



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2021 № 1392-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению конкурсных заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для

личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению конкурсных заявок на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение № 1
Утверждено
постановлением
администрации города
Южно-Сахалинска
от 19.05.2021 № 1392-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее - Порядок) определяет цель, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее — Субсидия), требования к отчётности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушения.

1.2. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.6 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па (далее- Муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, является администрация города Южно-Сахалинска (далее — Администрация). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Категорию получателей Субсидии составляют заявители - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальные предприниматели, обеспечивающие поставку в централизованном порядке комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее-корма) для личных подсобных хозяйств, определенные по результатам конкурсного отбора, порядок проведения которого устанавливается настоящим Порядком.

1.5. Критерии отбора получателей субсидии:

- наличие заключенных договоров на поставку;
- соответствие показателей кормов требованиям к качеству, указанным в технических условиях поставки кормов;
- возможность доставки кормов в населенные пункты муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск» Сахалинской области в соответствии с транспортной схемой;
- наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объёме, соответствующем транспортной схеме за первый месяц поставки, на который подается конкурсная заявка.

1.6. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия Муниципальной программы по возмещению затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке кормов для личных подсобных хозяйств, направленного на стимулирование граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, к сохранению поголовья сельскохозяйственных животных, путём обеспечения равной доступности и ценовой политики при приобретении кормов.

1.7. В настоящем Порядке используются следующие определения и понятия:

1.7.1. Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств кормов.

1.7.2. Централизованная поставка кормов для личных подсобных хозяйств — обеспечение поставки в городской округ «Город Южно-Сахалинск» комбикормов, кормосмесей и фуражного зерна для содержания крупного рогатого скота, свиней и птицы (далее-корма), учтенных в похозяйственных книгах личных подсобных хозяйств, по единой цене реализации за 1 килограмм.

1.7.3. Заявитель (участник конкурсного отбора) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, обеспечивающий в централизованном порядке поставку кормов для личных подсобных хозяйств городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.7.4. Соглашение, Дополнительное соглашение - соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.7.5. Получатели субсидии - лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, соответствующие критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и заключившие с Уполномоченным органом Соглашение на предоставление Субсидии.

1.7.6. Комиссия - временный коллегиальный орган, рассматривающий конкурсные заявки и определяющий победителя конкурса на предоставление Субсидии.

1.8. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.9. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии, на основании конкурсных заявок, представленных заявителями в Уполномоченный орган для участия в отборе на предоставление субсидии (далее — Отбор).

2.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи конкурсной заявки на участие в Отборе:

- у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- Заявитель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- Заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Объявление о проведении Отбора подлежит размещению на едином портале, в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней до даты начала приёма конкурсных заявок и в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- сроки проведения Отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в Отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении Отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

- сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение Отбора;

- требования к участникам Отбора в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 и 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- технические условия централизованной поставки комбикормов;

- порядок подачи конкурсных заявок участниками Отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсных заявок, подаваемых участниками Отбора, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- порядок отзыва конкурсных заявок участников Отбора, порядок возврата конкурсных заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата конкурсных заявок участников Отбора, порядок внесения изменений в конкурсные заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки участников Отбора в соответствии с пунктами 2.9 - 2.16 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого участник Отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

- условия признания участника Отбора, уклонившимся от заключения

Соглашения;

- дату размещения результатов Отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя Отбора.

2.4. Для участия в Отборе Заявители не позднее срока окончания приема конкурсных заявок, указанного в объявлении о проведении Отбора, представляют в Уполномоченный орган конкурсную заявку на участие в Отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в которой дают согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора конкурсной заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных. Один Заявитель может подать не более одной заявки.

2.5. К Заявке прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие соответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- расчет стоимости доставки комбикормов, кормосмесей и фуражного зерна до населенных пунктов городского округа «Город Южно-Сахалинск», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии договоров на поставку с изготовителем, договоров на доставку кормов до региона железнодорожным-водным транспортом;

- копии деклараций (сертификатов) о соответствии, удостоверений качества, ветеринарных свидетельств на каждую партию кормов;

- копии договоров на транспортные услуги, сведения о наличии собственного или арендованного транспорта, подтверждающие возможность доставки кормов в населенные пункты городского округа «Город Южно-Сахалинск» Заявителем;

- копии накладных с отметкой о дате получения кормов, подтверждающие наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объёме, необходимом на первый месяц поставки;

- информация об отпускной цене комбикормов и фуражного зерна личным подсобным хозяйствам, с учетом их доставки от завода изготовителя до склада поставщика, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью Заявителя. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник Отбора.

2.6. Регистрация конкурсных заявок на участие в Отборе осуществляется Уполномоченным органом в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления и присвоением номера заявки в порядке первоочередности поступления в Уполномоченный орган).

2.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента приема конкурсных заявок готовит межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за

нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи конкурсной заявки.

2.8. Заявитель вправе отозвать документы на участие в Отборе на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Заявителя в письменной форме в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме.

2.9. В течении 3 рабочих дней со дня окончания приёма конкурсных заявок Уполномоченный орган передаёт конкурсные заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение Комиссии.

2.10. Рассмотрение и оценку конкурсных заявок и представленных документов Заявителем для участия в Отборе осуществляет Комиссия, положение и состав которой утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Заседание Комиссии проводится в течении 5 рабочих дней со дня получения документов от Уполномоченного органа.

2.11. Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие Заявителя категории и критериям получателя субсидии, установленных пунктом 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка и принимает решение об отклонении конкурсной заявки, о допуске Заявителя к участию в Отборе, о предоставлении субсидии победителю конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.12. Основанием для принятия решения об отклонении конкурсной заявки являются:

- несоответствие участника Отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Заявителем конкурсной заявки и документов, требованиям к конкурсным заявкам участников Отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Заявителя;

- подача участником Отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для её подачи.

В случае принятия Комиссией решения об отклонении конкурсной заявки Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии направляет письменное мотивированное уведомление Заявителю об отклонении конкурсной заявки.

2.13. При отсутствии конкурсных заявок на участие в Отборе или в случае отказа в участии в Отборе в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка

Уполномоченный орган принимает решение о продлении сроков проведения Отбора либо о признании конкурса несостоявшимся.

В случае если на конкурс поступила только одна заявка на участие, конкурс считается состоявшимся.

2.14. При соответствии Заявителя и его конкурсной заявки требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.5, 2.2, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, Комиссия проводит Отбор участников, по следующим критериям:

- отпускная цена 1 кг кормов личным подсобным хозяйствам, с учетом их доставки от завода изготовителя до склада поставщика (средняя величина) — 70 баллов;

- стоимость доставки 1 кг кормов от склада поставщика до населенных пунктов городского округа «Город Южно-Сахалинск» — 30 баллов.

2.15. Присуждение баллов по критериям производится в соответствии с следующим порядком расчета:

- конкурсной заявке, содержащей наименьшую цену (стоимость) присуждается максимальное число баллов, равное весовому коэффициенту критерия;

- сумма баллов, присуждаемая другим конкурсным заявкам, определяется по формуле:

$$B_i = (C_{\min} / C) \times K_{ci}$$

где:

B_i - балл, присуждаемый текущей конкурсной заявке по i -му критерию;

C_{\min} - минимальная предложенная цена (стоимость);

C - цена (стоимость) текущей конкурсной заявки;

K_{ci} - весовой коэффициент по i -му критерию;

i - порядковый номер критерия.

2.16. Субсидия предоставляется участнику, набравшему наибольшее количество баллов или подавшему единственную заявку.

При равном количестве баллов победитель Отбора определяется с учётом очередности подачи заявок на участие в Отборе. Победителем становится Заявитель, подавший конкурсную заявку на участие в Отборе, содержащую такие же условия, ранее других.

2.17. Решение Комиссии по результатам Отбора оформляется протоколом, который в течении 14 календарных дней со дня его утверждения подлежит обязательному размещению на едином портале, официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является основанием для заключения Соглашения.

Протокол включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки конкурсных заявок участников Отбора;

- информация об участниках отбора, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствует такие заявки;

- последовательность оценки конкурсных заявок участников Отбора, присвоенные заявкам участников Отбора значения по каждому из предусмотренных

критериев оценки заявок участников Отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

- наименование победителя Отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. О принятом решении Уполномоченный орган информирует каждого участника Отбора, путем направления письменного уведомления, не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии о результатах Отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого Уполномоченным органом с Получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Комиссией, оформленного протоколом.

Уполномоченный орган указывает в Соглашении результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать направлениям, предусмотренным мероприятиями Муниципальной программы, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при реализации соответствующей Муниципальной программы (при возможности такой детализации), значение которых устанавливается в Соглашении.

3.2. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении Соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Изменения заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, является неотъемлемой его частью и вступает в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, является неотъемлемой его частью и вступает в действие после его подписания.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в соответствии с пунктами 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение должно включаться условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$P = (M_1 + M_2 + \dots + M_n) \times C$, где:

P = размер субсидии, рублей;

$M_{1,2,\dots,n}$ - объём реализованных кормов по их видам, кг.

C - ставка субсидии.

Ставка субсидии определяется расчетным способом, как разница между средней (единой) отпускной ценой 1 кг кормов, с учетом затрат на доставку до населенных пунктов городского округа «Город Южно-Сахалинск», предложенной Победителем отбора и расчётной стоимостью, установленной Уполномоченным органом единой цены за 1 кг кормов, по результатам мониторинга отпускных цен на корма, проведенного не ранее 5 рабочих дней до опубликования объявления о проведении отбора.

3.4. Для получения Субсидии на возмещение произведенных затрат Получателем субсидии в течение текущего года, но не позднее 5 декабря, предоставляются в Уполномоченный орган следующие документы:

- карты доставки кормов по населенным пунктам городского округа «Город Южно-Сахалинск» по форме, установленной Соглашением;

- копии сертификатов соответствия, качественных удостоверений, ветеринарных свидетельств на каждую партию кормов;

- реестр затрат на организацию централизованной поставки кормов, по форме установленной Соглашением;

- платёжные документы, подтверждающие стоимость приобретенных кормов (товарные накладные, платежные поручения);

- копии железнодорожных накладных, других платежных документов, подтверждающих затраты железнодорожно-водным и автомобильным транспортом (счета-фактуры, платежные поручения на оплату);

- при доставке до населенных пунктов, входящих в границы городского округа «Город Южно-Сахалинск», арендованным транспортом или по найму (с учетом использования полной грузоподъемности автотранспорта): копии платежного поручения либо квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающих фактически понесенные ими транспортные расходы; счетов-фактур (на соответствующую оплату); путевого листа автомобиля (II транспортный раздел с заполненными реквизитами бланка); договора или протокола согласования договорного тарифа на услуги автотранспорта;

- при доставке до населенных пунктов, входящих в границы городского округа «Город Южно-Сахалинск», автотранспортом Получателя субсидии: копии калькуляции себестоимости машино-смены автомобиля, реестра путевых листов автомобиля;

- при производстве погрузо-разгрузочных работ по найму: копии договора, расчета стоимости погрузо-разгрузочных работ, документов, подтверждающих оплату;

- отчёт о поставке в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы, по форме установленной Соглашением (далее -Отчёт о поставке).

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью Получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет Получатель субсидии.

3.5. Рассмотрение документов, представленных Получателем субсидии для получения субсидии, производится Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с момента приёма документов на получение субсидии.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после окончания срока рассмотрения, представленных документов, готовит сводный расчёт размера субсидии, согласно приложению № 4 к Порядку.

3.7. Субсидия перечисляется Администрацией на основании заключенного Соглашения и сводного расчета размера субсидии, подготовленного Уполномоченным органом, на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня с даты подписания сводного расчета субсидии Уполномоченным органом, после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Отказ Получателю субсидии в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Эффективность использования Субсидии оценивается ежегодно по следующему показателю - значению результатов предоставления Субсидии:

- объём поставки кормов для нужд личных подсобных хозяйств городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Требования к отчетности

4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств Получатель субсидии обязан в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения Субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии за год получения Субсидии (далее — Отчет за год) по форме, установленной Соглашением.

Оценка достижения значений результатов предоставления Субсидии осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления данных Отчётов о поставке, представленных в течение текущего года Получателем субсидии, и Отчета за год с установленными значениями результатов предоставления Субсидии в Соглашении.

4.2. Сроки и формы отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением. Уполномоченный орган, как главный распорядитель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, в лице Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - орган муниципального финансового контроля).

5.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии.

5.3. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также в случае выявления недостоверности представленных документов и информации, предоставленных в обоснование использования субсидии, составляется акт о нарушении, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная сумма Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии письменного требования Администрации о возврате средств Субсидии.

5.4. В случае превышения размера перечисленной на основании предварительного расчета субсидии за декабрь текущего года над фактическими затратами, подлежащими возмещению по результатам расчета, представленного в январе следующего за отчетным года, субсидия подлежит возврату в размере превышения.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет субсидию в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.5. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Уполномоченным органом в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения Субсидии, на основании представленных Получателем субсидии отчетов.

5.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган документов и сведений.

5.8. Действия или бездействие должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Порядка, могут быть обжалованы в административном или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» на
возмещение затрат, связанных с
поставкой в централизованном
порядке для личных подсобных
хозяйств комбикормов для крупного
рогатого скота, свиней и птицы, а
также фуражного зерна для птицы
от _____ № _____

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы

_____ (наименование заявителя)

в лице _____

(должность, ФИО руководителя)

изъявляет желание участвовать в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы.

Общие сведения:

1. Юридический адрес _____
2. Фактический адрес осуществления деятельности _____
3. Телефон _____ Адрес электронной почты _____
4. ИНН _____
5. Контактное лицо, телефон _____
6. Банковские реквизиты для предоставления субсидии _____

Настоящей заявкой:

- подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и представленных к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской

Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;-

- даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации по отбору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

-документы, подтверждающие соответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- расчет стоимости доставки комбикормов, кормосмесей и фуражного зерна до населенных пунктов городского округа «Город Южно-Сахалинск», по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии договоров на поставку с изготовителем, договоров на доставку кормов до региона железнодорожным-водным транспортом,

- декларации (сертификаты) о соответствии, удостоверения качества, ветеринарные свидетельства на каждую партию комбикормов и фуражного зерна;

- копии договоров на транспортные услуги, сведения о наличии собственного или арендованного транспорта, подтверждающие возможность доставки кормов в населенные пункты городского округа «Город Южно-Сахалинск» заявителем;

- накладные с отметкой о дате получения кормов, подтверждающие наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме, необходимом на первый месяц поставки;

- информация об отпускной цене комбикормов и фуражного зерна личным подсобным хозяйствам, об отпускной цене комбикормов и фуражного зерна, с учетом их доставки от завода изготовителя до склада поставщика, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для _____ птицы от _____ № _____

Расчет

стоимости доставки комбикормов, кормосмесей и фуражного зерна до населенных пунктов городского округа «Город Южно-Сахалинск»

№ п/п	Наименование кормов	Завод изготовитель (наименование, город)	Цена 1 кг продукции, рублей	Транспортные затраты на 1 кг продукции (от завода до склада поставщика), рублей	Затраты на погрузо-разгрузочные работы на 1 кг продукции, рублей	Цена 1 кг продукции с доставкой до склада поставщика (гр.4+гр.5+гр.6), рублей	Транспортные затраты на 1 кг продукции (от склада поставщика до населенных пунктов), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комбикорм для крупного рогатого скота						
2.	Комбикорм для свиней						
3.	Комбикорм для птицы						
4.	Фуражное зерно (пшеница, ячмень, овес)						

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета городского
округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение затрат, связанных с
поставкой в централизованном
порядке для личных подсобных
хозяйств комбикормов для
крупного рогатого скота, свиней и
птицы, а также фуражного зерна
для _____ птицы
от _____ № _____

Информация

об отпускной цене комбикормов и фуражного зерна, с учетом их доставки от завода
изготовителя до склада поставщика

Отпускная цена 1 кг комбикормов и фуражного зерна личным подсобным хозяйствам (с учетом доставки), в руб.				Средняя отпускная цена 1 кг комбикормов и фуражного зерна (гр. 1 + гр. 2 + гр. 3 + гр. 4) / 4
Комбикорм (кормосмесь) для КРС	комбикорм (кормосмесь) для свиней	Комбикорм (кормосмесь) для птицы	фуражное зерно для птицы	
1	2	3	4	5

Руководитель организации: _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ год
м.п.

Всего									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Директор Департамента продовольственных
ресурсов и потребительского рынка аппарата
администрации города Южно-Сахалинска

(подпись)

(расшифровка подписи)

исполнитель:

Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 19.05.2021 № 1392-па

Положение
о комиссии по рассмотрению конкурсных заявок на участие в отборе на
предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном
порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого
скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению конкурсных заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее - корма), создается в целях оценки конкурсных заявок и принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.2. Комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает конкурсные заявки юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих в централизованном порядке поставку кормов для личных подсобных хозяйств городского округа «Город Южно-Сахалинск», и принимает решение об отклонении конкурсной заявки, о допуске к участию в Отборе, о предоставлении субсидии победителю Отбора либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Для организационного, технического и информационного обеспечения отбора определяется уполномоченный орган в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Уполномоченный орган).

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок, поданных на участие в отборе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения отбора, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решений об отклонении конкурсной заявки, о допуске к участию в отборе, о предоставлении субсидии Победителю Отбора либо об отказе предоставления субсидии, которые оформляются протоколом заседания Комиссии.

3. Формирование Комиссии

3.1. Члены Комиссии формируются из представителей уполномоченного органа, представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Не могут быть членами Комиссии:

- представители политических партий и движений;
- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- представители организаций, участвующих в конкурсе.

3.3. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии председатель - директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии - заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска

3.6. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.7. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

4. Компетенция Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает и оценивает представленные на отбор конкурсные заявки на:

- соответствие целям предоставления субсидии;
- соответствие каждого Заявителя по категории и критериям, определенным

Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее -Порядок);

- соответствие приложенных к конкурсной заявке документов условиям и требованиям предоставления субсидии, указанных в Порядке.

4.2. Комиссия принимает решения об отклонении конкурсной заявки, о допуске к участию в Отборе, о предоставлении субсидии победителю Отбора либо об отказе в предоставлении субсидии.

4.3. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее чем 50% от общего числа ее членов.

5. Компетенция уполномоченного органа

5.1. Уполномоченный орган в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска:

5.1.1 Обеспечивает размещение объявления о проведении Отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-единый портал), в газете Южно-Сахалинск «Сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.2. Осуществляет прием, предварительную проверку и регистрацию конкурсных заявок.

5.1.3. Предоставляет Комиссии информацию о поступивших конкурсных заявках и предварительную информацию о соответствии конкурсных заявок требованиям, установленным Порядком.

5.1.4. На основании решений Комиссии подготавливает протоколы её заседаний.

5.1.5. Уведомляет заявителей о решении Комиссии.

5.1.6. Обеспечивает размещение протокола Комиссии на едином портале, официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня его утверждения.

5.1.7. Организует подписание Соглашений о предоставлении субсидии с получателем субсидии.

5.1.8. Контролирует процесс выполнения условий соглашения о предоставлении субсидии.

5.1.9. Принимает и рассматривает отчётные документы от Получателя Субсидии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Комиссия рассматривает и оценивает конкурсные заявки каждого заявителя по критериям, определенным в Порядке и принимает решение о предоставлении субсидии.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии действителен, если его подписали члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у Уполномоченного органа.

7. Гласность и открытость работы Комиссии

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>.

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Уполномоченный орган перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания Комиссии.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.6. Контроль за своевременной организацией информирования населения о проведении заседания Комиссии возлагается на Уполномоченный орган.

Приложение № 3
Утвержден
постановлением
администрации
города Южно-Сахалинска
от 19.05.2021 № 1392-па_

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению конкурсных заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы

- директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (председатель комиссии);
- заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя комиссии);
- ведущий советник отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (секретарь комиссии).

Члены Комиссии:

- представитель бухгалтерии МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»;
- начальник отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.