. наличия приказа по предприятию о простое по причинам, не зависящим от работодателя;

1.5.4. отсутствия задолженности по налогам, сборам и иным платежам в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление Субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.1 осуществляется:

2.1.1. По результатам работы за отчетный квартал и с нарастающим итогом (отчетный период).

2.1.2. В виде ежемесячного авансирования в объеме, не превышающем 30% размера субсидии, полученной в полном объеме за предыдущий отчетный квартал.

2.1.3. Для получения Субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.1 по подпункту 2.1.1 Порядка Предприятие в срок не позднее 30 календарных дней после окончания отчетного квартала, за исключением четвертого квартала, и не позднее 95 календарных дней после окончания четвертого квартала и отчетного года предоставляет в Департамент следующий пакет документов:

2.1.3.1. Заявление о предоставлении Субсидии (приложение № 1).

2.1.3.2. Расчет объема Субсидии (приложение № 2).

2.1.3.3. Калькуляцию себестоимости услуг по форме 6-б, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 № 9.

2.1.3.4. Бухгалтерскую справку о фактическом количестве реализованных билетов на посещение бани по общему и душевому отделениям за отчетный квартал, заверенную руководителем и главным бухгалтером Предприятия с приложением ежедневных отчетов о посещении бани льготными категориями граждан (приложение № 3).

2.1.3.5. Копию Журнала регистрации «Реестр проданных билетов для отдельных категорий граждан» на бумажном носителе - пронумерованного, прошнурованного, скрепленного печатью и заверенного руководителем и главным бухгалтером Предприятия (далее — Журнал) с досылкой в электронном формате — ежемесячно в формате Excel (приложение № 4).

2.1.3.6. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие

задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение.

2.1.4. Департамент в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, после чего направляет пакет документов в ДЭР для подтверждения экономически обоснованных затрат на 1 посещение бани и подготовки Реестра возмещения МУП «Бани-2» части затрат по содержанию бань (далее - Реестр) (приложение № 5), либо принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии.

2.1.5. ДЭР в течение 8 рабочих дней проверяет расчет Субсидии, калькуляцию себестоимости услуг и направляет Реестр в Департамент.

2.1.6. Размер субсидии с нарастающим итогом с начала года рассчитывается по формуле:

$$C = П \times (\text{МИН} (T_3; \Phi c) - T_n),$$

где:

C - размер средств Субсидии для Предприятия;

П - количество посещений бани, рассчитанное нарастающим итогом с начала года;

МИН - минимальное значение из списка аргументов;

$T_3$  - экономически обоснованные затраты на 1 посещение бани согласно заключению ДЭР;

$\Phi c$  - фактическая себестоимость 1 посещения бани, рассчитанная нарастающим итогом с начала года;

$T_n$  - тариф на 1 посещение бани, установленный постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.1.7. Размер субсидии за отчетный квартал, причитающейся к выплате (возврату) Предприятию(ем) рассчитывается по формуле:

$$B = C_n - C_b - C_a,$$

где:

B — сумма средств к выплате (+)/возврату(-) (ст. 9 Реестра);

$C_n$  - сумма возмещения затрат, рассчитанная за отчетный период нарастающим итогом с начала года (ст. 6 Реестра);

$C_b$  - сумма возмещения затрат, полученная за предыдущие периоды с начала года (ст. 7 Реестра);

Ca - сумма средств, полученная авансами в отчетном квартале (ст. 8 Реестра).

В случае если в отчетном квартале авансирование осуществлено в объеме, превышающем размер причитающейся Субсидии, объем излишне выплаченных средств Субсидии отражается в ст. 9 приложения № 5 к Порядку, объем средств к выплате в последующем отчетном квартале рассчитывается за вычетом суммы переплаты.

2.1.8. В случае если в четвертом квартале финансирование осуществлено в объеме менее причитающегося к выплате за отчетный квартал размера Субсидии, оставшийся объем Субсидии перечисляется Предприятию в соответствии с положениями настоящего Порядка в году, следующем за отчетным.

2.1.9. Для получения Субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.1 по подпункту 2.1.2 Порядка Предприятие предоставляет в Департамент заявление о предоставлении Субсидии (приложение № 6).

2.2. Предоставление Субсидии на цели, указанные в подпункте 1.3.2 осуществляется на основании:

2.2.1. Заявления на получение Субсидии с указанием объема средств Субсидии (приложение № 7).

2.2.2. Реестра расходов Предприятия (приложение № 8) за период его простоя по причинам, не зависящим от работодателя и связанным с обстоятельствами непреодолимой силы, и документов, обосновывающих потребность в средствах Субсидии (ведомости о подлежащей к выплате заработной плате, счета, счета-фактуры, платежные поручения, договоры на поставку коммунальных услуг).

2.2.2.1. К расходам Предприятия в период простоя по причинам, не зависящим от работодателя, относятся:

- оплата труда работников, предусмотренная действующим законодательством;
- уплата налогов и сборов, пошлин, а также затраты на исполнение судебных актов;
- оплата коммунальных услуг, услуг связи;
- оплата расходов, связанных с содержанием недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием.

2.2.3. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором заключается Соглашение.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью предприятия.

2.2.4. Департамент в течение 7 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка,



после чего принимает решение о предоставлении либо в отказе о предоставлении Субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.3.1. Согласия Предприятия на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.3.2. Включения в Соглашение запрета приобретения Предприятием за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставки) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям определенных пунктами 2.1 или 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Предприятием информации;

- отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления Субсидии.

2.5. Право получения Субсидии предоставляется Предприятию в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в текущем финансовом году.

2.6. Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет Предприятию в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ Предприятию в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. В течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает Соглашение.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно, в том числе в случае уменьшения администрации города Южно-Сахалинска, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

2.8. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой

частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения администрации города Южно-Сахалинска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении и при недостижении согласия по новым условиям;

- ликвидации, прекращения деятельности Предприятия;

- нарушение Предприятием целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.9. Предприятие несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.10. Субсидия перечисляется Главным распорядителем бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии, оформленного в виде Реестра, и передачи в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» следующих документов: Соглашения, заявления о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 и Реестра согласно приложению № 5, или заявления на авансирование субсидии согласно приложению № 6, или заявления на получение Субсидии согласно приложению № 7 и реестра расходов Получателя согласно приложению № 8.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является среднегодовая численность посещений бани общего и душевого отделений (не менее чем за последние 3 года пропорционально отработанному времени), которая устанавливается в Соглашении.

2.12. В случае, если Предприятию в текущем финансовом году предоставлена Субсидия на цели, указанные в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 Порядка, он в праве до конца года получения Субсидии обратиться в Департамент с заявлением о корректировке результата предоставления Субсидии в сторону уменьшения, с приложением финансово-экономического обоснования.

2.13. В случае, если Предприятием не достигнуты установленные значения результатов предоставления Субсидии в отношении него применяются штрафные санкции, порядок и сроки расчета которых, установлены пунктом 4.4 настоящего Порядка.

2.14. Порядок и сроки возврата субсидии, определены пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Предприятие не позднее 95 календарных дней после окончания

отчетного года предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением.

Оценка достижения значений результатов предоставления Субсидии осуществляется Департаментом путем сопоставления данных отчета и сведений содержащихся в Реестре.

3.2. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности устанавливается Департаментом в Соглашении (при необходимости).

3.3. Отчет о результатах использования средств Субсидии, полученной на цели, указанные в подпункте 1.3.2 Порядка, предоставляется в Департамент в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления Субсидии, по форме отчета, определенной Соглашением.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Предприятию.

4.3. В случае нарушения Предприятием условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения Предприятием показателя результативности, установленного в соответствии в пункте 2.11 настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения Предприятием письменного требования Администрации о возврате средств.

4.4. В случае если Предприятием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии;

$m$  - общее количество результатов использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 01 мая года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных получателями отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии.

4.6. В случае отказа Предприятия от добровольного исполнения требований Главного распорядителя бюджетных средств суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Основаниями для освобождения Предприятия от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, является документальное подтверждение проведения ремонтных и (или) аварийно-восстановительных работ, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

## 5. Заключительные положения

5.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» муниципальному  
унитарному предприятию «Бани-2»  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на возмещение затрат по содержанию бань

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Бани-2»  
городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат  
по содержанию бань

В связи с оказанием банных услуг населению прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Бани-2» городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат по содержанию бань» за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей (сумма прописью) с учетом выданных в отчетном периоде авансовых средств.

Документы, подтверждающие право на получение субсидии прилагаются.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)
2. ...
3. ...

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель _____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» муниципальному  
унитарному предприятию «Бани-2»  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на возмещение затрат по содержанию бань

**РАСЧЕТ**  
объема субсидии муниципальному унитарному предприятию «Бани-2»  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

за \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года

№ п/п	Экономически обоснованные затраты на 1 посещение бани согласно заключению ДЭР (Т <sub>э</sub> ), руб.	Фактическая себестоимость 1 посещения бани, рассчитанная нарастающим итогом с начала года (Ф <sub>с</sub> ), руб.	Тариф на 1 посещение бани, установленный постановлением администрации города Южно-Сахалинска (Т <sub>н</sub> ), руб.	Количество посещений бани, рассчитанное нарастающим итогом с начала года (П), чел.	Сумма возмещения затрат, рассчитанная за отчетный период нарастающим итогом с начала года, руб. (ст. 5 * (МИН (ст. 2; ст. 3) - ст. 4))	Сумма возмещения затрат, полученная за предыдущие периоды с начала года, руб.	Сумма средств, полученная авансами в отчетном квартале, руб.	Сумма средств к выплате (+) (возврату (-)), руб. (ст. 6 - ст. 7 - ст. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» муниципальному  
унитарному предприятию «Бани-2»  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на возмещение затрат по содержанию бань

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ОТЧЕТ  
о посещении бани льготными категориями граждан

за «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

п/н	Льготные категории	Тариф	Количество человек	Объем выручки
1				
2				
3				
.....				
ИТОГО:				

Кассир:

Отчет принят «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» муниципальному  
унитарному предприятию «Бани-2»  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на возмещение затрат по содержанию бань

Журнал регистрации  
«Реестр проданных билетов для отдельных категорий граждан»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№ п/п	Дата получения услуги	Фамилия, имя, отчество	Наименование категории в соответствии с постановлением администрации города	Отделение (общее/душ)	Наименование подтверждающего документа	Реквизиты подтверждающего документа (номер, дата выдачи и пр.)



Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» муниципальному  
унитарному предприятию «Бани-2»  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на возмещение затрат по содержанию бань

**РЕЕСТР**  
возмещения муниципальному унитарному предприятию «Бани-2» городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
части затрат по содержанию бань  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Экономически обоснованные затраты на 1 посещение бани согласно заключению ДЭР (Т <sub>э</sub> ), руб.	Фактическая себестоимость 1 посещения бани, рассчитанная нарастающим итогом с начала года (Ф <sub>с</sub> ), руб.	Тариф на 1 посещение бани, установленный постановлением администрации города Южно-Сахалинска (Т <sub>н</sub> ), руб.	Количество посещений бани, рассчитанное нарастающим итогом с начала года (П), чел.	Сумма возмещения затрат, рассчитанная за отчетный период нарастающим итогом с начала года, руб. (ст. 5 * (МИН (ст. 2; ст. 3) - ст. 4))	Сумма возмещения затрат, полученная за предыдущие периоды с начала года, руб.	Сумма средств, полученная авансами в отчетном квартале, руб.	Сумма средств к выплате (+) (возврату (-)), руб. (ст. 6 - ст. 7 - ст. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор Департамента экономического развития  
аппарата администрации города Южно-Сахалинска

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Директор Департамента продовольственных  
ресурсов и потребительского рынка аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» муниципальному  
унитарному предприятию «Бани-2»  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на возмещение затрат по содержанию бань

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении ежемесячного авансирования субсидии из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Бани-2»  
городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат  
по содержанию бань

В связи с оказанием банных услуг населению прошу предоставить авансом субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Бани-2» городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат по содержанию бань» за \_\_\_\_\_ (указать месяц) 20\_\_\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей (сумма прописью).

**РАСЧЕТ**  
объема субсидии

за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ года

Сумма субсидии, полученной в полном объеме за предшествующий отчетный квартал, руб. <*>	Сумма средств, выплаченных Предприятию сверх причитающегося объема субсидии за предшествующий отчетный квартал, субсидия за который получена в полном объеме <***>, руб.	Сумма средств к выплате, руб. ((гр. 1 * не более 30%) - гр. 2)
1	2	3

<\*> Сумма субсидии, полученной в полном объеме за предшествующий отчетный квартал, определяется как разница между ст. 6 и ст. 7 Реестра (Приложение № 5 к Порядку).

<\*\*\*> В случае, если при авансировании субсидии в одном из месяцев текущего квартала сумма средств по графе 2 учтена, то в последующих месяцах текущего квартала графа 2 не заполняется.

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» муниципальному  
унитарному предприятию «Бани-2»  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на возмещение затрат по содержанию бань

Заявление

на получение субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат по содержанию бань для поддержания финансовой стабильности муниципального унитарного предприятия «Бани-2» городского округа «Город Южно-Сахалинск» в период его простоя по причинам, не зависящим от работодателя и связанным с обстоятельствами непреодолимой силы

В соответствии с наступлением причины, не зависящей от работодателя и связанной с обстоятельствами непреодолимой силы \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

в соответствии с/что подтверждается \_\_\_\_\_  
(указываются НПА, реквизиты иных распорядительных документов, решений, актов спасательных служб и т.д.)

основная деятельность Предприятия, определенная Уставом от \_\_\_\_\_  
приостановлена с \_\_\_\_\_  
(дата д/м/г)

В связи с невозможностью оказания помывочных услуг прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Бани-2» городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат по содержанию бань» за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей (сумма прописью) в соответствии с реестром расходов Предприятия (прилагается).

Документы, подтверждающие право на получение Субсидии и размер Субсидии, прилагаются.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.  
(наименование документа)

2. ...

3. ...

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» муниципальному  
унитарному предприятию «Бани-2»  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
на возмещение затрат по содержанию бань

Реестр  
расходов Предприятия за период его простоя  
по причинам, не зависящим от работодателя  
и связанным с обстоятельствами непреодолимой силы,  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование вида расходов	Сумма (руб.) <*>	Реквизиты платежного документа, подтверждающего наличие расходов	Примечание (основание возникновения расходов)
1.				
2.				
...				

-----  
<\*> Указываются сведения пропорционально фактическим дням простоя Предприятия.

Приложение: (платежные документы)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата