

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 27.08.2018 N 2072-па, от 16.04.2020 N 1148-па, от 09.02.2021 N 298-па)

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение [пункта 13.2.2 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов](#), утвержденного постановлением администрации города от 12.02.2014 N 255-па (далее по тексту - Положение о комиссии).

2. Уведомление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту - уведомление) подается муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) в Департамент кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, не позднее сроков, установленных для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2018 N 2072-па, от 16.04.2020 N 1148-па, от 09.02.2021 N 298-па)

3. В уведомлении муниципальному служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

В уведомлении также указывается о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия).

4. Департамент кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска передают поступившие уведомления не позднее трех дней со дня их регистрации председателю Комиссии.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2018 N 2072-па)

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с порядком, установленным [Положением](#) о комиссии.

Начальник управления
кадровой политики аппарата
администрации г. Южно-Сахалинска
Ю.В.Главинская

Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 10.07.2017 N 1822-па (ред. от 09.02.2021) "Об утверждении Порядка поступления обращения и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Порядком поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего Администрации города Южно-Сахалинска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов", "Порядком поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего Администрации города Южно-Сахалинска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", "Порядком поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации", "Порядком уведомления руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" представителя нанимателя о возникновении

личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов") {КонсультантПлюс}