



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2021 № 1777-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 17.05.2016 № 1402-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на открытие собственного дела»;

- от 21.06.2017 № 1663-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на открытие собственного дела,

утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.05.2016 № 1402-па»;

- от 27.03.2018 № 623-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на открытие собственного дела, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.05.2016 № 1402-па»;

- от 27.02.2019 № 698-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.05.2016 № 1402-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на открытие собственного дела»;

- от 17.01.2020 № 163-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.05.2016 № 1402-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на открытие собственного дела».

3. Действие настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2021.

4. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска (Данилов В.В.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
Южно-Сахалинска  
от 25.06.2021 № 1777-па

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат  
начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела (далее — Порядок, субсидия) определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Заявитель» - участник отбора — начинающий субъект малого предпринимательства - хозяйствующий субъект (вновь созданное юридическое лицо или вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный впервые и осуществляющий свою деятельность менее одного календарного года с даты государственной регистрации на дату подачи документов, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка.

1.2.2. «Уполномоченный орган» - Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.3. «Комиссия» - комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку документов заявителя и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.4. «Главный распорядитель» - администрация города Южно-Сахалинска - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2.5. «Получатель субсидии» - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.6. «Соглашение» - соглашение между Главным распорядителем и Получателем субсидии о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.7. «Основные средства» - часть имущества, используемого заявителем в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), или для управления организацией (за исключением легкового автотранспорта), соответствующая Положению по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н, первоначальной стоимостью от 5000 рублей за единицу.

1.2.8. «Краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности» - обучение по программе дополнительного образования, включающее изучение основ бухгалтерского и налогового учета, бизнес-планирование, полученное в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.9. «Приоритетная целевая группа получателей субсидии» - заявители из числа следующих категорий:

- официально зарегистрированные безработные граждане (в течение шести месяцев, предшествующих дате обращения в Уполномоченный орган за предоставлением финансовой поддержки);

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- инвалиды;

- неполные и (или) многодетные семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов;

- физические лица в возрасте до 35 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах 2 - 7 настоящего пункта, составляет более 50%;

- индивидуальные предприниматели, получившие земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- субъекты социального предпринимательства, являющиеся в соответствии с

требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием и имеющие соответствующую отметку в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участники проектов «Региональный продукт «Доступная рыба», «Региональный продукт» в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, а также объекты потребительского рынка, имеющие статус «социальный» в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 № 2190-па (далее - Программа), для достижения целей, показателей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» федерального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» в целях возмещения части затрат заявителя на открытие собственного дела.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства);

- зарегистрированные на территории Сахалинской области и состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- осуществляющие хозяйственную деятельность менее одного календарного года с даты государственной регистрации на дату подачи документов на предоставление субсидии в Уполномоченный орган;

- имеющие среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека (для заявителей — юридических лиц в случае наступления отчетного периода);

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров,

а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющиеся получателями средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

1.5. Критериями отбора заявителей согласно приложению № 1 к Порядку являются:

1.5.1. Экономическая эффективность:

- Основной вид экономической деятельности заявителя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

Оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), при условии соответствия сведений об основном виде экономической деятельности заявителя данным налоговой (бухгалтерской) отчетности за последний отчетный период по одной из используемых систем налогообложения. В случае несоответствия указанных сведений, оценка осуществляется по виду экономической деятельности заявителя, указанному в налоговой (бухгалтерской) отчетности за последний отчетный период по системе налогообложения, объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) по которой имеет наибольший удельный вес. Для заявителей, в отношении

которых срок предоставления налоговой (бухгалтерской) отчетности не наступил, оценка осуществляется по основному виду экономической деятельности заявителя в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

При несоответствии основного вида экономической деятельности заявителя фактически реализуемому в рамках бизнес-проекта, оценка производится по фактическому виду экономической деятельности.

Оценка по подклассу 49.3 и включенным в нее группам, подгруппам и видам ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2) осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право заявителя на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) Сахалинской области.

- Рентабельность реализации бизнес-проекта в среднем за 36 месяцев (%).

Коэффициент рассчитывается как отношение суммы прибыли от реализации бизнес-проекта за 36 месяцев к сумме выручки от реализации за 36 месяцев.

- Срок окупаемости бизнес-проекта (месяцев).

Значение показателя определяется как период времени реализации бизнес-проекта в месяцах с даты государственной регистрации заявителя до даты, когда разность между накопленной суммой прибыли приобретает положительное значение.

- Среднемесячная выручка от реализации товаров, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость (далее - НДС)) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (тысяч рублей).

Значение показателя рассчитывается как отношение фактического объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) к количеству полных месяцев осуществления деятельности заявителя с даты государственной регистрации на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган.

1.5.2. Социальная эффективность:

- Количество рабочих мест, созданных на дату подачи документов в Уполномоченный орган (единиц).

Значение показателя определяется исходя из количества трудовых договоров, заключенных и действующих на дату подачи документов в Уполномоченный орган.

- Принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии;

- Место фактического осуществления деятельности (населенный пункт).

1.5.3. Бюджетная эффективность (%).

Коэффициент рассчитывается как отношение суммы планируемого объема налоговых отчислений заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за 36 месяцев (без НДС) к размеру запрашиваемой субсидии.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия заявителей категории и критериям отбора, а также очередности поступления документов.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — единый портал) в разделе «Бюджет» (при наличии технической возможности).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется единовременно на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия заявителей категории и критериям отбора, а также очередности поступления документов.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) не позднее 3 календарных дней до даты начала приема документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) документов участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 Порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с подпунктом 1.2.1 и пунктом 1.4. Порядка и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критерии отбора заявителей в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;

- условия предоставления субсидии;

- порядок подачи документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

- порядок отзыва документов заявителя, порядок возврата документов заявителя, определяющего в том числе основания для возврата документов заявителя, порядок внесения изменений в документы заявителя;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

- порядок предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале, в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.



2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на дату, указанную в объявлении о проведении отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являться получателями средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, подаваемых заявителями:

2.4.1. Для участия в отборе на получение субсидии заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

2.4.1.1. Заявка по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4.1.2. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для заявителей — субъектов малого и среднего предпринимательства из числа вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

2.4.1.3. Бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением версии в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

2.4.1.4. Копия документа, подтверждающего наличие у заявителя (индивидуального предпринимателя или всех учредителей юридического лица) высшего юридического и (или) экономического образования (профильной

переподготовки) и (или) факт прохождения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности.

2.4.1.5. Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные заявителем (для заявителей — индивидуальных предпринимателей).

2.4.1.6. Копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии (предоставляются при наличии):

- для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении) - копия документа работодателя, подтверждающего возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы;

- для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации - копия военного билета;

- для инвалидов - копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для неполных и (или) многодетных семей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов - копии второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации, паспорта гражданина Российской Федерации супруга (супруги), свидетельства о рождении ребенка (детей), документов, подтверждающих состав семьи (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния); для семей, воспитывающих детей-инвалидов, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенка, выданного федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для физических лиц в возрасте до 35 лет (включительно), а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет более 50% - копия второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации заявителя или учредителей заявителя, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет более 50%;

- для индивидуальных предпринимателей, получивших земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - копия документа, подтверждающего наличие земельного участка.

2.4.1.7. Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, земельных участков, необходимых для реализации бизнес-проекта - предоставляются при наличии.

2.4.1.8. Копия штатного расписания, действующего на дату подачи документов в Уполномоченный орган, заверенная заявителем (для заявителей, имеющих наемных работников).

2.4.1.9. Справка, составленная в произвольной форме от имени заявителя,

содержащая следующие сведения:

- об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) за период, прошедший со дня государственной регистрации Заявителя, по состоянию на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган;

- о количестве трудоустроенных работников (при наличии) с приложением копий трудовых договоров, действующих по состоянию на дату подачи документов в Уполномоченный орган;

- о среднемесечной заработной плате в расчете на одного работника.

2.4.1.10. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.4.1.11. Копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат в рамках реализации бизнес-проекта, представленных к субсидированию в зависимости от вида и способа их совершения (наличный или безналичный расчет): договоры аренды с приложением копии документа, подтверждающего право арендодателя на сдачу имущества в аренду, договоры купли-продажи (с приложениями и дополнениями — при наличии), заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы.

2.4.1.12. Документ российской кредитной организации (или его копия), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета заявителя в валюте Российской Федерации.

2.4.1.13. Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации — представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя заявителя).

2.4.2. Заявитель в дополнение к документам, указанным в подпункте 2.4.1 Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.4.2.1. Копии документов, содержащих сведения об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей — дохода) за все отчетные периоды в случае их наступления в соответствии с действующим законодательством, с отметкой налогового органа:

- копии бухгалтерских балансов (для заявителей - юридических лиц);

- копии налоговых деклараций по всем применяемым системам налогообложения (для заявителей - индивидуальных предпринимателей).

2.4.2.2. Копии документов, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за все отчетные периоды в случае их наступления в соответствии с действующим законодательством (по формам КНД 1110018 или КНД 1151111: титульный лист и раздел 1, включая подраздел 1.1 приложения 1), с отметкой налогового органа.

2.4.2.3. Копию документа, содержащего сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданного налоговым органом (для заявителей, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации).

2.4.2.4. Копии действующих документов, подтверждающих право заявителя на

выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии заявителями, осуществляющими в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группам, подгруппам и видам ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2)).

2.4.2.5. Документ, выданный органами службы занятости населения, содержащий сведения о нахождении заявителя на регистрационном учете в качестве безработного гражданина - для заявителей из числа официально зарегистрированных безработных граждан.

2.4.2.6. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, оформленную по форме, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи документов, - для заявителей, претендующих на возмещение части затрат на оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.4.3. Копии документов должны быть заверены подписью заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или представителя заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Каждый заявитель вправе направить в Уполномоченный орган не более одного пакета документов на участие отборе.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая их отзыва по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если документы, указанные в подпункте 2.4.2 Порядка, не предоставлены заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке, при этом заявитель вправе до даты принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган недостающие или уточняющие документы.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условиях предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4.4. Уполномоченный орган в рамках проверки документов заявителя, в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении заявителя следующие документы (информацию, сведения):

2.4.4.1. Документы, указанные в подпункте 2.4.2 Порядка, в случае их непредоставления заявителем по собственной инициативе;

2.4.4.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированная с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>).

2.4.4.3. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rmsp.nalog.ru>).

2.4.4.4. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставление субсидии.

2.4.4.5. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у заявителя нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

2.4.4.6. Сведения от главных распорядителей бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» о наличии (отсутствии) у заявителя:

- просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»;

- нарушений исполнения обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества.

2.4.4.7. Сведения в отношении заявителя из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

2.4.4.8. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании Заявителю аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.5. Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет административные процедуры и действия по следующим правилам:

2.5.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.5.2. Принимает документы на предоставление субсидии в соответствии с требованиями пункта 2.4 Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;
- предоставления документов и информации, указанных в подпункте 2.4.2 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

2.5.3. Проверяет документы на предоставление субсидии - в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

В целях проверки документов и организации их рассмотрения на заседании Комиссии Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения) в отношении заявителя, указанные в подпункте 2.4.4 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки документов заявителей и принятия решения о предоставлении субсидии - в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов.

Рассмотрение документов заявителей осуществляется в порядке их поступления в Уполномоченный орган.

Оценка документов производится в соответствии с критериями отбора, установленными в пункте 1.5 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов итоговой оценки по нескольким заявителям приоритетным правом на получение субсидии пользуется заявитель — индивидуальный предприниматель, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ, а в случае его отсутствия - заявитель, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании распределения документов заявителей по результатам оценки, исходя из соответствия заявителей требованиям Порядка и соблюдения условий предоставления субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

Отклонение документов заявителей осуществляется по основаниям, указанным в пункте 3.6 Порядка.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного заявителя, соответствующих требованиям Порядка, отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола.

2.5.5. Информировать каждого заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии — на почтовый адрес - в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.5.6. Размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>), а также публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения документов;
- информация о заявителях, документы которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.5.7. Вносит сведения о получателях субсидии в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.6. Основания для отклонения документов заявителя соответствуют основаниям для отказа в предоставлении субсидии заявителю, указанным в пункте 3.6 Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат, произведенных заявителем в период с даты государственной регистрации до даты подачи документов на предоставление субсидии в Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы в текущем финансовом году.

3.2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на открытие собственного дела по следующим направлениям:

- государственная регистрация заявителя (уплата государственной пошлины на регистрацию заявителя);
- приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов);
- оплата стоимости аренды нежилого помещения (за исключением субаренды), используемого заявителем для целей ведения предпринимательской деятельности;
- оплата взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

3.3. Размер субсидии составляет 90 % от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя (без учета НДС), но не более 400,00 тысяч рублей на заявителя в текущем финансовом году.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(6)} = \frac{\sum Z * 90}{100}, \text{ где}$$

$C_{(e)}$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя;

$\sum Z$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя без учета НДС.

3.4. Субсидия предоставляется при условии согласия заявителя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

3.5. Субсидия не предоставляется в отношении затрат заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Центральным Банком Российской Федерации.

3.6. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие заявителя требованиям пункта 1.4 Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.4 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача документов после даты и (или) времени, определенных для подачи документов;

- невыполнение условий оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- выявление в документах заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.7. В случае нарушения условий предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктом 5.3 Порядка.

3.8. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии.

Заявитель с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его



подписания заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения, в связи с чем Уполномоченный орган аннулирует решение о предоставлении субсидии, о чем направляет заявителю письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему заявителю согласно распределению документов в соответствии с подпунктом 2.5.4 Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Заключение дополнительного соглашения в части изменения планового значения показателя результата предоставления субсидии осуществляется на основании обращения получателя субсидии в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и направленного до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и Порядком.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск» по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для указанных субсидий.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) Получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки, оформленной в соответствии с подпунктом 2.4.1.1 Порядка. Для получателей субсидии — юридических лиц значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в количестве не менее 1 человека.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение следующих условий:

- достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении;
- осуществление предпринимательской деятельности не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии.

Недостижение Получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также прекращение предпринимательской деятельности в течение 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

3.10. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии в срок до 1 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, обязаны предоставлять в Уполномоченный орган на бумажном носителе лично, по почте или через своего представителя отчетность по форме, определенной в Соглашении.

4.2. Мониторинг достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом на основании данных отчетности получателя субсидии, предоставленной по форме, определенной в Соглашении, путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии и год, предшествующий году предоставления субсидии, с учетом сведений, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

4.3. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля

осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с пунктом 3.10 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.5. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ. В дальнейшем такой заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания заявителя допустившим нарушение.

## Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела

**КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЯ**

(полное наименование заявителя)

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Итоговый коэффициент оценки
1. Экономическая эффективность					
1.	Основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) <*>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раздел А (01-03), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- раздел С (10-33), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- раздел D (35), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- раздел E (36-39), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- раздел F (41-43), включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- подкласс 49.3 раздела H, включая группы, подгруппы и виды&lt;*&gt;;</li> <li>- класс 72 раздела M и включенные в него подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- классы 87, 88 раздела Q, включая классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> </ul>	10	20	2,00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- подкласс 45.2 раздела G, включая группу и подгруппу;</li> <li>- классы 58, 59 раздела J, включая подклассы, группы и подгруппы;</li> <li>- подгруппа 68.32.1 раздела L;</li> <li>- классы 71, 75 раздела M, включая подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- раздел P (85), включая подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- классы 90, 91, 93 раздела R, включая подклассы, группы, подгруппы и виды;</li> <li>- классы 95, 96 раздела S,</li> </ul>	5		1,00

		включая подклассы, группы, подгруппы и виды;			
		прочие	0		0
2.	Рентабельность реализации бизнес-проекта (в среднем за 36 месяцев) (%) <***>	более 21,0	10	10	1,00
		от 15,0 до 21,0 (включительно)	7,5		0,75
		от 10,0 до 15,0 (включительно)	5		0,50
		до 10,0 (включительно)	2,5		0,25
		нет	0		0,00
3.	Срок окупаемости бизнес-проекта (мес.) <****>	менее 12 (включительно)	10	5	0,50
		от 12 до 24 (включительно)	7,5		0,38
		от 24 до 36 (включительно)	5		0,25
		более 36	0		0,00
4.	Среднемесячная выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (тыс. рублей) <*****>	более 100	10	20	2,00
		от 50 до 100 (включительно)	7,5		1,50
		до 50 (включительно)	5		1,00
		нет	0		0,00
<b>2. Социальная эффективность</b>					
5.	Количество рабочих мест, созданных на дату подачи документов в Уполномоченный орган (ед.) <*****>	более 10	10	25	2,50
		от 7 до 10	7,5		1,88
		от 4 до 6	5		1,25
		от 1 до 3	2,5		0,63
		нет	0		0,00
6.	Принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии	принадлежит к четырем и более приоритетным целевым группам	10	10	1,00
		принадлежит к трем приоритетным целевым группам	7,5		0,75
		принадлежит к двум приоритетным целевым группам	5		0,50
		принадлежит к одной приоритетной целевой группе	2,5		0,25
		не принадлежит	0		0
7.	Место фактического осуществления деятельности (населенный пункт)	села Березняки, Елочки, Ключи, Новодеревенское, Санаторное, Синегорск, Старорусское, 17-й километр, Дальнее, Новая Деревня	10	5	0,50
		город Южно-Сахалинск и прочие населенные пункты	0		0,00
<b>3. Бюджетная эффективность</b>					
8.	Бюджетная эффективность (%) <*****>	более 400	10	5	0,50
		от 301 до 400	7,5		0,38
		от 201 до 300	5		0,25
		от 100 до 200	2,5		0,13
		менее 100	0		0,00
<b>Итого:</b>				100	

<\*> - Оценка осуществляется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), при условии соответствия сведений об основном виде экономической деятельности заявителя данным налоговой (бухгалтерской) отчетности за последний отчетный период по одной из используемых систем налогообложения. В случае

несоответствия указанных сведений, оценка осуществляется по виду экономической деятельности заявителя, указанному в налоговой (бухгалтерской) отчетности за последний отчетный период по системе налогообложения, объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) по которой имеет наибольший удельный вес. Для заявителей, в отношении которых срок предоставления налоговой (бухгалтерской) отчетности не наступил, оценка осуществляется по основному виду экономической деятельности заявителя в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

При несоответствии основного вида экономической деятельности заявителя фактически реализуемому в рамках бизнес-проекта, оценка производится по фактическому виду экономической деятельности.

<\*\*\*> - Оценка по подклассу 49.3 и включенным в нее группам, подгруппам и видам ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2) осуществляется при условии наличия действующих документов, подтверждающих право заявителя на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) Сахалинской области.

<\*\*\*\*> Рентабельность реализации бизнес-проекта (в среднем за 36 месяцев) = (сумма прибыли от реализации проекта за 36 месяцев / сумма выручки от реализации за 36 месяцев) \* 100.

<\*\*\*\*\*> Срок окупаемости бизнес-проекта - период времени реализации бизнес-проекта в месяцах с даты государственной регистрации заявителя до даты, когда разность между накопленной суммой прибыли приобретает положительное значение.

<\*\*\*\*\*> Среднемесячная выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган - отношение фактического объема выручки от реализации товаров, работ, услуг (без НДС) к количеству полных месяцев осуществления деятельности заявителя с даты государственной регистрации на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган.

<\*\*\*\*\*> Количество рабочих мест, созданных на дату подачи документов в Уполномоченный орган, определяется исходя из количества трудовых договоров, заключенных и действующих на дату подачи документов в Уполномоченный орган.

<\*\*\*\*\*> Бюджетная эффективность = (сумма планируемого объема налоговых отчислений Заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за 36 месяцев (без учета НДС) / размер запрашиваемой субсидии) \* 100.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела

**ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование заявителя — юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (для заявителей — юридических лиц — указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) руководителя)

в рамках реализации бизнес-проекта \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование реализуемого бизнес-проекта)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат на открытие собственного дела. В целях получения субсидии сообщаю следующие сведения:

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

- |  |       |
|--|-------|
| 1.1. ИНН   | _____ |
| 1.2. КПП организации   | _____ |
| 1.3. ОГРН / ОГРНИП   | _____ |
| 1.4. Дата регистрации  | _____ |
| 1.5. Адрес регистрации   | _____ |
| 1.6. Фактический адрес   | _____ |
| 1.7. Телефон   | _____ |
| 1.8. Факс  | _____ |
| 1.9. Адрес электронной почты   | _____ |
| 1.10. Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ / ЕГРИП | _____ |
| 1.11. Сведения о применяемых системах налогообложения  |       |
| 1.11.1. В прошедшем году   | _____ |

- 1.11.2. В текущем году \_\_\_\_\_
- 1.12. Контактная информация о представителе заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом \_\_\_\_\_
- 1.12.1. Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) \_\_\_\_\_
- 1.12.2. Должность \_\_\_\_\_
- 1.12.3. Контактный телефон \_\_\_\_\_
- 1.12.4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## **2. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ К ПРИОРИТЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**

№	Приоритетные целевые группы получателей субсидии	Отметка о принадлежности (да/нет)
2.1.	Официально зарегистрированные безработные граждане (в течение шести месяцев, предшествующих дате обращения в Уполномоченный орган за предоставлением финансовой поддержки)	_____
2.2.	Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении)	_____
2.3.	Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	_____
2.4.	Инвалиды	_____
2.5.	Неполные и (или) многодетные семьи, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов	_____
2.6.	Физические лица в возрасте до 35 лет (включительно)	_____
2.7.	Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в пунктах 1 - 6 настоящего раздела, составляет более 50%	_____
2.8.	Индивидуальные предприниматели, получившие земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного	_____



федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- 2.9. Субъекты социального предпринимательства, являющиеся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием и имеющие соответствующую отметку в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, участники проектов «Региональный продукт «Доступная рыба», «Региональный продукт» в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, а также объекты потребительского рынка, имеющие статус «социальный» в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

- 3.1. С Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела ознакомлен и обязуюсь соблюдать порядок и условия ее предоставления (подпись заявителя)
- 3.2. Настоящим подтверждаю следующие сведения в отношении заявителя по состоянию на дату подачи документов:
- 3.2.1. Состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства); (подпись заявителя)
- 3.2.2. Зарегистрирован на территории Сахалинской области и состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»; (подпись заявителя)
- 3.2.3. Осуществляет хозяйственную деятельность менее одного календарного года с даты государственной регистрации на дату подачи документов на предоставление субсидии в Уполномоченный орган; (подпись заявителя)
- 3.2.4. Имеет среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания финансовой поддержки, в количестве не менее одного человека (для заявителей — юридических лиц в случае наступления отчетного периода); (подпись заявителя)
- 3.2.5. Выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников); (подпись заявителя)

3.2.6. Предоставляет отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

3.2.7. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

3.2.8. Не является участником соглашений о разделе продукции; \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

3.2.9. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации; \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

3.2.10. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

3.2.11. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

3.2.12. Не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества; \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

3.2.13. Не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок; \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

3.2.14. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

3.2.15. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»; \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

3.2.16. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

предпринимателя;

3.2.17. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

3.2.18. Не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

3.2.19. Не является взаимозависимым лицом в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации по отношению к другим сторонам сделок, совершенных в целях произведения затрат, представленных к возмещению

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

3.2.20. Наличные расчеты в целях произведения затрат, представленных к возмещению, совершены в пределах размера, установленного Центральным Банком Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

3.3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

3.4. Настоящей заявкой подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

3.5. В целях получения субсидии принимаем следующие обязательства:

- обеспечить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей) по итогам года оказания финансовой поддержки (по состоянию на 1 января следующего года) в количестве не менее \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

- осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 13 месяцев, следующих за годом предоставления субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

3.6. Настоящим подтверждаю согласие / несогласие (нужное подчеркнуть) на получение от Уполномоченного органа информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности на электронную почту, указанную в пункте 9 раздела 1 настоящей заявки \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

3.7. О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформированы \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Документы, предоставляемые заявителем в обязательном порядке:

- 4.1.1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для заявителей — субъектов малого и среднего предпринимательства из числа вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
- 4.1.2. Бизнес-проект по форме согласно приложению № 3 к Порядку с приложением версии в формате электронной таблицы по форме, размещенной на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
- 4.1.3. Копия документа, подтверждающего наличие у заявителя (индивидуального предпринимателя или всех учредителей юридического лица) высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки) и (или) факт прохождения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности. на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
- 4.1.4. Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные заявителем (для заявителей — индивидуальных предпринимателей) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
- 4.1.5. Копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии (предоставляются при наличии) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
- 4.1.6. Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, земельных участков, необходимых для реализации бизнес-проекта - предоставляются при наличии на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
- 4.1.7. Копия штатного расписания, действующего на дату подачи на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

документов в Уполномоченный орган, заверенная заявителем (для заявителей, имеющих наемных работников)

- 4.1.8. Справка, составленная в произвольной форме от имени заявителя, содержащая следующие сведения:  
 - об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) за период, прошедший со дня государственной регистрации Заявителя, по состоянию на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган;  
 - о количестве трудоустроенных работников (при наличии) с приложением копий трудовых договоров, действующих по состоянию на дату подачи документов в Уполномоченный орган;  
 - о среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника. на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
- 4.1.9. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
- 4.1.10. Копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат в рамках реализации бизнес-проекта, представленных к субсидированию в зависимости от вида и способа их совершения (наличный или безналичный расчет): договоры аренды с приложением копии документа, подтверждающего право арендодателя на сдачу имущества в аренду, договоры купли-продажи (с приложениями и дополнениями — при наличии), заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
- 4.1.11. Документ российской кредитной организации (или его копия), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета заявителя в валюте Российской Федерации на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
- 4.1.12. Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации — представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган представителя заявителя) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
- 4.2. Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе:
- 4.2.1. Копии документов, содержащих сведения об объеме

выручки (для индивидуальных предпринимателей — дохода) за все отчетные периоды в случае их наступления в соответствии с действующим законодательством, с отметкой налогового органа:

- копии бухгалтерских балансов (для заявителей - юридических лиц);

- копии налоговых деклараций по всем применяемым системам налогообложения (для заявителей - индивидуальных предпринимателей)

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

4.2.2. Копии документов, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за все отчетные периоды в случае их наступления в соответствии с действующим законодательством (по формам КНД 1110018 или КНД 1151111: титульный лист и раздел 1, включая подраздел 1.1 приложения 1), с отметкой налогового органа

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

4.2.3. Копию документа, содержащего сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданного налоговым органом (для заявителей, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации)

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

4.2.4. Копии действующих документов, подтверждающих право заявителя на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и (или) нерегулируемым тарифам на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и (или) Сахалинской области (предоставляются при наличии заявителями, осуществляющими в качестве основного вид экономической деятельности в соответствии с подклассом 49.3 или включенными в него группам, подгруппам и видам ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2))

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

4.2.5. Документ, выданный органами службы занятости населения, содержащий сведения о нахождении заявителя на регистрационном учете в качестве безработного гражданина - для заявителей из числа официально зарегистрированных безработных граждан

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

4.2.6. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, оформленную по форме, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи документов, - для заявителей, претендующих на возмещение части затрат на оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Федерации

Руководитель организации (указать должность)/

индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП (подпись) (фамилия, инициалы)  
(при наличии)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ,  
направленный на развитие хозяйственной деятельности начинающего  
субъекта малого предпринимательства**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование проекта)

Проект представлен:

\_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО руководителя Заявителя)

МП « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления бизнес-проекта — дата подачи документов)

Южно-Сахалинск

20\_\_ год



## СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПРОЕКТА

1. Описание проекта;
2. Описание Заявителя;
3. Описание продукции;
4. Маркетинговый план;
5. Производственный план;
6. Организационный план;
7. Календарный план;
8. Финансовый план;
9. Оценка эффективности бизнес-проекта.

*Бизнес-проект составляется на 36 месяцев с даты государственной регистрации Заявителя.*

*Для целей составления бизнес-проекта используются следующие понятия:*

- «начальное состояние» - период времени, прошедший с даты государственной регистрации заявителя, по состоянию на первое число месяца подачи документов на получение субсидии в Уполномоченный орган;
- «год» - период времени, составляющий 12 месяцев с даты государственной регистрации заявителя.

### 1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

*Раздел заполняется после завершения работы над остальными разделами бизнес-проекта и призван резюмировать их. После предельно краткого описания проекта следует изложить наиболее привлекательные моменты из всех остальных разделов, акцентируя внимание на положительных аспектах.*

Таблица 1.1.

1. Наименование проекта	<i>(наименование должно лаконично отражать конечную цель реализации проекта, сферу или предмет деятельности Заявителя в рамках проекта)</i>
2. Суть проекта	<i>(краткое описание направленности проекта; степень новизны и актуальность проекта; текущее состояние реализации проекта)</i>
3. Социальная направленность проекта, его значение для города	<i>(указать основные результаты успешной реализации проекта, его значение для микрорайона, округа, города)</i>
4. Общая стоимость реализации проекта, в т. ч.:	_____ тыс. руб.



7. Контактные телефоны, факс	<i>(указать контактные телефоны, факс (последнее — при наличии))</i>
8. Адрес электронной почты	<i>(указать — при наличии)</i>
9. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<i>(указать — при наличии)</i>
10. Ф.И.О. и должность руководителя	<i>(указать полное наименование должности руководителя, его фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии))</i>
11. Сведения о составе учредителей	<i>(заполняется Заявителями — юридическими лицами с указанием следующих данных об учредителях: полное наименование; номер ОГРН, адрес регистрации; размер доли в уставном капитале(%))</i>
12. Сведения о наличии документов, подтверждающих право Заявителя на осуществление вида экономической деятельности в соответствии с бизнес-проектом	<i>(заполняется при наличии таких документов с обязательным приложением к бизнес-проекту их копий, в случае если требование о их наличии установлено законодательством Российской Федерации, с указанием наименования документа (например, лицензия на право осуществления деятельности в установленной сфере), его реквизитов (номер и дата выдачи) и наименования видов деятельности, в отношении которых выдан документ)</i>
12. Сведения о наличии офисных и производственных помещений, земельных участков, необходимых для реализации проекта	<i>(указать информацию о наличии помещений, необходимых для реализации проекта: адрес нахождения, вид помещения (офисное, производственное, торговое и т. д.), условие использования (собственность, аренда, субаренда, др.), площадь, в случае аренды (субаренды) - срок использования по договору.</i>
13. Численность организации на дату подачи документов	<i>(указать общую численность наемных работников, занятых у Заявителя, на дату составления бизнес-проекта)</i>
14. График работы	<i>(указать режим работы Заявителя с указанием дней недели и времени)</i>

### 3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ

*Раздел предусматривает краткое описание и характеристику товаров (работ, услуг) фактически реализуемых и планируемых в рамках проекта.*

Таблица 3.1.

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Краткое описание и характеристика	Стадия реализации
1.			<i>(налажена реализация/ планируется к реализации)</i>
2.			
...			

### 4. МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

*Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.*

Таблица 4.1.

1. Характеристика потребителей	<i>(для определения характеристики потребителей используются следующие признаки: 1) географические (населенный пункт, микрорайон, плотность населения, климат и др.), психологические (образ жизни, особенности личности); 2) демографические (пол, возраст, состав семьи, уровень дохода, род занятий, образование, религиозные убеждения, национальность и др.); 3) поведенческие (повод для совершения покупки, приобретаемые выгоды, интенсивность потребления, степень приверженности, готовность к покупке, отношение к продукции).</i>
2. Каналы сбыта продукции	<i>(перечислить существующие и перспективные каналы сбыта)</i>
3. География сбыта продукции	<i>(географические пределы сбыта продукции (регион, город, микрорайон и т.д.))</i>
4. Анализ конкуренции	<i>(указать основных конкурентов, их сильные и слабые стороны)</i>
5. Конкурентные преимущества проекта	<i>(указать конкурентные преимущества и недостатки проекта: номенклатура, качество, цена, скидки, репутация, производственные</i>

	<i>возможности, технологические навыки, сбытовая сеть, финансовое положение, обслуживание и др.)</i>
6. Спрос на продукцию	<i>(указать существующий и прогнозируемый уровень спроса на продукцию, степень ее востребованности)</i>
7. Стратегия сбыта	<i>(указать способы стимулирования сбыта продукции, реклама и продвижение товара)</i>
8. Возможные риски при реализации проекта	<i>(<u>макроэкономические риски</u>: экономические (рост темпов инфляции, изменение курса валют, рост/снижение налогов и пошлин, рост/снижение безработицы), политико-правовые (изменение правил ввоза продукции, ухудшение политической обстановки), социально-культурные (изменение уровня жизни населения, изменение моды), научно-технические(совершенствование технологий производства, рекламных и информационных технологий, менеджмента); <u>микроэкономические риски</u>: отрасль (изменение цен на сырье, усиление конкуренции, изменение уровня цен на аналогичную продукцию, появление новых конкурентов), товары (появление товаров-заменителей, принципиально новых товаров), поставщики (сбои в поставках, появление новых поставщиков), покупатели (изменение покупательских предпочтений))</i>

**5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН**

*Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.*

Таблица 5.1.

1. Производство продукции (товаров, работ, услуг)	<i>(кратко описать процесс технологической цепочки производства)</i>
2. Сырье	<i>(указать необходимое сырье, товары или материалы, а также источники их получения)</i>
3. Технология и оборудование	<i>(указать необходимые технологические процессы, оборудование, помещения; степень обеспеченности проекта на дату составления бизнес-проекта и потребность для реализации проекта)</i>







## 6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН

Таблица 6.1.

1. Основные участники реализации проекта	<i>(кратко описать основных участников реализации проекта, которым принадлежат ключевые роли в реализации проекта: предприниматель и его партнеры, инвесторы, члены совета директоров и т.д.)</i>
2. Структура организации и кадровая политика	<i>(указать организационную структуру, отражающую внутренние связи; описать разделение функциональных обязанностей; описать принципы и источники подбора персонала, его качественные характеристики (пол, возраст, уровень образования и т.д.))</i>

### ЧИСЛЕННОСТЬ ПЕРСОНАЛА

*В данном разделе указывается потребность в персонале для успешной реализации проекта. В случае если реализация проекта запланирована без привлечения наемных работников, то об этом следует прямо указать; при этом требуется заполнение пункта 4.2 таблицы в части уплаты взносов во внебюджетные фонды индивидуальным предпринимателем.*

Таблица 6.2.

Наименование показателя	Начальное состояние	1 год	2 год	3 год
1. Среднесписочная численность наемных работников (по итогам отчетного периода), чел., в том числе:				
1.1. Работающих по совместительству				
1.2. Работающих на неполный рабочий день				
2. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
3. Средний размер заработной платы, руб.				
4. Отчисления, тыс. руб., в том числе:				
4.1. Налог на доходы физических лиц, тыс. руб.				
4.2. Взносы во внебюджетные фонды, тыс. руб.				

## 7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

В таблице указываются основные этапы проекта (например: регистрация организации, получение лицензий и прочих разрешительных документов, приобретение оборудования, подбор помещения (приобретение или аренда), ремонт помещения, рекламная компания и т.д.), с указанием их периода и стоимости реализации.

Таблица 7.1.

№ п/п	Наименование этапа	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				
...				

Срок достижения полной производственной мощности: \_\_\_\_\_ мес.

## 8. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Таблица 8.1.

1. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта, в том числе:	_____ тыс. руб.
1.1. Собственные средства, фактически затраченные на реализацию бизнес-проекта	_____ тыс. руб.
1.2. Привлеченные средства (в том числе средства субсидий, фактически полученных в рамках государственных и муниципальных программ; кредитные средства)	_____ тыс. руб.
2. Текущие финансовые обязательства	(указать объем, условия и сроки возврата имеющихся текущих финансовых обязательств Заявителя: банковский кредит, заем физического лица, аренда, выплаты по договору коммерческой концессии и др.)

## ФИНАНСОВЫЙ ПРОГНОЗ

Финансовый прогноз составляется на 3 года (36 месяцев) реализации бизнес-проекта с даты государственной регистрации заявителя. Таблицы















## 9. ПЛАНИРУЕМЫЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

*В разделе следует оценить эффективность реализации бизнес-проекта с помощью расчета контрольных показателей, содержащихся в таблице.*

Таблица 9.1.

№ п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта			
		Начальное состояние	1 год	2 год	3 год
1.	Количество рабочих мест (без внешних совместителей), чел.				
2.	Среднемесячная выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей				
3.	Рентабельность реализации проекта за 36 месяцев, % <sup>&lt;*&gt;</sup>				
4.	Срок окупаемости проекта, мес. <sup>&lt;**&gt;</sup>				
5.	Бюджетная эффективность <sup>&lt;***&gt;</sup>				

<\*> - Рентабельность реализации бизнес-проекта (в среднем за 36 месяцев) = (сумма прибыли от реализации проекта за 36 месяцев / сумма выручки от реализации за 36 месяцев) \* 100;

<\*\*> - Срок окупаемости проекта — период времени (месяцев) с начала реализации бизнес-проекта до момента, когда разность между накопленной суммой прибыли приобретет положительное значение;

<\*\*\*> - Бюджетная эффективность = (сумма планируемого объема налоговых отчислений Заявителя в бюджетную систему Российской Федерации за 36 месяцев (без учета НДС) / размер запрашиваемой субсидии) \* 100.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат начинающим субъектам малого предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на открытие собственного дела

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» НА ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

№ п/п	Описание затрат <*> с указанием качественных и количественных характеристик	Наименование и реквизиты документа-основания для произведения затрат с указанием контрагента	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат без учета НДС, руб.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб. <***>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
<b>ИТОГО:</b>					

<\*> Указывается направление затрат в соответствии с пунктом 3.2 Порядка:

- государственная регистрация заявителя (уплата государственной пошлины на регистрацию заявителя);
- приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности;
- оплата стоимости аренды нежилого помещения, используемого заявителем для целей ведения предпринимательской деятельности;
- оплата взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

<\*> - Расчет суммы субсидии производится заявителем в соответствии с пунктом 3.3 Порядка по формуле: сумма затрат по статье без учета НДС (гр. 5)

\* 90 / 100. Предельный размер субсидии на Заявителя в течение текущего финансового года (строка «Итого» по гр. 6) составляет 400,0 тысяч рублей.

Руководитель организации (указать должность)/  
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
МП (при наличии) (подпись) (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
(подпись) (фамилия, инициалы)