



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2021 № 1775-па

Об утверждении Положения о котировочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о котировочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд (приложение №1).
2. Утвердить состав котировочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд (приложение №2).
3. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:
 - от 25.03.2019 № 872-па «Об утверждении положения о котировочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд»;
 - от 18.10.2019 № 3372-па «О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2019 № 872-па «Об утверждении Положения о котировочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Максимов Н.В.).

Мэр города

С.А.Надсадин

ПОЛОЖЕНИЕ О КОТИРОВОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности котировочной комиссии по осуществлению закупок путем проведения запросов котировок в электронной форме на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

2. Цели и задачи котировочной комиссии

2.1. Котировочная комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме.

2.2. Исходя из целей деятельности в задачи котировочной комиссии входит:

2.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке котировочных заявок;

2.2.2. соблюдение принципов открытости, публичности, прозрачности, конкурентности, ответственности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме;

2.2.3. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме.

3. Порядок формирования котировочной комиссии

3.1. Котировочная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

3.2. Персональный состав котировочной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Котировочная комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Котировочная комиссия состоит из председателя и других членов котировочной комиссии. Число членов котировочной комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.5. Членами котировочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе котировочной комиссии указанных в настоящем Положении лиц принимается решение о незамедлительной замене их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Замена членов котировочной комиссии оформляется постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

4. Функции котировочной комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач котировочная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. рассмотрение заявок, информации и документов на участие в запросе котировок в электронной форме, направленных оператором электронной площадки;

4.1.2. ведение и подписание протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме усиленными электронными подписями;

4.1.3. другие функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

5. Права и обязанности котировочной комиссии и ее членов

5.1. Обязанности котировочной комиссии:

5.1.1. проверять соответствие заявок на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

5.1.2. проверять участников запроса котировок в электронной форме, на соответствие установленным к ним требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.1.3. не рассматривать и отклонять котировочные заявки в электронной форме в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.1.4. принимать решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.1.5. учитывать преимущества заявок на участие в запросе котировок в электронной форме учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов;

5.1.6. подписывать усиленными электронными подписями сформированный с использованием электронной площадки протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

5.1.7. выполнять другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

5.2. Котировочная комиссия вправе:

5.2.1. обращаться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки;

5.2.2. при необходимости привлекать к своей работе лиц, обладающих специальными знаниями по объекту закупки;

5.2.3. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими котировочную заявку;

5.2.4. осуществлять другие права, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

5.3. Члены котировочной комиссии обязаны:

5.3.1. действовать в рамках своих полномочий, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением;

5.3.2. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения;

5.3.3. лично присутствовать на заседаниях котировочной комиссии;

5.3.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запроса котировок в электронной форме.

5.4. Члены котировочной комиссии вправе:

5.4.1. выступать на заседаниях котировочной комиссии;

5.4.2. отсутствовать на заседаниях котировочной комиссии по уважительным причинам;

5.4.3. проверять правильность содержания протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

5.4.4. письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок путем проведения запросов котировок в электронной форме.

6. Порядок работы котировочной комиссии

6.1. Работа котировочной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Котировочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.2. Общее руководство и организацию работы котировочной комиссии осуществляет председатель котировочной комиссии.

6.2.1. Председатель котировочной комиссии своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, ведет заседания котировочной комиссии, объявляет состав котировочной комиссии.

6.2.2. В случае отсутствия на заседании котировочной комиссии председателя котировочной комиссии, его функции на данном заседании выполняет иной член котировочной комиссии, избираемый из числа присутствующих членов котировочной комиссии простым большинством голосов.

6.2.3. Решения котировочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член котировочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Делегирование членами котировочной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме котировочная комиссия рассматривает заявку, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о соответствии заявки, требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.4. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в один день.

6.5. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других таких заявок;

6.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

6.7. Протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме подписывается усиленными электронными подписями всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии.

6.8. Котировочная комиссия может привлекать для рассмотрения котировочных заявок специалистов. Специалистами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок, в том числе в электронной форме, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых

способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). Специалисты представляют в котировочную комиссию заключения по вопросам, поставленным перед ними котировочной комиссией. Мнение специалиста, изложенное в заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для котировочной комиссии. Заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения котировочных заявок.

7. Ответственность членов котировочной комиссии

7.1. Члены котировочной комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены котировочной комиссии и привлеченные специалисты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления запроса котировок в электронной форме.

7.3. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном данным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 25.06.2021 № 1775-па

**СОСТАВ КОТИРОВОЧНОЙ
КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Члены комиссии:

Максимов Н.В. – директор Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска, председатель комиссии;

Дурова М.М. - ведущий советник организационного отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

Ковалева Е.В. - заместитель директора Департамента, начальник организационного отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

Сагалаева А.Ю. - ведущий советник организационного отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

Часникова Е.Г. - ведущий советник организационного отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

Янчевская В.В. - ведущий советник организационного отдела Департамента централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска.