

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27 февраля 2023 г. N 497-па**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ОБЩЕСТВЕННЫМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ И ЗАЩИТУ  
ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД  
ЮЖНО-САХАЛИНСК", НА РАЗВИТИЕ ИХ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 N 729/38-17-5 "О Положении об организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", муниципальной программой "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 N 2245-па, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 22.03.2021 N 768-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности";

- от 15.12.2021 N 3163-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2021 N 768-па";

- от 14.04.2022 N 819-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2021 N 768-па";

- от 25.05.2022 N 1177-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2021 N 768-па";

- от 22.12.2022 N 3288-па "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", на развитие их уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.03.2021 N 768-па".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр г. Южно-Сахалинска  
С.А.Надсадин

Приложение

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 27.02.2023 N 497-па

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
"ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ И ЗАЩИТУ ИНВАЛИДОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК",  
НА РАЗВИТИЕ ИХ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидии (далее - субсидия) на развитие уставной деятельности осуществляющих социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" региональных и местных общественных организаций, а также местных филиалов (представительств) региональных общественных организаций (далее - ОО), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка о предоставлении субсидии и ответственности за их нарушения.

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы "Социальная поддержка населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 N 2245-па, на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления уставной деятельности ОО, осуществляющих социальную поддержку и защиту инвалидов, и направляется на:

1.2.1. Оплату услуг связи.

1.2.2. Оплату услуг информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по подключению и установке, а также ежемесячную абонентскую плату.

1.2.3. Оплату коммунальных услуг.

1.2.4. Оплату сопутствующих расходов при проведении социальных, спортивных, реабилитационных, туристических, праздничных мероприятий, осуществлении творческой деятельности:

- расходы по оформлению и аренде помещений;

- оплату услуг музыкального сопровождения;

- чествование юбиляров;

- чествование членов ОО в рамках празднования профессиональных праздников, памятных дат и дней воинской славы;

- приобретение одноразовой посуды и изделий, хозяйственных товаров, необходимых для проведения мероприятий;

- оплату услуг экскурсовода;

- приобретение призов;

- приобретение спортивных инвентаря, снаряжения, одежды, обуви, аксессуаров;

- оплату транспортных расходов;

- приобретение оборудования, инструментов, материалов и фурнитуры для шитья, рукоделия и иной художественно-творческой деятельности;

- приобретение туристического снаряжения;

- приобретение музыкальных инструментов;

- приобретение костюмированной (тематической) одежды, обуви и аксессуаров для выступлений.

1.2.5. Приобретение оргтехники, расходных материалов, канцелярских принадлежностей, конвертов, открыток, предметов офисной мебели.

1.2.6. Уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.2.7. Оплату проезда, проживания членов ОО при проведении образовательных, спортивных и культурных мероприятий на территории Российской Федерации.

1.2.8. Оплату комиссии банку за ведение расчетного счета.

1.2.9. Оплату услуг по установке, обслуживанию информационно-справочных систем, компьютерных программ.

1.2.10. Оплату подписки на периодическую печать, соответствующую целям деятельности.

1.2.11. Приобретение продуктов питания/продуктовых наборов, горячего питания, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки, антисептики), необходимых для проведения социально значимых мероприятий.

1.2.12. Оплату бухгалтерских и кадровых услуг.

1.3. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной основе администрацией города Южно-Сахалинска,

осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Главный распорядитель).

1.4. Категорию получателей субсидии составляют заявители - региональные и местные общественные организации, а также местные филиалы (представительства) региональных общественных организаций (далее - получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:

- наличие государственной регистрации региональных и местных общественных организаций в качестве юридического лица. Местные филиалы (представительства) региональных общественных организаций без образования юридического лица должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц;

- осуществление деятельности по социальной поддержке и защите инвалидов;

- наличие сметы расходов и плана мероприятий на год, в котором планируется предоставление субсидии;

- наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.6. Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка, а также организацией, проводящей отбор, является Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, расположенный по адресу: ул. Комсомольская, д. 169, город Южно-Сахалинск, Сахалинская область, Российская Федерация, 693010, электронный адрес: osv@yuzhno-sakh.ru, факс: 84242300724 (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Уполномоченным органом, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган в период с 15 августа по 15 октября текущего года размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (далее - Сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора с указанием:

2.2.1. Сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости).

2.2.2. Дат начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.3. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

2.2.4. Целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка.

2.2.5. Доменного имени и (или) указателей страниц Сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.6. Требований к участникам отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.7. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего порядка.

2.2.8. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.2.9. Правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка.

2.2.10. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.11. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.12. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка.

2.2.13. Даты размещения результатов отбора на Сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на любое число месяца, соответствующего месяцу подачи заявки:

2.3.1. У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2.3.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.3.7. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1. Заявка (приложение N 1) на участие в отборе подается участником отбора в письменной форме в Уполномоченный орган по почтовому и (или) электронному адресу и (или) факсу.

2.4.2. В заявку включается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.3.1. Копия учредительных документов (устава/положения).

2.4.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.3.3. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.3.4. Смета (приложение N 2).

2.4.3.5. План мероприятий на год (приложение N 3).

2.4.3.6. Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия.

В случае направления заявления на предоставление субсидии филиалом (представительством) региональной общественной организации документы, предусмотренные подпунктами 2.4.3.1 - 2.4.3.3 настоящего пункта, предоставляются от имени юридического лица, образовавшего данный филиал (представительство), если наличие указанных документов не предусмотрено учредительными документами юридического лица для филиала (представительства).

Соответствие участника отбора требованиям подпунктов 2.3.2 - 2.3.7 пункта 2.3 настоящего порядка подтверждается заявкой на участие в отборе.

2.5. На участие в отборе участник может подать только одну заявку, предусмотренную пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.6. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

2.6.1. Уполномоченный орган принимает заявки участников отбора и в день принятия регистрирует их в установленном делопроизводством порядке.

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения заявок Уполномоченный орган принимает решение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Данное решение оформляется в виде протокола об итогах рассмотрения заявок. На основании протокола об итогах рассмотрения заявок участнику(-ам) отбора, соответствующему(-им) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предоставляется субсидия в соответствии с условиями настоящего порядка.

2.6.2. Отклонение заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом в пределах срока, указанного в подпункте 2.6.1. Отклоненные заявки включаются в протокол об итогах рассмотрения заявок с указанием причин их отклонения, предусмотренных подпунктом 2.6.4 настоящего порядка.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах рассмотрения заявок уведомляет каждого участника отбора о соответствии либо несоответствии его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Уведомление направляется участнику отбора в письменном виде на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты и (или) на факс, указанные в заявке.

2.6.3. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Уполномоченный орган размещает информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) на Сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6.4. Причины отклонения заявок участников отбора:

2.6.4.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего порядка.

2.6.4.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.6.4.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.6.4.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.6.4.5. Непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.6.4.6. Подача одним и тем же участником отбора двух и более заявок на участие в одном и том же отборе, при этом отклоняются все направленные таким участником отбора заявки.

2.6.4.7. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, на любое число месяца, соответствующего месяцу обращения за предоставлением субсидии.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка:

3.2.1. Заявление на предоставление субсидии (приложение N 4).

3.2.2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 2.3.2 - 2.3.7 пункта 2.3 настоящего порядка подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

3.3. Представленные документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней с даты поступления. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. В течение 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, предусмотренной пунктом 2.6.3 настоящего порядка, победитель отбора направляет документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего порядка, в Уполномоченный орган.

В случаях, если победитель отбора не направил указанные в пункте 3.2 настоящего порядка документы в течение установленного настоящим пунктом срока или не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем 2 пункта 3.9 настоящего порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. Решение о признании уклонившимся от заключения соглашения принимается Уполномоченным органом и направляется победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, в течение 5 рабочих дней по истечении сроков, указанных в настоящем пункте и пункте 3.9 настоящего порядка. Соглашение с победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения, на заявленный год не заключается.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии устанавливается в размере, определенном сметой расходов, представленной получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.3.4, но не более 100000 (ста тысяч) руб. 00 коп.

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на текущий/очередной финансовый год (далее - соглашение).

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, составляет 30 календарных дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего порядка.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска. Дополнительные соглашения заключаются в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих изменения или расторжение соглашения.

3.10. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Планируемым результатом предоставления субсидии является 100% выполнение получателем субсидии плана мероприятий, предоставленного в соответствии с подпунктом 2.4.3.5 пункта 2.4 настоящего порядка, за год, соответствующий году предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата, значения которых устанавливаются в соглашении, является количество запланированных мероприятий на год.

Результат и показатели предоставления субсидии указываются в соглашении с определением точной даты их завершения и их конечного значения.

3.12. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного соглашения на представленный получателем субсидии расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, одновременно в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения, но не ранее года, в котором планируется предоставление субсидии.

3.13. О наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления субсидии (изменение наименования, расчетного счета организации и т.д.), получатель субсидии обязан сообщить в Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней с момента их наступления.

3.14. Устанавливается запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.15. Получатели субсидии - лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии обязаны представлять Уполномоченному органу отчеты по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска:

4.1.1. О достижении значений результатов предоставления субсидии ежегодно в срок до 1 марта, следующего за отчетным.

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не реже одного раза в квартал.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании требования Главного распорядителя в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего порядка.

5.3. Контроль за соблюдением всех условий соглашения и проверку финансовой отчетности осуществляет Уполномоченный орган.

5.4. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 15 рабочих дней с начала финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя.

5.5. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 3.8, 5.2, 5.6 настоящего порядка, Главный распорядитель обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае недостижения результатов и показателей, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего порядка, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1$ , где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств субсидии, подлежащих возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - объем предоставленной субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной ОО в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$ .

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
общественным организациям,  
осуществляющим социальную поддержку  
и защиту инвалидов на территории  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск",  
на развитие их уставной деятельности

Департамент социальной политики  
аппарата администрации  
города Южно-Сахалинска

от

(наименование организации,  
адрес местонахождения,  
адрес электронной почты  
(при наличии),  
номер телефона (при

наличии) )

Заявка  
на участие в отборе

(далее - организация) заявляет

(наименование организации)

о своем участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления уставной деятельности организации, осуществляющей социальную поддержку и защиту инвалидов, в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в 20\_\_ году.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале



которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

8. Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласна с условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Приложение \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
общественным организациям,  
осуществляющим социальную поддержку  
и защиту инвалидов на территории  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск",  
на развитие их уставной деятельности

СМЕТА  
расходов на \_\_\_\_\_ год

Наименование расходов <*>	Сумма, руб.
---------------------------	-------------



Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
общественным организациям,  
осуществляющим социальную поддержку  
и защиту инвалидов на территории  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск",  
на развитие их уставной деятельности

Департамент социальной политики  
аппарата администрации  
города Южно-Сахалинска

от

(наименование организации,  
адрес местонахождения,  
адрес электронной почты  
(при наличии),  
номер телефона (при

наличии) )

Заявление  
на предоставление субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(далее - организация) как победителю отбора субсидию из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления уставной деятельности организации, осуществляющей социальную поддержку и защиту инвалидов.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом "Город Южно-Сахалинск".

2. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Организация, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Приложение \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---