



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2021 № 1779-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному казенному предприятию «Горархитектура» городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.04.2021 № 559/25-21-6 «О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2020 № 414/20вн-20-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному казенному предприятию «Горархитектура» городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города

Южно-Сахалинска:

- от 05.07.2017 № 1724-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 03.10.2017 № 2690-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2017 № 1724-па»;

- от 02.04.2018 № 650-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2017 № 1724-па»;

- от 28.04.2018 № 983-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2017 № 1724-па»;

- от 14.05.2018 № 1082-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2017 № 1724-па»;

- от 15.06.2018 № 1403-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2017 № 1724-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 15.08.2018 № 1993-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2017 № 1724-па»;

- от 04.10.2018 № 2562-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2017 № 1724-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 03.12.2018 № 3323-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2017 № 1724-па»;

- от 23.01.2019 № 339-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2017 № 1724-па»;

- от 26.02.2019 № 676-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2017 № 1724-па»;

- от 31.07.2019 № 2273-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города

Южно-Сахалинска от 05.07.2017 № 1724-па»;

- от 17.01.2020 № 57-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2017 № 1724-па»;

- от 08.07.2020 № 1945-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2017 № 1724-па»;

- от 10.09.2020 № 2622-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 05.07.2017 № 1724-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 25.06.2021 № 1779-па

Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» муниципальному казенному предприятию «Горархитектура»
городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному казенному предприятию «Горархитектура» городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях исполнения заказа на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - муниципальный заказ), который включает в себя расходы на:

- обновление информационных систем градостроительной деятельности, в т.ч. топографо-геодезических работ по съемке М 1:500, 1:1000, 1:2000 в электронном виде;

- формирование и обновление сводного плана сетей инженерных коммуникаций на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в электронном виде;

- образование земельных участков в целях размещения объектов местного значения;

- образование земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав общего имущества такого дома объекты, с целью проведения государственного кадастрового учета для оформления права общей долевой собственности собственников помещений в

многоквартирном доме;

- образование земельных участков под объектами муниципальной собственности в целях регистрации права муниципальной собственности на земельные участки;

- образование земельных участков с целью изъятия для муниципальных нужд земельных участков, расположенных в границах зоны планируемого размещения объектов местного значения, для строительства, реконструкции которых осуществляется такое изъятие;

- образование земельных участков в целях проведения аукциона по продаже земельных участков или аукциона на право заключения договора аренды земельных участков;

- образование земельных участков, подлежащих предоставлению семьям, имеющим трех и более детей;

- образование земельных участков для жилищного строительства, для строительства социальных объектов и объектов инженерно-технического обеспечения, в том числе предоставляемых муниципальным учреждениям;

- образование земельных участков, расположенных в городском округе «Город Южно-Сахалинск», в целях дальнейшей продажи права их аренды (собственности) на аукционе для строительства автостоянок;

- изготовление технических планов, актов обследования, подтверждающих прекращение существования объектов недвижимого имущества, постановку на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества;

- создание инженерно-топографического плана с одновременной подеревной съемкой и таксацией лесонасаждений;

- изготовление межевых планов и карт (планов) территорий;

- вынос в натуру границ земельных участков по имеющимся в государственном кадастре недвижимости (ГКН) сведениям о координатах для проведения муниципального земельного контроля;

- выполнение работ по координированию объектов капитального строительства для проведения муниципального земельного контроля;

- установление фактических границ землепользования в целях муниципального земельного контроля;

- обеспечение подготовки документации по планировке территорий, в том числе по линейным объектам;

- изготовление схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- изготовление схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории;

- разработку проектов благоустройства территорий, скверов, зеленых зон, проектов фасадов зданий и входных зон, разработке эскизов и других документов, подготавливаемых в рамках проектной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечение и организацию выполнения разработки проектной

документации для формирования архитектурно-художественного облика;

- подготовку предпроектной документации на размещение, строительство и реконструкцию объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур;

- координацию разработки всех разделов проектной документации для строительства (реконструкции);

- авторский (технический) надзор;

- обеспечение разработки архитектурно-градостроительных решений в целях обновления территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- выполнение аэрофотосъемки местности с использованием беспилотных летательных аппаратов (БПЛА), по созданию ортофотопланов;

- подготовку, оформление и восстановление материала для ведения дежурного и адресного планов города Южно-Сахалинска, плана геологической изученности в графическом и электронном виде;

- обеспечение работ по созданию трехмерной объектной модели городского округа «Город Южно-Сахалинск» на геоинформационной платформе;

- координацию и контроль за разработкой схем городской инфраструктуры, дорожно-транспортного комплекса;

- согласование вопросов по перспективным и текущим направлениям жилищного строительства в части обеспечения транспортной инфраструктурой;

- согласование Плана строительства (реконструкции) автомобильных дорог местного значения при территориальном планировании, градостроительном зонировании и планировке территории;

- подготовку предложений в стратегию развития транспортной инфраструктуры городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- моделирование транспортных связей с применением специализированного программного обеспечения.

Затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, включают в себя расходы, возникающие при осуществлении деятельности, указанной в настоящем пункте, в том числе: расходы на содержание муниципального казенного предприятия «Горархитектура» городского округа «Город Южно-Сахалинск» - получателя субсидии, включая расходы на наем (поднайм), аренду жилых помещений работникам, приглашаемому на выполнение муниципального заказа с других муниципальных образований Сахалинской области и регионов Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, в рамках реализации муниципальных программ:

- «Совершенствование пространственной организации территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2019 № 2057-па;

- «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па;

- «Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.10.2019 № 3022-па.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее — Департамент, главный распорядитель).

1.5. Получатель субсидий - муниципальное казенное предприятие «Горархитектура» городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - МКП), осуществляющее деятельность по видам работ (услуг), указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках исполнения муниципального заказа.

1.6. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется МКП при условии:

- запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом;

- согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3. В целях получения Субсидии МКП предоставляет в Департамент следующий пакет документов:

- заявку на получение Субсидии в произвольной форме;
- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- копию принятой учетной политики;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у МКП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую отсутствие у МКП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск», по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии, установленных в пункте 1.2 настоящего Порядка, содержащую обоснованные расчеты;

- реквизиты для перечисления средств Субсидии.

Копии документов должны быть заверены получателем субсидии в установленном порядке.

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность представленных получателем субсидии документов;

- принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Проверка получателя субсидии на соответствие указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка требованиям проводится Департаментом путем рассмотрения пакета документов, предоставленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. При необходимости Департамент направляет запросы в соответствующие компетентные органы и подразделения администрации города Южно-Сахалинска с целью проверки информации, содержащейся в пакете документов, предоставленных получателем субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется МКП на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с МКП по результатам принятого в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка решения о предоставлении Субсидии, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения пакета документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее — Соглашение).

Департамент указывает в Соглашении результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам реализации муниципальных программ, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при реализации соответствующей муниципальной программы (при возможности

такой детализации), значение которых устанавливается в Соглашении. Под результатами предоставления Субсидии понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение должно включаться условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных МКП документов требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- несоответствие МКП условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа Департамент направляет в МКП не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Размер Субсидии определяется на основании предоставленной МКП сметы расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии, установленных в пункте 1.2 настоящего Порядка, содержащей обоснованные расчеты.

2.8. Субсидия в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, перечисляется Департаментом на основании заключенного Соглашения на расчетный счет или корреспондентские счета, открытые МКП в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежемесячно на основании плана-графика перечисления Субсидии по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.9. В случае нарушения условий предоставления Субсидии возврат средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. МКП ежемесячно предоставляет в Департамент:

3.1.1. Не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем,

отчет о произведенных затратах на выполнение муниципального заказа за текущий месяц, с приложением расшифровки затрат, по форме приложения № 3 к Порядку,

При необходимости по запросу Департамента МКП дополнительно предоставляет оборотно-сальдовые ведомости и документы, подтверждающие фактические затраты.

3.1.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей результативности за отчетный месяц, за декабрь отчетного года не позднее 5 (пяти) рабочих дней очередного года, следующего за отчетным, по форме приложения № 4 к Порядку.

3.2. Отчетность, предоставляемая МКП в соответствии с настоящим разделом, оформляется по формам, определенным типовыми формами договоров (соглашений), установленными Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска для соответствующего вида субсидии.

3.3. Департамент, как главный распорядитель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления МКП дополнительной отчетности.

3.4. МКП несет ответственность за недостоверность предоставленных отчетных документов и нецелевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка использования Субсидии получателем Субсидии.

4.3. Контроль за использованием средств Субсидии осуществляется Департаментом путем:

- рассмотрения представленных отчетных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- проведения выездных проверок по вопросу соблюдения условий предоставления Субсидии в случае выявления расхождений в отчетных документах, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.4. В случае нарушения МКП условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, а также при выявлении ложной либо недостоверной

информации, предоставленной в обоснование использования Субсидии, составляется акт о нарушении, а перечисленная сумма Субсидии подлежит возврату в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Департаментом требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Размер возврата Субсидии в данном случае определяется в зависимости от размера выявленного нарушения и последствий, к которым оно привело в денежном эквиваленте, и указывается в требовании Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.5. В случае выявления фактов недостижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, перечисленная сумма Субсидии подлежит возврату в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Департаментом требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Размер возврата Субсидии при недостижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, определяется по установленной формуле, приведенной в требовании Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.6. В случае отказа МКП от добровольного исполнения предъявленного Департаментом требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» сумма Субсидии, подлежащая возврату, по истечении 20 рабочих дней с даты предъявления требования взыскивается в судебном порядке.

4.7. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

4.8. МКП в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за не соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии и недостоверность представляемых сведений.»

4.8. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» муниципальному
казенному предприятию «Горархитектура»
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением
градоостроительной деятельности на
территории городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»

на «___» _____ 20___ г.

Наименование получателя субсидии _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Нормативный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»				Договор (соглашение), заключенный между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и получателем субсидии				Договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках договора (соглашения)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Получатель субсидии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» муниципальному
казенному предприятию «Горархитектура»
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением
градоостроительной деятельности на
территории городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

План-график перечисления Субсидии

№ п/ п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисл ения Субсиди и	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
		код гла вы	разде л, подра здел	целевая статья	вид рас ход ов		всего	в том числ е
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Подписи Сторон

Наименование Распорядителя

Наименование Получателя

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» муниципальному
казенному предприятию «Горархитектура»
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением
градостроительной деятельности на
территории городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Департамента
архитектуры и градостроительства
города Южно-Сахалинска

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ОТЧЕТ
о произведенных затратах
на выполнение муниципального заказа

(полное наименование получателя субсидии)

за _____
(текущий месяц)

Наименование затрат	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

Проверил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» муниципальному
казенному предприятию «Горархитектура»
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением
градоостроительной деятельности на
территории городского округа «Город Южно-
Сахалинск»

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии,
значений показателей результативности

Наименование Получателя субсидии _____
Периодичность: _____

№ п/ п	Наименован ие показателя	Наименован ие проекта (мероприяти я)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показател я	Достигнут ое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процен т выполн ения плана	Причина отклонени я
			Наимен ование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.