



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2021 № 1751-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному казенному предприятию «Городской водоканал» на возмещение затрат по содержанию общественных туалетов, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2020 № 414/20вн-20-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному казенному предприятию «Городской водоканал» на возмещение затрат по содержанию общественных туалетов, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от

14.10.2019 № 3243-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по содержанию стационарных общественных туалетов, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» признать утратившим силу.

3. Источником финансирования принятого расходного обязательства в 2021 году являются бюджетные ассигнования, предусмотренные Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

4. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Трофимов Д.И.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Фризюк

Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 21.06.2021 № 1751-па

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» муниципальному казенному предприятию «Городской  
водоканал» на возмещение затрат по содержанию общественных туалетов,  
установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному казенному предприятию «Городской водоканал» на возмещение затрат по содержанию общественных туалетов, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения.

1.2 Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- предприятие - муниципальное казенное предприятие «Городской водоканал», как получатель субсидии;

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 № 306-па и в целях возмещения затрат, связанных с содержанием общественных туалетов, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», возникших с 01.01.2021, перечень которых утвержден приказом главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном

порядке на предоставление субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должно соответствовать предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- у предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- предприятие не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- предприятие не должно получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- включение в Соглашение запрета приобретения предприятием за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- согласие предприятия на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для получения Субсидии Предприятие предоставляет в Департамент следующий пакет документов:

2.2.1. заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;

2.2.2. документы, подтверждающие понесенные затраты (оборотносальдовая ведомость, смета затрат) на содержание общественных туалетов, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.3. заключение Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска об экономически обоснованных затратах;

2.2.4. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.2.5. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2.6. справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.7. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.8. справку о том, что предприятию не предоставляются средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на цели указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.2.9. справку о том, что предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, либо деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью предприятия.

2.3. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи документов.

2.4. Предприятие вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.5. Департамент в течение 15 рабочих дней с момента регистрации

пакета документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- определяет соответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- проверяет полноту и достоверность представленных предприятием документов;
- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Право получения Субсидии предоставляется предприятию в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в текущем финансовом году.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- представление предприятием недостоверной информации;
- отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.8. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет предприятию в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ предприятию в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой предприятию на содержание общественных туалетов, определяется по формуле:

$$V = Fз,$$

где:

V - объем субсидии, предоставляемый предприятию;

Fз - фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, но не более экономически обоснованных затрат согласно заключению Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска.

2.10. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствующей типовой форме договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — Соглашение).

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его

подписания.

Изменение Соглашения возможно, в том числе в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий соглашения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении и при недостижении согласия по новым условиям;

- ликвидации, прекращения деятельности предприятия;

- нарушение предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.11. Предприятие несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и отчета о произведенных затратах, представленных по формам согласно приложению № 1 к Порядку, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2.

2.13. Перечисление субсидии предприятию осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

2.14. Результатом предоставления субсидии в текущем году является обеспечение доли содержания общественных туалетов, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в размере 100 процентов.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

- количество обслуживаемых общественных туалетов.

2.15. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления субсидии в отношении него применяются штрафные санкции, порядок и сроки расчета которых, установлены пунктом

4.4. настоящего Порядка.

2.16. Порядок и сроки возврата субсидии, определены пунктом 4.3 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Предприятие не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» по форме, определенной Соглашением.

3.2. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности устанавливается Департаментом в Соглашении (при необходимости).

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии предприятию.

4.3. В случае нарушения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Предприятию требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Предприятия, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае если предприятием по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий перечислению в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.5. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования



субсидии, на основании представленных получателями отчетов о достижении результатов предоставления субсидии.

4.6. Предприятие обязано вернуть средства субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в следующих случаях:

- нарушения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации в обоснование получения субсидии, в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования Департамента;

4.7. В случае отказа предприятия от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» муниципальному  
казенному предприятию «Городской водоканал»  
на возмещение затрат по содержанию  
общественных туалетов, установленных  
на территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ

о произведенных затратах на содержание общественных туалетов, установленных  
на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
муниципального казенного предприятия «Городской водоканал»  
за \_\_\_\_\_ (текущий месяц)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат за отчетный период, руб.
...		
	ИТОГО	

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Директор

Департамента городского хозяйства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_

(наименование должности специалиста  
Департамента городского хозяйства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» муниципальному  
казенному предприятию «Городской водоканал»  
на возмещение затрат по содержанию  
общественных туалетов, установленных  
на территории городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

Расчет размера штрафных санкций при не достижении установленных значений  
результатов использования Субсидии

№ п\п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативно сти	Достигнутое значение показателя результативно сти	Объем Субсидии (тыс.руб.)		Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1-(гр.4/гр.3) x (гр.5 — гр.6)
				Всего	Израсходова но Получателем	
1	2	3	4	5	6	7