



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2021 № 1999-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному казенному предприятию «Городской водоканал» на возмещение затрат по содержанию водных устройств, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2020 № 414/20вн-20-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному казенному предприятию «Городской водоканал» на возмещение затрат по содержанию водных устройств, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).
2. Источником финансирования принятого расходного обязательства

в 2021 году являются бюджетные ассигнования, предусмотренные Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Трофимов Д.И.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 20.07.2021 № 1999-па

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» муниципальному казенному предприятию «Городской
водоканал» на возмещение затрат по содержанию водных устройств,
расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному казенному предприятию «Городской водоканал» на возмещение затрат по содержанию водных устройств, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях реализации муниципальной программы «Озеленение городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3620-ПА и в целях возмещения затрат, возникших с 01.05.2021, связанных с содержанием водных устройств, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», перечень которых утвержден приказом главного распорядителя бюджетных средств.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.5. Получателем субсидии является муниципальное казенное предприятие «Городской Водоканал» (далее — Предприятие, Получатель).

1.6. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- предприятие - муниципальное казенное предприятие «Городской водоканал», как получатель субсидии;
- Водные устройства являются элементом благоустройства, выполняющим декоративно-эстетическую и природоохранную функцию, улучшающим микроклимат, воздушную и акустическую среду.

К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, родники, декоративные водоемы.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Требования, которым должно соответствовать предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Предприятие не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Предприятие не должно получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в

пункте 1.2. настоящего Порядка;

- Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.2. Ведение Предприятием отдельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности.

2.2. Для получения Субсидии Предприятие предоставляет в Департамент следующий пакет документов:

2.2.1. заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

2.2.2. документы, подтверждающие понесенные затраты (оборотносальдовая ведомость, отчет о произведенных затратах) на содержание водных устройств, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.2.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2.5. справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо документов, подтверждающих оплату имеющейся задолженности в полном объеме (платежные поручения, справки о состоянии расчетов и пр.).

2.2.6. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.7. справку о том, что Предприятию не предоставляются средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на цели указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.2.8. справку о том, что Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, либо деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.9. отчет о произведенных затратах по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.10. копию приказа по учетной политике Предприятия, подтверждающий ведение раздельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности;

2.2.11. Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью предприятия.

2.3. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи документов.

2.4. Предприятие несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.5. Предприятие вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента регистрации пакета документов, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка:

- определяет соответствие Предприятия условиям и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- проверяет полноту и достоверность представленных Предприятием документов;

- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Право получения Субсидии предоставляется Предприятию в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в текущем финансовом году.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Предприятия условиям и требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- представление Предприятием недостоверной информации;

- отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.9. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет Предприятию в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ предприятию в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой Предприятию на содержание водных устройств, определяется по формуле:

$$V = F_3,$$

где:

V - объем субсидии, предоставляемый Предприятию;

Fз - фактические затраты, понесенные Предприятием, на содержание водных устройств, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.11. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — Соглашение).

2.12. Обязательным условием заключения соглашения является запрет приобретения предприятием за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

2.13. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно, в том числе в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.14. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении и при недостижении согласия по новым

условиям;

- ликвидации, прекращения деятельности Предприятия;
- нарушения Предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и отчета о произведенных затратах, представленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов.

2.16. Перечисление субсидии Предприятию осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

2.17. Результатом предоставления субсидии в текущем году является обеспечение доли содержания водных устройств, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в размере 100 процентов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество обслуживаемых водных устройств.

2.18. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления субсидии в отношении него применяются штрафные санкции, порядок и сроки расчета которых, установлены пунктом 4.4. настоящего Порядка.

2.19. Порядок и сроки возврата субсидии, определены пунктом 4.3. настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов использования субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и соглашению.

3.2. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности устанавливается Департаментом в Соглашении (при необходимости).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятием.

4.3. В случае нарушения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Предприятию требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Предприятия, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае если предприятием по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий перечислению в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.5. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования получателем субсидии, на основании представленных получателями отчетов о достижении результатов предоставления субсидии.

4.6. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в следующих случаях:

4.6.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации в обоснование получения субсидии, в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования Департамента.

4.6.2. В случае отказа предприятия от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» муниципальному
казенному предприятию «Городской водоканал»
на возмещение затрат по содержанию
водных устройств, расположенных
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ

о произведенных затратах на содержание водных устройств, расположенных
на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»
муниципального казенного предприятия «Городской водоканал»
за _____ (текущий месяц)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат за отчетный период, руб.
...		
	ИТОГО	

Руководитель предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Директор
Департамента городского хозяйства

(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверил:

(наименование должности специалиста
Департамента городского хозяйства)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» муниципальному
казенному предприятию «Городской водоканал»
на возмещение затрат по содержанию
водных устройств, расположенных
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

Расчет размера штрафных санкций при не достижении установленных значений
результатов использования Субсидии

п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Размер предоставленной Субсидии (тыс. руб.)	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1-(гр.4/гр.3) x (гр.5)x0,01)
1	2	3	4	5	6

* В случае, если достигнутое значение показателя результативности использования субсидии больше планового значения показателя результативности использования субсидии, для целей расчета штрафных санкций достигнутое значение показателя принимается равным плановому значению показателя.

Подписи сторон:

Представитель Департамента

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Представитель МУП

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» муниципальному
казенному предприятию «Городской водоканал»
на возмещение затрат по содержанию
водных устройств, расположенных
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

№ п\п	Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1...					

Руководитель юридического лица (ИП)

_____ (должность), (подпись), (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность), (ФИО), (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Отчет проверил:

_____ (наименование должности специалиста
Департамента городского хозяйства)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)