



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации города Южно-Сахалинска:

- от 07.08.2019 № 2333 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов»;

- от 23.03.2020 № 857-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов, утвержденный постановлением администрации города от 07.08.2019 № 2333».

3. Опубликовать постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Трофимов Д.И.).

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует целевое предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Субсидии), в рамках реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 №306-па (далее - Муниципальная программа).

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома — проведение и (или) оказание предусмотренных настоящим Порядком работ и (или) услуг по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее — общее имущество в многоквартирном доме), в том числе по их восстановлению или замене в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме;

- участник конкурса - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, лица, осуществляющие оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме, претендующие на получение субсидии;

- Получатель субсидии - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, лица, осуществляющие оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего

имущества в многоквартирном доме при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат по капитальному ремонту жилищного фонда многоквартирного дома (далее — капитальный ремонт общего имущества) на выполнение следующих работ и (или) услуг:

1.3.1. капитальный ремонт фасада, в том числе утепление фасада, облицовка балконов;

1.3.2. капитальный ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;

1.3.3. установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа);

1.3.4. капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем, включая тепловые и водопроводные вводы, канализационные выпуски, обустройство индивидуальных тепловых пунктов для перевода жилых домов на закрытую схему горячего водоснабжения с установкой насосов, теплообменников, систем автоматического регулирования давления и температуры в трубопроводах;

1.3.5. капитальный ремонт лифтового оборудования;

1.3.6. капитальный ремонт фундаментов, в том числе инженерно-геологические изыскания и обустройство дренажной системы на придомовой территории многоквартирных домов;

1.3.7. ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

1.3.8. разработка проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, указанного в подпунктах 1.3.1.-1.3.7., в том числе проведение тепловизионного обследования многоквартирного дома при выполнении работ по ремонту фасада;

1.3.9. осуществление строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества, указанного в подпунктах 1.3.1.-1.3.7;

1.3.10. осуществление авторского надзора за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества, указанного в подпунктах 1.3.1.-1.3.7;

1.3.11. выполнение функций технического заказчика при проведении капитального ремонта общего имущества;

1.3.12. осуществление государственной экспертизы проектной документации, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее проведение;

1.3.13. проведение экспертизы сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества, указанного в подпунктах 1.3.1.-1.3.7, в том числе проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества.

1.4. Главным распорядителем средств субсидий городского округа «Город Южно-Сахалинск» является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий год и плановый период) (далее — распорядитель как получатель бюджетных средств);

Источниками финансирования расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов являются средства областного бюджета и (или) средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.5. Категория получателя субсидии - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы, лица, осуществляющие оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме, заключившие с главным распорядителем средств субсидий городского округа «Город Южно-Сахалинск» соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества.

1.5. Отбор получателей субсидии на предоставление Субсидии проводится посредством конкурсного отбора на предоставление субсидии.

1.6. Соглашение на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества, заключенное между Департаментом и Получателем субсидии, является основанием для предоставления Субсидии Получателю (далее - Соглашение).

2. Порядок проведения Конкурсного отбора получателей субсидии для предоставления Субсидии.

2.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее — Конкурсный отбор) проводится конкурсной комиссией с целью включения многоквартирных домов в Перечень объектов капитального ремонта жилищного фонда многоквартирных домов (далее - Перечень) в рамках реализации Муниципальной программы.

2.2. Объектом конкурсного отбора является многоквартирный дом, представленный участником конкурса.

2.3. Организатором Конкурсного отбора выступает Департамент.

2.4. Департамент формирует Конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки заявок от участников Конкурсного отбора.

2.5 Состав и положение о Конкурсной комиссии утверждается приказом директора Департамента.

2.6. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.7. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Передача полномочий члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Порядком и положением о комиссии, утверждает протоколы конкурсной комиссии и документы, связанные с работой конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, ведет и оформляет журнал регистрации заявок на участие в конкурсе и протоколы заседаний конкурсной комиссии, осуществляет хранение протоколов заседаний и других материалов, связанных с деятельностью комиссии.

2.8. Извещение о проведении Конкурсного отбора, конкурсная документация публикуются Департаментом на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения Конкурсного отбора, следующих за днем размещения извещения о проведении Конкурсного отбора.

2.9. Извещение о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

2.9.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Конкурсного отбора;

2.9.2. срок проведения Конкурсного отбора (даты и времени начала и окончания приема заявок участников Конкурсного отбора).

2.10. Конкурсная документация, наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурсного отбора, должны содержать:

2.10.1. требования к участникам Конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 2.11. настоящего Порядка;

2.10.2. перечень документов, представляемых участниками Конкурсного отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в подпункте 2.11. настоящего Порядка;

2.10.3. порядок подачи заявок участниками Конкурсного отбора;

2.10.4. требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурсного отбора в соответствии с подпунктами 2.12. - 2.14. настоящего Порядка;

2.10.5. порядок отзыва заявок участников Конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурсного отбора;

2.10.6. правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурсного отбора в соответствии с подпунктами 2.15, 2.16 настоящего Порядка;

2.10.7. порядок предоставления участникам Конкурсного отбора разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.10.8. срок, в течение которого участник должен подписать Соглашение, в случае если многоквартирный дом, представленный участником Конкурсного отбора, включен в Перечень;

2.10.9. условий признания участника Конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения, в случае если многоквартирный дом, представленный участником Конкурсного отбора, включен в Перечень.

2.11. Требования, предъявляемые к участникам Конкурсного отбора, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

2.11.1. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

2.11.2. участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.11.3. участники конкурсного отбора не должны получать средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

2.12. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в Департамент заявку, включающую следующие обязательные документы:

2.12.1. Заявление на участие в конкурсном отборе согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Участник конкурсного отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.12.2. копию протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в жилом доме с принятым положительным решением по следующим вопросам:

2.12.2.1. о проведении капитального ремонта жилого дома с указанием перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества;

2.12.2.2. об утверждении сметы расходов на проведение капитального ремонта общего имущества;

2.12.2.3. об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества;

2.12.2.4. об утверждении лица, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты;

2.12.3. копию заключения специализированной организации (по результатам обследования) о техническом состоянии многоквартирного дома и его конструктивных элементов, подтверждающего необходимость проведения капитального ремонта общего имущества, муниципального жилищного контроля, предписание органа регионального государственного контроля (надзора) об устранении нарушений требований законодательства о содержании и ремонте многоквартирных домов, заключение комиссии о необходимости переноса сроков капитального ремонта общего имущества (при наличии);

2.12.4. копию проектной документации на капитальный ремонт жилого дома (при наличии).

В случае отсутствия разработанной проектной документации на капитальный ремонт дома смета расходов на капитальный ремонт общего имущества формируется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Сахалинской области, утвержденной Правительством Сахалинской области.

2.13. Представленные участником конкурса копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица организации (с приложением документов, подтверждающих полномочия в соответствии с законодательством) и заверены печатью организации (при ее наличии).

2.14. В состав одной заявки, поданной участником конкурсного отбора, включается только один многоквартирный дом с целью включения в Перечень.

В отношении одного многоквартирного дома участником конкурсного отбора не может быть подано более одной заявки.

2.15. Участники конкурса не менее чем за один день до даты окончания конкурсного отбора заявок имеют право отозвать свою заявку на участие в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Департамент, и отказаться от участия в конкурсном отборе.

2.16. Конкурсная комиссия:

2.16.1. рассматривает документы, представленные участниками конкурса для участия в конкурсном отборе, осуществляет проверку достоверности и полноты представленной информации;

2.16.2. принимает решение о допуске заявок участников конкурса, соответствующим требованиям подпункта 2.11. на участие в Конкурсном отборе;

2.16.3. принимает решение об отказе в допуске заявок участников конкурса на участие в Конкурсном отборе в соответствии с подпунктом 2.16. настоящего Порядка ;

2.16.4. принимает решение об исключении из Конкурсного отбора заявок участников конкурса, в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, на любом этапе его проведения вплоть до заключения Соглашения;

2.17. Оценка заявок участников конкурса, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями, определенными в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Номер один присваивается заявке участника конкурса, набравшей наибольшее количество баллов. Далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. В случае если нескольким заявкам участников конкурса, присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке участника конкурса, которая поступила ранее других заявок участников конкурса. Общее количество победителей конкурсного отбора определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие расходы в текущем финансовом году.

2.18. На основании проведенной оценки заявок участников Конкурсного отбора Конкурсная комиссия принимает решение о включении либо отказе во включении многоквартирного дома в Перечень, который далее утверждается распоряжением курирующего вице-мэра.

2.19. Конкурсная комиссия по итогам Конкурсного отбора составляет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии, включающий следующие сведения:

2.19.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.19.2. дата, время и место оценки заявок участников Конкурсного отбора;

2.19.3. информация об участниках Конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.19.4. последовательность оценки заявок участников Конкурсного отбора, присвоенные заявкам участникам Конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

2.19.5. наименование получателей субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой Субсидии.

2.20. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания данного протокола.

2.21. Основаниями для отклонения заявки участника Конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.21.1. несоответствие участника Конкурсного отбора требованиям, установленным в подпункте 2.11. настоящего Порядка;

2.21.2. несоответствие представленных участником Конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в извещении о проведении Конкурсного отбора и конкурсной документации;

2.21.3. недостоверности предоставленной Участником Конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.21.4. подача участником Конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.21.5. представление участником Конкурсного отбора более одной заявки в отношении одного многоквартирного дома;

2.21.6. превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии.

3.1. Получатели субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

3.1.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.5. Получателю субсидии не предоставляются средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет в Департамент следующий пакет документов:

3.2.1. заявку на получение субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением расчета потребности по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.2.2. уведомление об открытии в кредитном учреждении отдельного банковского счета;

3.2.3. копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные руководителем организации;

3.2.4. справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3. Условиями предоставления Субсидии Получателям субсидии являются:

3.3.1. соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 3.1. настоящего Порядка;

3.3.2. предоставление Получателем субсидии документов, необходимых для получения Субсидии в соответствии с подпунктом 3.1. настоящего Порядка;

3.3.3. установление запрета Получателю субсидии на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии;

3.3.4. целевое направление Получателем субсидии расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия;

3.3.5. привлечение Получателем субсидии подрядной организации для выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту жилого дома;

3.3.6. привлечение Получателем субсидии организации для осуществления функции технического заказчика, в том числе строительный контроль, в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности;

3.3.7. ведение Получателем субсидии бухгалтерского и статистического учета на основании действующего законодательства Российской Федерации;

3.3.8 заключение между Департаментом и Получателем субсидии Соглашения.

3.4. Департамент в течение 30 календарных дней со дня получения представленного пакета документов, указанных в подпунктах 3.2.1. - 3.2.4. настоящего Порядка, определяет соответствие юридических лиц требованиям настоящего Порядка:

3.4.1. проверяет достоверность и полноту документов, представленных юридическими лицами;

3.4.2. принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении либо в отказе в предоставлении Субсидии утверждается приказом директора Департамента.

3.5 На основании приказа директора Департамента о предоставлении субсидии Департамент в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии заключает Соглашение по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.6. В случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департамент предлагает новые условия Соглашения, а в случае недостижения согласия по новым условиям, Соглашение подлежит расторжению.

3.7. Соглашение должно содержать:

3.7.1. направление расходования средств;

3.7.2. согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.7.3. запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

3.8.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в подпункте 3.2. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.8.2. установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.9. Письменное уведомление причины отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

3.10. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$S_i = V_i$$

где:

S_i - объем субсидии i -ого Получателя субсидии на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества;

V_i - объем финансового обеспечения затрат на капитальный ремонт общего имущества i -ого многоквартирного дома.

3.11. Для перечисления субсидии Получатель субсидии предоставляет в Департамент следующий пакет документов:

3.11.1. документацию, регламентирующую процедуру открытого конкурса по привлечению подрядной(ых) организации(ий) для выполнения работ и (или) оказания услуг по капитальному ремонту жилого дома, включая сообщение(я) о проведении открытого конкурса, протокол(ы) о результатах открытого конкурса (при наличии);

3.11.2. договор на выполнение работ и (или) оказанию услуг по капитальному ремонту жилого дома, заключенный между Получателем субсидии и исполнителем работ и (или) услуг по капитальному ремонту жилого дома, в целях в соответствии с подпунктом 1.3. настоящего Порядка;

3.11.3. расчет финансового обеспечения затрат на капитальный ремонт жилищного фонда многоквартирного дома по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.11.4. документы, подтверждающие выполнение работ и (или) оказание услуг по капитальному ремонту общего имущества:

3.11.4.1. при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в соответствии с подпунктами 1.3.1- 1.3.7. настоящего Порядка: акты о приемке выполненных работ (КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), составленные по формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные лицами, которые уполномочены действовать от имени Получателя субсидии; акты комиссионной приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества, подписанные лицами, которые уполномочены действовать от имени Получателя субсидии;

3.11.4.2. при оказании услуг по капитальному ремонту общего имущества в соответствии с подпунктами 1.3.8.-1.3.13. настоящего Порядка: акт приемки выполненных работ (оказания услуг).

3.12. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пакета документов, указанных в подпункте 3.11. настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о перечислении, либо отказе в перечислении Субсидии.

3.13. Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

3.13.1. предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 3.11. настоящего Порядка;

3.13.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации в документах, указанных в подпункте 3.11. настоящего Порядка.

3.14. Письменное уведомление причины отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю субсидии в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение 60 календарных дней со дня принятия Департаментом положительного решения о перечислении Субсидии.

3.16. Получателю субсидии может быть предоставлен аванс в размере не более 30% от суммы Субсидии, предусмотренной Соглашением, при условии предоставления в Департамент пакета документов, предусмотренных подпунктами 3.8.1. - 3.8.4. настоящего Порядка и принятия Департаментом положительного решения о перечислении Субсидии в соответствии с подпунктом 3.9. настоящего Порядка.

3.17. Оплата фактически выполненных работ Получателю субсидии производится при условии представления в Департамент пакета документов, предусмотренных подпунктами 3.11.1. - 3.11.4. настоящего Порядка и принятия Департаментом положительного решения о перечислении Субсидии в соответствии с подпунктом 3.12. настоящего Порядка.

3.18. Для перечисления Субсидии Получателю субсидии Департамент предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска:

3.18.1. заявку на получение субсидии по форме, согласно Приложению № 3 настоящего Порядка, предусматривающую перечисление субсидии Получателю субсидии в размере не более 30% от суммы субсидии предусмотренной Соглашением;

3.18.2. перечисление авансового платежа Получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения с приложением заявки, указанной в пункте 3.2.1. настоящего Порядка;

3.18.3. перечисление остатка субсидии Получателю субсидии, по итогам выполненных работ, осуществляется на основании Соглашения и расчета по

форме, согласно Приложению № 5 настоящего Порядка, подтверждающего размер затрат фактически выполненных работ, с пометкой «за выполненные работы», в пределах средств, предусмотренных Соглашением.

3.19. В целях оценки эффективности использования субсидии применяется показатель результативности. Значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

4. Требования к отчетности.

4.1. Порядок, сроки и форма предоставления отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

4.2. Порядок, сроки и форма предоставления отчета о расходовании средств субсидии устанавливаются в Соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

5.1. Департамент, как Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Департамент принимает решение о возврате средств и/или приостановлении перечисления субсидии путем направления в адрес Получателя субсидии соответствующего требования в случаях:

5.2.1. неиспользования (не подтверждения выполнения капитального ремонта) Получателем субсидии средств субсидии, предоставленных по Соглашению, в объеме, определенном после проверки отчета, представленного Получателем субсидии за отчетный финансовый год;

5.2.2. непредставления отчетных материалов в соответствии с Соглашением либо их представления с нарушением требований, установленных Соглашением;

5.2.3. использования средств субсидии не по целевому назначению.

5.3. При установлении обстоятельств, указанных в подпункте 5.2 настоящего Порядка, Департамент в течение 20 рабочих дней принимает решение о возврате средств субсидии или приостановлении перечисления средств субсидии (в случае, если средства субсидии к этому моменту выплачены не в полном объеме) до полного исполнения получателем субсидии требований в срок установленный Департаментом.

5.4. В случае нарушений Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии обязан осуществить ее возврат.

5.5. Возврат субсидии в случаях, указанных в подпунктах 5.3, 5.4 настоящего Порядка, подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет

городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного требования Департамента о возврате.

5.6. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения.

5.7. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

6. Заключительные положения.

6. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» на финансовое
обеспечение затрат по капитальному
ремонту общего имущества
многоквартирных домов

На бланке организации

Директору Департамента городского хозяйства
администрации города Южно-Сахалинска

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе многоквартирных жилых домов, в отношении
которых планируется проведение работ по капитальному ремонту

(наименование управляющей организации)

Направляем заявку на предоставление субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» в 202_ году в рамках Муниципальной программы.

Настоящим подтверждаем, что:

(наименование управляющей организации)

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом

лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

- не получает средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от «__» _____ 2021 г. № ____;

- дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____ на _____ листе;
2. _____ на _____ листе;
3. _____ на _____ листе.

Руководитель:

Должность

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на финансовое обеспечение
затрат по капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных домов

Критерии

оценки заявок на участие в конкурсном отборе
на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных
домов в рамках реализации Муниципальной программы

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Минимальная продолжительность эффективной эксплуатации элементов многоквартирного дома в соответствии с приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» (в случае, если в составе заявки представлено несколько конструктивных элементов, подлежащих капитальному ремонту, количество баллов по указанному критерию определяется как среднеарифметическое):	
1.1.	Срок эксплуатации конструктивного элемента дома до проведения капитального ремонта превысил нормативный	5
1.2.	Срок эксплуатации конструктивного элемента дома до проведения капитального ремонта не превысил нормативный	0
2.	Наличие заключения специализированной организации (по результатам обследования) о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме или наличие предписаний органа регионального государственного контроля (надзора) об устранении нарушений требований законодательства о содержании и ремонте многоквартирных домов:	
2.1.	отсутствует	0
2.2.	имеется	3
3.	Наличие разработанной проектной документации	
3.1.	отсутствует	0
3.2.	имеется	3

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» на финансовое
обеспечение затрат по капитальному
ремонту жилищного фонда
многоквартирных домов

ЗАЯВКА
на получение Субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Просим предоставить Субсидию _____

_____ (полное и сокращенное название юридического лица)

в сумме _____ рублей
на финансовое обеспечение затрат _____

_____ (наименование Субсидии)

Адрес (место нахождения): _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ОГРН, дата регистрации: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, БИК, кор. счет):

Подтверждаем, что: _____

(наименование юридического лица)

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- не получал средства из бюджета бюджетной системы городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от «__» _____ 2021 г. № ____;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа «Город
Южно-Сахалинск» на финансовое
обеспечение затрат по капитальному
ремонту жилищного фонда
многоквартирных домов

РАСЧЕТ
(ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ)

финансового обеспечения затрат на капитальный ремонт жилищного
фонда многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____,
по состоянию на « » 20 г.

Общая стоимость работ по Соглашению о предоставлении субсидии	Всего, тыс. руб.	В том числе:	
		Бюджет Сахалинской области, тыс. руб.	Бюджет ГО «Город Южно-Сахалинск», тыс. руб.
Перечислено средств Субсидии на отдельный счет УК	Всего, тыс. руб.	В том числе:	
		Бюджет Сахалинской области, тыс. руб.	Бюджет ГО «Город Южно-Сахалинск», тыс. руб.
Фактически выполненные работы	Всего, тыс. руб.	В том числе:	
		Бюджет Сахалинской области, тыс. руб.	Бюджет ГО «Город Южно-Сахалинск», тыс. руб.
Подлежит перечислению на отдельный счет УК	Всего, тыс. руб.	В том числе:	
		Бюджет Сахалинской области, тыс. руб.	Бюджет ГО «Город Южно-Сахалинск», тыс. руб.

К оплате подтверждено субсидии на сумму _____ рублей.
(сумма прописью)

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Проверено: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)