



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2021 № 1436-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.12.2018 № 3743-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства», утвержденное постановлением администрации города Южно - Сахалинска от 28.12.2018 № 3743-па, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6 раздела 2:

1.1.1. В абзаце 4 слова «не чаще 1 раза в квартал» исключить.

1.1.2. Абзац 5 исключить.

1.2. Таблицу 1 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

Должностные оклады руководителей и специалистов

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
1.	Начальник Управления	10518
2.	Заместитель начальника Управления	10308
3.	Главный бухгалтер	10308

4.	Заместитель главного бухгалтера	8909
5.	Начальник отдела	8909
6.	Заместитель начальника отдела	8156
7.	Инженер 1 категории	7086
8.	Старший инспектор	7086
9.	Юрисконсульт	7086
10.	Бухгалтер 1 категории	7086
11.	Специалист	6655
12.	Инспектор по основной деятельности	6870
13.	Бухгалтер 2 категории	6870
14.	Специалист 1 категории	5367
15.	Инспектор 1 категории	4940

1.3. Таблицу 2 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:  
 Размеры ежемесячного денежного поощрения работников Учреждения

Наименование должности	Количество должностных окладов
Начальник Управления	5,0
Заместитель начальника Управления Главный бухгалтер	4,5
Заместитель главного бухгалтера Начальник отдела	3,8
Заместитель начальника отдела	3,5
Инженер 1 категории Старший инспектор Юрисконсульт Специалист Инспектор по основной деятельности Бухгалтер 1 категории Бухгалтер 2 категории	3,0
Специалист 1 категории Инспектор 1 категории	2,5

1.4. Таблицу 3 подпункта 5.3.6 пункта 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

Размеры ежемесячной надбавки за сложность,  
напряженность и высокие достижения в труде

Наименование должностей руководи- телей и специалистов	Размер надбавки	
	минимальный	максимальный
Начальник Управления Заместитель начальника Управления Главный бухгалтер Заместитель главного бухгалтера Начальник отдела Заместитель начальника отдела Инженер 1 категории Старший инспектор Юрисконсульт Инспектор по основной деятельности Специалист Бухгалтер 1 категории Бухгалтер 2 категории	100	250
Специалист 1 категории	100	220
Инспектор 1 категории	70	190

1.5. Пункт 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается в целях материального стимулирования труда работников и повышения их уровня ответственности за порученную работу, с учетом качественного обеспечения задач и функций структурных подразделений Учреждения, исполнения должностных инструкций.

5.5.2. Основанием для выплаты премии работнику является выполнение заданий особой важности и сложности.

5.5.3. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные:

5.5.3.1. С достижением высоких результатов по итогам внедрения новых форм и методов работы, направленных на развитие деятельности администрации города и повышение ее эффективности, в том числе проектов внедрения технологий бережливого производства;

5.5.3.2. С участием в реализации проектов в рамках проектной деятельности администрации города Южно-Сахалинска;

5.5.3.3. С достижением или участием в достижении ключевых показателей эффективности (квартальных/годовых), установленных для мэра города, первых вице-мэров, вице-мэров города Южно-Сахалинска и Учреждения;

5.5.3.4. С выполнением заданий, обеспечивающих выполнение

органами местного самоуправления функций по решению вопросов местного значения, по поручению начальника Учреждения или мэра города, курирующего вице-мэра (первого вице-мэра), в условиях ограниченных временных ресурсов и требующих значительного изменения характера основной работы работника, повышения интенсивности и напряженности труда, с учетом личного вклада работника в общие результаты работы, его оперативность и профессионализм, проявленную при этом инициативу и творческий подход.

5.5.4. Критерии определения размера премии за выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктами 5.5.3.1 и 5.5.3.2 настоящего Положения, устанавливаются правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска.

5.5.5. Работники в период прохождения срока испытания к премированию не представляются.

Работники не могут быть представлены к премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

5.5.6. Премия выплачивается в размере не более четырех должностных окладов в год в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников.

5.5.7. За выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктом 5.5.3.3 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более одного должностного оклада единовременно.

5.5.8. За выполнение особо важного или сложного задания, установленного подпунктом 5.5.3.4 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более двух должностных окладов в год, при этом:

- по поручению начальника Учреждения - в размере не более одного должностного оклада в год;

- по поручению мэра города, курирующего вице-мэра (первого вице-мэра) - в размере не более одного должностного оклада в год.

5.5.9. Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты премии.

5.5.10. Ходатайство о выплате премии работнику за подписью руководителя Учреждения согласовывается с курирующим вице-мэром города Южно-Сахалинска.

Ходатайство с положительной резолюцией курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска является основанием для подготовки приказа о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.04.2021.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск

сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Трофимов Д.И.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук