



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2021 № 1768-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2017 № 3569-па «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружение»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2017 № 3569-па «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружение» изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска постановляет:».

2. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление

земельного участка, на котором расположены здание, сооружение», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2017 № 3569-па, следующие изменения:

2.1. Абзац 5 пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 исключить.

2.2. Абзац 2 подраздела 2.4 раздела 2 исключить.

2.3. Абзац 3 пункта 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, тексты в них должны быть написаны разборчиво, без сокращений.»

2.4. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федерального закона № 210-ФЗ), за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2.5. Пункт 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»

2.6. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 исключить.

2.7. Подраздел 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основания для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, установленных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.2. Административная процедура предполагает следующие административные действия:

3.2.2.1. Прием и регистрация заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 (далее - Заявление) настоящего административного регламента.

Способы приема заявлений:

- лично от заявителя или через своего представителя с регистрацией в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ) в день подачи заявления или поступления заявления по адресу: 693000, город Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 23, каб. 10 (отдел приватизации); время приема заявлений: среда с 14.00 до 14.30;

- в РСМЭВ от заявителя, направившего заявление с использованием региональной государственной информационной системы «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» в электронной форме.

Время приема заявлений: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 часов;

- в РСМЭВ от заявителя или представителя заявителя, подавшего заявление в МФЦ.

Время приема заявлений: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 часов.

3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение всех административных действий, входящих в состав административной процедуры, является специалист Департамента, в обязанности которого входит выполнение настоящей административной процедуры в соответствии с должностной инструкцией.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя специалист, в обязанности которого входит выполнение данной административной процедуры, принимает заявление с прилагаемыми к нему документами от заявителя, выполняя при этом следующие административные действия:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя;

- проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя;

- проверяет форму и содержание представленной заявителем заявки;

- принимает и регистрирует заявление в журнале регистрации, на копии заявления ставит подпись и указывает номер регистрации в течение 15 минут с момента обращения заявителя;

- направляет зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу, ответственному за осуществление следующей административной процедуры настоящего административного регламента муниципальной услуги.

3.2.4. Критерии принятия решений.

Критерием принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами и информирование об этом заявителя.

3.2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению регистрационного номера в РСМЭВ.»

2.8. Пункт 5.7.3 подраздела 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения

жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2.9. Приложение № 3 к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, на котором расположены здание, сооружение» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на исполняющего обязанности директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Ошанин В.В.).

Мэр города

С.А.Надсадин