

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 28.02.2019 N 703-па;
в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 10.12.2019 N 3913-па, от 09.02.2021 N 298-па)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в целях обеспечения реализации обязанности руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2021 N 298-па)

2. Руководители муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в виде [уведомления](#) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме к настоящему Порядку и представляется представителю нанимателя (работодателя).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2021 N 298-па)

Уведомление представляется руководителем муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия на имя представителя нанимателя (работодателя), как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2021 N 298-па)

4. Уведомление по поручению представителя нанимателя (работодателя) направляется в Департамент кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, которые осуществляют регистрацию уведомления путем внесения записи в журнал регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2021 N 298-па)

5. Департамент кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска осуществляют предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, устные и письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а мэр города Южно-Сахалинска и руководители отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска могут направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Департаментом кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, кадровыми службами отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 5](#) настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Мотивированное заключение должно содержать:
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2019 N 3913-па)

а) информацию, изложенную в уведомлении;
(пп. "а" введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2019 N 3913-па)

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
(пп. "б" введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2019 N 3913-па)

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктом 24](#) Положения о комиссии.
(пп. "в" введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2019 N 3913-па)

7. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с порядком, установленным [Положением](#) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2014 N 255-па.

Приложение
к Порядку
поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
администрации города Южно-Сахалинска
и урегулированию конфликта интересов
уведомления руководителя
муниципального учреждения,
муниципального унитарного предприятия
городского округа "Город Южно-Сахалинск"
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)

(инициалы, фамилия в датительном падеже)

(фамилия, инициалы руководителя
муниципального учреждения,
муниципального унитарного предприятия)

(наименование должности,
муниципального учреждения,
муниципального унитарного предприятия)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю, что: _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит

_____ или может привести к возникновению конфликта интересов,

_____ а также должностных обязанностей, на исполнение которых может

_____ негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

_____ предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

_____ Намерен/не намерен (нужное подчеркнуть) присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов.

_____ " ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:
N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 10.07.2017 N 1822-па (ред. от 09.02.2021) "Об утверждении Порядка поступления обращения и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Порядком поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего Администрации города Южно-Сахалинска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов", "Порядком поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего Администрации города Южно-Сахалинска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", "Порядком поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации", "Порядком уведомления руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов") {КонсультантПлюс}