



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2021 № 1433-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно - хозяйственная служба учреждений образования» города Южно-Сахалинска и Положение об оплате труда рабочих и служащих муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно - хозяйственная служба учреждений образования» города Южно-Сахалинска, утвержденные постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.05.2016 № 1467-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Эксплуатационно-хозяйственная служба учреждений образования» города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.05.2016 № 1467-па (далее — Положение руководителей и специалистов), следующие изменения:

1.1. Таблицу пункта 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

Наименование должностей	Размер надбавки
-------------------------	-----------------

руководителей и специалистов	минимальный	максимальный
Директор	100	150
Заместитель директора Начальник технического отдела Инженер по наладке и испытаниям Инженер-энергетик Юрисконсульт	80	150
Делопроизводитель Экспедитор	40	70

1.2. Таблицу пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

Наименование должностей руководителей и специалистов	Количество должностных окладов
Директор	2,6
Заместитель директора Начальник технического отдела Инженер по наладке и испытаниям Инженер-энергетик Юрисконсульт	2,2
Делопроизводитель Экспедитор	2,0

1.3. Пункты 5.7 — 5.9 раздела 5 исключить.

1.4. Дополнить Положение руководителей и специалистов разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок формирования фонда оплаты труда и выплаты за счет экономии фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов по каждой должности, выплат компенсационного и стимулирующего характера, и иных дополнительных выплат.

Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

6.2. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, а также для единовременных премий и выплат, не входящих в систему оплаты труда.

6.3. Материальная помощь работникам Учреждений может

устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника - до 5 000 рублей;

- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - до 5 000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов в отношении работников Учреждения принимает директор Учреждения, в отношении директора Учреждения - руководитель Департамента образования.

6.4. В соответствии со ст. 191 Трудового Кодекса РФ единовременная премия работникам Учреждений может устанавливаться в следующих случаях:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения) - до 5 000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 5 000 рублей.

Выплата единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

6.5. Единовременная выплата по итогам года выплачивается работникам в декабре текущего финансового года за счет и в пределах неиспользованной части экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам исполнения бюджетной сметы за 12 месяцев текущего финансового года, на основании приказа директора Учреждения.

6.5.1. Экономия фонда оплаты труда возникает в результате наличия вакантных должностей работников в штатном расписании Учреждения, средств, возникающих по причине временной нетрудоспособности работников, снижения надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, применения дисциплинарного взыскания, невыполнения заданий особой важности и сложности, за выполнение которых предусмотрено премирование в размере до четырех должностных окладов в год, а также в связи с сокращением штатных должностей работников в течение текущего финансового года.

6.5.2. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в течение текущего финансового года по Учреждению в целом, направляется на финансирование вновь вводимых должностей, в том числе при выведении/введении должностей в Учреждении.

6.5.3. Размер единовременной выплаты по итогам года конкретному работнику определяется как произведение норматива и суммы начисленной заработной платы работника за 12 месяцев текущего финансового года.

6.5.4. Размер норматива определяется как частное суммы сложившейся экономии фонда оплаты труда в Учреждении в декабре текущего финансового года и суммы начисленной заработной платы в Учреждении за 12 месяцев текущего финансового года.».

1.5. Приложение к Положению руководителей и специалистов изложить в

новой редакции (приложение).

2. Внести в Положение об оплате труда рабочих и служащих в муниципальном казенном учреждении «Эксплуатационно-хозяйственная служба учреждений образования» города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.05.2016 № 1467-па изменение, дополнив разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок формирования фонда оплаты труда и выплаты за счет экономии фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из количества должностей (профессий), предусмотренных штатным расписанием Учреждения, и размеров должностных окладов (окладов) по каждой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера, и иных дополнительных выплат.

Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

6.2. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, а также для единовременных премий и выплат, не входящих в систему оплаты труда.

6.3. Материальная помощь работникам Учреждений может устанавливаться в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием, рождением детей работника - до 5 000 рублей;

- в связи со смертью работника или его близких родственников (родители, супруг(-а), дети) - до 5 000 рублей.

Решение об оказании материальной помощи на основании письменного заявления работника (близких родственников умершего работника) и подтверждающих документов в отношении работников Учреждения принимает директор Учреждения, в отношении директора Учреждения - руководитель Департамента образования.

6.4. В соответствии со ст. 191 Трудового Кодекса РФ единовременная премия работникам Учреждений может устанавливаться в следующих случаях:

- по случаю юбилейных дат (в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием, 70-летием со дня рождения) - до 5 000 рублей;

- в случае увольнения в связи с выходом на пенсию - до 5 000 рублей.

Выплата единовременной премии производится без начисления районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и не учитывается при исчислении среднего заработка.

6.5. Единовременная выплата по итогам года выплачивается работникам в декабре текущего финансового года за счет и в пределах неиспользованной части экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам исполнения

бюджетной сметы за 12 месяцев текущего финансового года, на основании приказа директора Учреждения.

6.5.1. Экономия фонда оплаты труда возникает в результате наличия вакантных должностей работников в штатном расписании Учреждения, средств, возникающих по причине временной нетрудоспособности работников, снижения надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, применения дисциплинарного взыскания, снижения надбавки за интенсивность и качество труда, снижения надбавки за классность и работу без аварий, а также в связи с сокращением штатных должностей работников в течение текущего финансового года.

6.5.2. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся в течение текущего финансового года по Учреждению в целом, направляется на финансирование вновь вводимых должностей, в том числе при выведении/введении должностей в Учреждении.

6.5.3. Размер единовременной выплаты по итогам года конкретному работнику определяется как произведение норматива и суммы начисленной заработной платы работника за 12 месяцев текущего финансового года.

6.5.4. Размер норматива определяется как частное суммы сложившейся экономии фонда оплаты труда в Учреждении в декабре текущего финансового года и суммы начисленной заработной платы в Учреждении за 12 месяцев текущего финансового года.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2021.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска (Захарова С.А.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 21.05.2021 № 1433-па

Приложение
к Положению об оплате труда
руководителей и специалистов
МКУ «Эксплуатационно-хозяйственная
служба учреждений образования»
г. Южно-Сахалинска

СХЕМА
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА УЧРЕЖДЕНИЙ
ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
1	Директор	12 147
2	Заместитель директора	10 327
3	Начальник технического отдела	9 917
4	Инженер по наладке и испытаниям	7 796
5	Инженер-энергетик	7 796
6	Юрисконсульт	7 796
7	Делопроизводитель	5 436
8	Экспедитор	5 436