

Приложение № 3  
к Порядку предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**ЗАЯВКА  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОМ  
МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (ИЛИ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОБРАЗУЮЩЕЙ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование заявителя — юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_,  
(для заявителей — юридических лиц — указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество  
(последнее — при наличии) руководителя)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления имущественной поддержки, направляет заявку на объект:

- категория объекта: \_\_\_\_\_

- адрес (место нахождения) объекта: \_\_\_\_\_

- характеристика объекта: \_\_\_\_\_

- целевое назначение (разрешенное использование) объекта: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить имущественную поддержку в виде (нужное отметить):

передачи муниципального имущества в аренду по итогам конкурсного отбора;

продления договора аренды муниципального имущества от «\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_ без проведения конкурсного отбора.

В целях получения имущественной поддержки сообщаю следующие сведения о заявителе:

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.	ИНН	
2.	КПП (для заявителей — юридических лиц)	
3.	ОГРН / ОГРНИП	
4.	Дата регистрации	

5.	Адрес регистрации	
6.	Фактический адрес (фактические адреса) осуществления деятельности	
7.	Телефон	
8.	Факс	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Коды и наименования фактически осуществляемых видов экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ / ЕГРИП	
11.	Сведения о применяемых системах налогообложения	
11.1.	В прошедшем году	
11.2.	В текущем году	
12.	Контактная информация о представителе заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом	
12.1.	Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии)	
12.2.	Должность	
12.3.	Контактный телефон	
12.4.	Адрес электронной почты	

## 2. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетные периоды<*>	
		(месяц/квартал/год)	(месяц/квартал/год)
1.	Объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость, (тыс. руб.)		
2.	Среднесписочная численность работников, (чел.)		

<\*> «Отчетные периоды»:

- для заявителей, осуществляющих деятельность более двух календарных лет - два последних отчетных года;
- для заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, но более года - два аналогичных отчетных квартала, а в случае их отсутствия - два последних отчетных квартала;
- для заявителей, осуществляющих деятельность менее календарного года — два последних отчетных квартала, а в случае их отсутствия — два последних отчетных месяца.

## 3. СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К ПРИОРИТЕТНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

№ п/п	Приоритетные целевые группы получателей имущественной поддержки	Отметка о принадлежности
-------	---	--------------------------

		(да/нет)
1.	Заявители, имеющие опыт благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания имущественной поддержки и (или) предшествующего года	
2.	Заявители, обеспечивающие занятость граждан с ограниченными физическими возможностями, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами с ограниченными физическими возможностями	
3.	Субъекты социального предпринимательства, являющиеся в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ социальным предприятием и имеющие соответствующую отметку в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства; субъекты предпринимательства, осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)); участники проектов «Региональный продукт «Доступная рыба», «Региональный продукт» в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, а также объекты потребительского рынка, имеющие статус «социальный» в соответствии с постановлениями администрации города Южно-Сахалинска	

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. С Порядком предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ознакомлен и обязуюсь соблюдать порядок и условия ее предоставления	_____ (подпись заявителя)
2. Настоящим подтверждаю следующие сведения в отношении заявителя по состоянию на дату подачи документов:	
2.1. Состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( <a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a> ) - для заявителей — субъектов малого и среднего предпринимательства	_____ (подпись заявителя)
2.2. Зарегистрирован на территории Сахалинской области и состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»	_____ (подпись заявителя)
2.3. Имеет среднесписочную численность работников за год, предшествующий году оказания имущественной поддержки, в количестве не менее одного человека (для заявителей — юридических лиц в случае наступления отчетного периода)	_____ (подпись заявителя)

2.4. Выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников)	_____ (подпись заявителя)
2.5. Предоставляет отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	_____ (подпись заявителя)
2.6. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	_____ (подпись заявителя)
2.7. Не является участником соглашений о разделе продукции	_____ (подпись заявителя)
2.8. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	_____ (подпись заявителя)
2.9. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	_____ (подпись заявителя)
2.10. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	_____ (подпись заявителя)
2.11. Не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества	_____ (подпись заявителя)
2.12. Не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок	_____ (подпись заявителя)
2.13. Юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	_____ (подпись заявителя)
2.14. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных	_____ (подпись заявителя)

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	
2.15. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск»	_____ (подпись заявителя)
2.16. Не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли	_____ (подпись заявителя)
2.17. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	_____ (подпись заявителя)
3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений	_____ (подпись заявителя)
4. Подтверждаю свое согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) своих персональных данных и иных сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, которые необходимы для получения имущественной поддержки, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведения и информации	_____ (подпись заявителя)
5. Настоящим подтверждаю согласие/несогласие (нужное подчеркнуть) на получение от Уполномоченного органа информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности на электронную почту, указанную в пункте 9 раздела 1 настоящей заявки	_____ (подпись заявителя)
6. О запрете переуступки прав пользования муниципальным имуществом, передачи прав пользования им в залог и внесение прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачи третьим лицам прав и обязанностей по договору аренды такого имущества (перенаем), передачи в субаренду, за исключением если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество, проинформирован	_____ (подпись заявителя)

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1.	Документы, предоставляемые заявителем в обязательном порядке:
----	---

1.1.	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для заявителей — субъектов малого и среднего предпринимательства — вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	на ___ л. в ___ экз.
1.2.	Документы, подтверждающие объем выручки юридического лица (дохода индивидуального предпринимателя) и численность работников отдельных категорий заявителей за отчетные периоды: - копии приказов (распоряжений) о приеме работников на работу, заверенные заявителем (для заявителей, осуществляющих деятельность менее девяти месяцев с даты государственной регистрации, имеющих наемных работников); - выписка из бухгалтерского баланса, выписка из книги учёта доходов и расходов, выписка из книги учёта доходов и расходов и хозяйственных операций, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства (предоставляются в зависимости от организационно-правовой формы и применяемой (-ых) системы (-м) налогообложения заявителя), - для заявителей - индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения и (или) заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет с даты государственной регистрации; - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за отчетные периоды, сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <a href="http://npd.nalog.ru">http://npd.nalog.ru</a> , заверенная заявителем (для заявителей - индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход)	на ___ л. в ___ экз.
1.3.	Копия штатного расписания, действующего на дату подачи документов в Уполномоченный орган, заверенная заявителем (для заявителей, имеющих наемных работников)	на ___ л. в ___ экз.
1.4.	Копия устава и (или) учредительного договора, заверенная заявителем (для заявителей — юридических лиц)	на ___ л. в ___ экз.
1.5.	Копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенные заявителем (для заявителей — индивидуальных предпринимателей)	на ___ л. в ___ экз.
1.6.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, заверенная заявителем (протокол об избрании, приказ о назначении на должность)	на ___ л. в ___ экз.
1.7.	Копии документов, подтверждающие принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей имущественной поддержки, заверенные заявителем (предоставляются при наличии)	на ___ л. в ___ экз.
1.8.	Доверенность, подтверждающая право представителя заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения имущественной поддержки, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации —	на ___ л. в ___ экз.

	законного представителя заявителя, с предъявлением оригинала для сверки (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган законного представителя заявителя)	
2.	Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе:	
2.1.	Копии документов, содержащие сведения об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей — дохода) за отчетные периоды, с отметкой налогового органа, заверенные заявителем: - копии бухгалтерских балансов (для заявителей - юридических лиц); - копии налоговых деклараций по всем применяемым системам налогообложения (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);	на ___ л. в ___ экз.
2.2.	Копии документов, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за отчетные периоды (титульный лист формы КНД 1151111), с отметкой налогового органа, заверенные заявителем	на ___ л. в ___ экз.
2.3.	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов в Уполномоченный орган	на ___ л. в ___ экз.
2.4.	Копия документа, содержащего сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», выданного налоговым органом, заверенная заявителем (для заявителей, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», не по месту государственной регистрации)	на ___ л. в ___ экз.
2.5.	Первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, полученные в электронной форме с использованием системы сбора отчетности Федеральной службы государственной статистики ( <a href="https://websbor.gks.ru/online/info">https://websbor.gks.ru/online/info</a> ), заверенные заявителем	на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель

МП

(при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.