

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 27.08.2018 N 2072-па, от 10.12.2019 N 3913-па, от 09.02.2021 N 298-па)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", во исполнение [пункта 13.2.3](#) Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации города от 12.02.2014 N 255-па (далее по тексту - Положение о комиссии) и в целях обеспечения реализации обязанности муниципального служащего уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальный служащий представляет уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) в Департамент кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение).
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 09.02.2021 N 298-па)

В уведомлении также указывается о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия).

4. Департамент кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска осуществляют предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.
(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2018 N 2072-па, от 10.12.2019 N 3913-па)

При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Департамента кадровой политики администрации города Южно-Сахалинска или кадровой службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а мэр города Южно-Сахалинска и руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 27.08.2018 N 2072-па, от 10.12.2019 N 3913-па)

Мотивированное заключение должно содержать:
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2019 N 3913-па)

а) информацию, изложенную в уведомлении;
(пп. "а" введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2019 N 3913-па)

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
(пп. "б" введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2019 N 3913-па)

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктом 24](#) Положения о комиссии.
(пп. "в" введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.12.2019 N 3913-па)

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня его поступления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с порядком, установленным [Положением](#) о комиссии.

Начальник управления
кадровой политики аппарата
администрации г. Южно-Сахалинска
Ю.В.Главинская

Приложение
к Порядку
поступления в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
администрации города Южно-Сахалинска
и урегулированию конфликта интересов
уведомления муниципального служащего
администрации города Южно-Сахалинска
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)

(инициалы, фамилия в датительном падеже)

(фамилия, инициалы
муниципального служащего)

(наименование должности,
структурного подразделения,
отраслевого (функционального) органа
администрации города Южно-Сахалинска)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю, что: _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит

_____ или может привести к возникновению конфликта интересов,

_____ а также должностных обязанностей, на исполнение которых может

_____ негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

_____ Намерен/не намерен (нужное подчеркнуть) присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта
интересов

_____ "___" _____ 20___ г. _____
(подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ _____ "___" _____ 20___ г.

Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 10.07.2017 N 1822-па (ред. от 09.02.2021) "Об утверждении Порядка поступления обращения и уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Порядком поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего Администрации города Южно-Сахалинска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов", "Порядком поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города

Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего Администрации города Южно-Сахалинска о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", "Порядком поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации", "Порядком уведомления руководителями муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа "Город Южно-Сахалинск" представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов") (КонсультантПлюс)