

Приложение № 4
к Порядку предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦОМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ
И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ
«НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

(указывается фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии))

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления имущественной поддержки, направляет заявку на объект:

- категория объекта: _____

- адрес (место нахождения) объекта: _____

- характеристика объекта: _____

- целевое назначение (разрешенное использование) объекта: _____

Прошу предоставить имущественную поддержку в виде (нужное отметить):

передачи муниципального имущества в аренду по итогам конкурсного отбора;

продления договора аренды муниципального имущества от «___» _____

20___ г. №_____ без проведения конкурсного отбора.

В целях получения имущественной поддержки сообщаю о себе следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.	Данные паспорта гражданина Российской Федерации:	
1.1.	Серия и номер	
1.2.	Наименование выдавшего органа	
1.3.	Дата выдачи	
1.4.	Код подразделения	
2.	Дата рождения	
3.	Место рождения	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

5.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
6.	Адрес регистрации по месту жительства	
7.	Фактический адрес (фактические адреса) осуществления деятельности	
8.	Контактный телефон	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Дата постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
11.	Основной вид деятельности, осуществляемый в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	

2. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетные периоды<*>	
		(месяц/квартал/год)	(месяц/квартал/год)
1.	Объем дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за два аналогичных отчетных периода (тыс. руб.)		
2.	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за период с начала года оказания имущественной поддержки на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган (тыс. руб.)<***>		

<*> «Отчетные периоды»:

- для заявителей, осуществляющих деятельность более двух календарных лет - два последних отчетных года;
- для заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, но более года - два аналогичных отчетных квартала, а в случае их отсутствия - два последних отчетных квартала;
- для заявителей, осуществляющих деятельность менее календарного года — два последних отчетных квартала, а в случае их отсутствия — два последних отчетных месяца.

<***> Значение показателя рассчитывается как отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) к количеству полных месяцев осуществления деятельности заявителя с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на первое число месяца подачи документов в Уполномоченный орган.

3. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К ПРИОРИТЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

№ п/п	Приоритетные целевые группы получателей имущественной поддержки	Отметка о принадлежности (да/нет)
1.	Граждане, официально зарегистрированные в качестве безработных	

	в течение шести месяцев, предшествующих дате обращения в Уполномоченный орган за предоставлением имущественной поддержки, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление работодателя о предстоящем сокращении), а также военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	
2.	Граждане с ограниченными физическими возможностями	
3.	Граждане, отнесенные к категории ветеранов в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. С Порядком предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ознакомлен и обязуюсь соблюдать порядок и условия ее предоставления	_____ (подпись заявителя)
2. Настоящим подтверждаю следующие сведения по состоянию на дату подачи документов:	
2.1 Имею статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого), подтвержденный сведениями в разделе «Проверить статус налогоплательщика налога на профессиональный доход» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://npd.nalog.ru/check-status/)	_____ (подпись заявителя)
2.2. Зарегистрирован на территории Сахалинской области и состою на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»	_____ (подпись заявителя)
2.3. Не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	_____ (подпись заявителя)
2.4. Не являюсь участником соглашений о разделе продукции	_____ (подпись заявителя)
2.5. Не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	_____ (подпись заявителя)
2.6. Не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	_____ (подпись заявителя)
2.7. Не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,	_____

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	(подпись заявителя)
2.8. Не имею нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества	(подпись заявителя)
2.9. Не состою в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок	(подпись заявителя)
2.10. Не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»	(подпись заявителя)
2.11. Не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли	(подпись заявителя)
2.12. Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	(подпись заявителя)
3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений	(подпись заявителя)
4. Подтверждаю свое согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) своих персональных данных и иных сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, которые необходимы для получения имущественной поддержки, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведения и информации	(подпись заявителя)
5. Настоящим подтверждаю согласие/несогласие (нужное подчеркнуть) на получение от Уполномоченного органа информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности на электронную почту, указанную в пункте 9 раздела 1 настоящей заявки	(подпись заявителя)
6. О запрете переуступки прав пользования муниципальным имуществом, передачи прав пользования им в залог и внесение прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачи третьим лицам прав и обязанностей по договору аренды такого имущества (перенаем), передачи в субаренду, за исключением если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество,	(подпись заявителя)

проинформирован	
-----------------	--

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1.	Документы, предоставляемые заявителем в обязательном порядке:	
1.1.	Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные заявителем	на ___ л. в ___ экз.
1.2.	Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте http://npd.nalog.ru , заверенная заявителем	на ___ л. в ___ экз.
1.3.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за отчетные периоды и за период с 1 января года текущего года на первое число месяца подачи документов на получение имущественной поддержки в Уполномоченный орган, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте http://npd.nalog.ru , заверенная заявителем	на ___ л. в ___ экз.
1.4.	Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), заверенная заявителем	на ___ л. в ___ экз.
1.5.	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), заверенная заявителем	на ___ л. в ___ экз.
1.6.	Копии документов, подтверждающие принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей имущественной поддержки, заверенные заявителем (предоставляются при наличии).	на ___ л. в ___ экз.
1.7.	Копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения имущественной поддержки, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации — законного представителя заявителя, с предъявлением оригиналов документов для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган законного представителя заявителя)	на ___ л. в ___ экз.
2.	Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе:	
2.1.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов в Уполномоченный орган	на ___ л. в ___ экз.

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.