



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2021 № 1390-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», муниципальной программой «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением

администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3548-па «Об утверждении Положения об использовании автоматизированной системы учета и оплаты проезда для обеспечения льготного проезда отдельным категориям граждан» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 12.10.2017 № 2779-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам»;

- от 11.12.2017 № 3354-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2017 № 2779-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении»;

- от 05.02.2018 № 255-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2017

№ 2779-па»;

- от 09.10.2018 № 2679-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2017 № 2779-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении»;

- от 19.07.2019 № 2061-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2017 № 2779-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении»;

- от 11.11.2019 № 3599-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2017 № 2779-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском сообщении»;

- от 27.02.2020 № 651-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2017 № 2779-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском и пригородном сообщении».

3. Финансирование расходов, возникающих в связи с принятием настоящего постановления, осуществлять в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год до главного распорядителя бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска в рамках

муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 19.05.2021 № 1390-па

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ И БАГАЖА
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ
ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-
САХАЛИНСК», В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
В СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН
Льготным проездом по социальным и школьным
ТРАНСПОРТНЫМ КАРТАМ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее — получатели субсидии), осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, на возмещение недополученных доходов в целях обеспечения отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам в автомобильном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Уполномоченный орган — Департамент социальной политики

аппарата администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий реализацию настоящего Порядка, расположенный по адресу: ул.Комсомольская, д.169, город Южно-Сахалинск, Сахалинская область, Российская Федерация, 693010, электронный адрес: osv@yuzhno-sakh.ru, факс:84242300724.

1.3.2. Автоматизированная система оплаты проезда (далее - Система) - система безналичной оплаты проезда, позволяющая учитывать количество перевезенных пассажиров всех категорий граждан.

1.3.3. Оператор — муниципальное унитарное предприятие «Городской информационно-аналитический центр» городского округа «Город Южно-Сахалинск» - организация, осуществляющая деятельность по эксплуатации Системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных, в порядке и пределах, установленных Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», взаиморасчетам с участниками системы, эмиссии транспортных карт.

1.3.4. Социальная/школьная транспортная карта (далее - Льготная ТК) - бесконтактная, микропроцессорная многофункциональная пластиковая карта стандарта Mifare 1K, оснащенная приложением Оператора, позволяющим осуществлять регистрацию проезда Пользователей в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении городского округа «Город Южно-Сахалинск», предназначенная для совершения пользователями операций с использованием транспортных терминалов, для обеспечения проезда льготных категорий граждан.

1.3.5. Отчетный месяц - месяц, за который предоставляется субсидия получателю субсидии.

1.4. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной основе администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Главный распорядитель).

1.5. Категорию получателей субсидии составляют заявители — юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении городского округа «Город Южно-Сахалинск», соответствующие одновременно следующим критериям:

1.5.1 Наличие одного из следующих документов:

- муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок

пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, заключенного между Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска и получателем субсидии;

- свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, выданного Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

- государственного контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, заключенного между государственным казенным учреждением «Центр дорожного мониторинга Сахалинской области» и получателем субсидии.

1.5.2. Осуществление перевозок транспортными средствами, оборудованными аппаратурой GPS/ГЛОНАСС навигации, подключенной к базе данных программного обеспечения мониторинга, отдела мониторинга пассажирского транспорта муниципального казенного учреждения «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска».

1.5.3. Осуществление перевозок транспортными средствами, оборудованными транспортными терминалами (валидаторами) автоматизированной системы учета и оплаты проезда;

1.5.4. Наличие договора с Оператором по присоединению к Системе.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений на основании заявок, направленными участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска (при наличии технической возможности) размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений на основании заявок, направленными участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

2.2.1 Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения.

2.2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

2.2.3. Результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка.

2.2.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 2.3 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего порядка.

2.2.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.2.8. Правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка.

2.2.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение).

2.2.11. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка.

2.2.12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, соответствующего месяцу подачи заявки:

2.3.1 У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.3.3 Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1 Заявка (приложение № 1) на участие в отборе подается участником отбора в письменной форме в Уполномоченный орган по почтовому и (или) электронному адресу и (или) факсу.

2.4.2. В заявку включается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации

об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) для юридического лица и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) для индивидуального предпринимателя;

- копия одного из документов, предусмотренных подпунктом 1.5.1 настоящего Порядка;

- копия договора с Оператором по присоединению к системе, предусмотренного подпунктом 1.5.4 настоящего Порядка;

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия;

Соответствие участника отбора требованиям подпунктов 1.5.2, 1.5.3, 2.3.2-2.3.6 настоящего порядка подтверждается заявкой на участие в отборе.

2.5. На участие в отборе участник может подать только одну заявку, предусмотренную пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.6. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

2.6.1. Уполномоченный орган принимает заявки участников отбора и в день принятия регистрирует их в установленном делопроизводством порядке.

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения заявок Уполномоченный орган принимает решение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Данное решение оформляется в виде протокола об итогах рассмотрения заявок. На основании протокола об итогах рассмотрения заявок участнику (-ам) отбора, соответствующему (-им) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предоставляется субсидия в соответствии с условиями настоящего порядка.

2.6.2. Отклонение заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом в пределах срока, указанного в подпункте 2.6.1. Отклоненные заявки включаются в протокол об итогах рассмотрения заявок с указанием причин их отклонения, предусмотренных подпунктом 2.6.4 настоящего порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах рассмотрения заявок уведомляет каждого участника отбора о соответствии либо несоответствии его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Уведомление направляется

участнику отбора в письменном виде на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты и (или) на факс, указанные в заявке.

2.6.3. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6.4. Причины отклонения заявок участников отбора:

2.6.4.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего порядка.

2.6.4.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.6.4.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.6.4.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.6.4.5. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.6.4.6. Наличие на рассмотрении Уполномоченного органа более одной заявки, поданной одним и тем же участником отбора.

2.6.4.7. несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором он обращается за предоставлением субсидии.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка:

3.2.1. Заявление на предоставление субсидии (приложение № 2);

3.2.2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие

задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 2.3.2-2.3.6 настоящего Порядка подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

3.3. Представленные документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты поступления. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. В течение 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.6.3 настоящего порядка, победитель отбора направляет документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего порядка в Уполномоченный орган.

В случаях, если победитель отбора не представил указанные в пункте 3.2 настоящего порядка документы в течение установленного настоящим пунктом срока, или не подписал соглашение в течение срока, установленного абзацем 2 пункта 3.9 настоящего порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. Решение о признании уклонившимся от заключения соглашения принимается Уполномоченным органом и направляется победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, в течение 5 рабочих дней по истечении сроков, указанных в настоящем пункте и пункте 3.9 настоящего Порядка. Соглашение с победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения, на заявленный год не заключается.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Расчет объема субсидии для заключения соглашения производится пропорционально количеству транзакций, совершенных по Льготным ТК по автобусным маршрутам транспорта общего пользования городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с заключенными договорами на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, за предыдущий финансовый год в разрезе каждого перевозчика.

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего порядка, заключает с получателем субсидии соглашение на текущий/очередной финансовый год.

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, составляет 30 календарных дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего порядка.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска. Дополнительные соглашения заключаются в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих изменения или расторжение соглашения.

3.10. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Результатом предоставления субсидии является отсутствие жалоб на отказ в перевозке льготных категорий граждан.

Показателем, необходимым для достижения указанного результата, значение которого устанавливается в соглашении, является доля жалоб на отказ в перевозке льготных категорий граждан, значение которой не может превышать 15% от общего количества перевезенных граждан.

Для проверки достигнутых результатов и показателей Уполномоченный орган запрашивает в муниципальном казенном учреждении «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска» информацию о наличии жалоб на отказ в перевозке льготных категорий граждан.

3.12. Оператор за период с 1 по 15 число текущего месяца (включительно) в срок до 20 числа текущего месяца, а также за отчетный месяц в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган следующие отчеты:

- о количестве поездок по всем школьным ТК, в т.ч. в разрезе каждого получателя субсидии. Одновременно Оператор направляет каждому Получателю такую информацию в отношении него;
- о количестве активированных социальных ТК;
- о количестве поездок по всем активированным социальным ТК, в т.ч. в разрезе каждого получателя субсидии.

3.13. Расчет ежемесячного объема субсидии за отчетный месяц для перечисления средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в связи с обеспечением льготным проездом по социальным транспортным картам производится Уполномоченным органом в разрезе каждого получателя субсидии по формуле:

$$B_i = (D - D_m) \times U_i, \text{ где:}$$

B_i - объем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», причитающийся i -му получателю субсидии в связи с обеспечением льготного проезда по социальным транспортным картам;

D - расчетный доход от поездок по социальным транспортным картам;

D_m - доход от активации социальных транспортных карт;

U_i - удельный вес i -го получателя субсидии в общем объеме поездок по социальным транспортным картам.

Расчетный доход от поездок по социальным транспортным картам определяется по формуле:

$$D = K_n \times T, \text{ где:}$$

K_n - количество поездок по всем активированным социальным ТК;

T - тариф на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» в городском сообщении, утвержденный в установленном порядке.

Доход от активации социальных транспортных карт определяется по формуле:

$$D_m = K_A \times П, \text{ где:}$$

K_A - количество активированных социальных транспортных карт;

$П$ - ежемесячный платеж за активацию социальных транспортных карт.

3.14. Расчет ежемесячного объема субсидии за отчетный месяц для перечисления средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в связи с обеспечением льготным проездом по школьным транспортным картам производится Уполномоченным органом в разрезе каждого получателя субсидии по формуле:

$$C = T \times Ш_k, \text{ где:}$$

C - ежемесячный размер Субсидии;

T - тариф на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» в городском сообщении, утвержденный в установленном порядке;

$Ш_k$ — количество поездок (транзакций) по всем школьным транспортным картам.

3.15. Информацию о произведенных расчетах, предусмотренных

пунктами 3.13, 3.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет каждому получателю субсидии не позднее 7 числа, следующего за отчетным.

3.16. Получатель субсидии на основании данных, предоставляемых Оператором и Уполномоченным органом, направляет в Уполномоченный орган заявление о перечислении Субсидии на бланке получателя субсидии с приложением расчета объема Субсидии (далее - заявление за отчетный период):

- за период с 1 по 15 число текущего месяца (включительно) заявление за отчетный период направляется в Уполномоченный орган по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в связи с обеспечением проезда по школьным транспортным картам в срок до 25 числа текущего месяца;

- за отчетный месяц заявление за отчетный период направляется в Уполномоченный орган по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку в связи с обеспечением проезда по Льготным ТК в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.17. Субсидия перечисляется ежемесячно не позднее 10-го (десятого) рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии на основании Соглашения и представленного получателем субсидии заявления за отчетный период согласно приложению № 3 или приложению № 4 к настоящему Порядку, на указанный в реквизитах расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.18. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны быть направлены на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.19. О наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления субсидии (изменение наименования, расчетного счета организации и т.д.), получатель субсидии обязан сообщить в Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с момента их наступления.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии обязаны представлять один раз в год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, Уполномоченному органу следующие отчеты по формам, определенным настоящим порядком и типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска:

4.1.1. О достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.11 настоящего порядка (приложение № 5).

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение № 6).

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании требования Главного распорядителя в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего порядка.

5.3. Контроль за соблюдением всех условий соглашения и проверку финансовой отчетности осуществляет Уполномоченный орган.

5.4. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 15 рабочих дней с начала финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя.

5.5. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 3.8, 5.2, 5.6 настоящего порядка Главный распорядитель обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае недостижения результатов и показателей, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего порядка получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = n_{\text{жалоб}} / n, \text{ где:}$$

$n_{\text{жалоб}}$ - количество жалоб на отказ в перевозке льготных категорий граждан;

n - количество перевезенных льготных пассажиров.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска

от _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))

Заявка на участие в отборе

_____ (далее — организация) заявляет о
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

своем участии в отборе на предоставление субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан

льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам в размере _____ руб. ____ коп. в 20__ году.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1. Организация осуществляет перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Организация осуществляет перевозки транспортными средствами, оборудованными аппаратурой GPS/ГЛОНАСС навигации.

3. Организация осуществляет перевозки транспортными средствами, оборудованными транспортными терминалами (валидаторами) автоматизированной системы учета и оплаты проезда.

4. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

5. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

7. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

8. Организация не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласна с условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
- _____
- ...

(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска

от _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя, адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))

Заявление на предоставление субсидии

Прошу

предоставить

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(далее — организация) как победителю отбора субсидию из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на

территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

4. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5. Организация не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

Приложение: _____.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам

ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении субсидии

В связи с обеспечением проездом по школьным транспортным картам прошу предоставить Субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ за отчетный период с «__» по «__» _____ 20__ года, в размере _____ тыс.руб. _____ коп.

(сумма прописью)

РАСЧЕТ объема Субсидии

Количество поездок по школьным ТК, ед.	Стоимость поездки в городском сообщении	Объем бюджетных средств к выплате, руб. (гр. 1 * гр. 2)
1	2	3

Наименование
организации: _____

Реквизиты для перечисления средств: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам

ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении субсидии

В связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам прошу предоставить Субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ за _____ 20__ года, в размере _____ тысяч рублей.
(сумма прописью)

РАСЧЕТ объема Субсидии

№ п/п	Вид льготной ТК	Количество поездок по льготным ТК (ед.)	Расчетный объем бюджетных средств на перевозку в	Объем бюджетных средств на перевозку в пригородном сообщении за отчетный	Объем бюджетных средств, полученных за период с 1 по 15 число	Объем бюджетных средств к выплате (руб.) (гр. 4 + гр. 5 - гр. 6)

			городском сообщении за отчетный месяц (руб.) <*>	месяц (руб.) <*>	отчетного месяца (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социальная ТК			х	х	
2.	Школьная ТК					
Итого:						

<*> Данные по социальным и школьным ТК заполняются согласно информации, предоставляемой Уполномоченным органом.

Наименование
организации: _____

Реквизиты для перечисления средств: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

(должность)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам

**Отчет
об осуществлении расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия
на «__» _____ 20__ г.**

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Фактическая сумма
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
Поступило средств,	200	х		

всего:				
Выплаты по расходам, всего:	300	80281		
Возвращено в бюджет городского округа «Город Южно- Сахалинск»	400	х		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		

(должность)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(фамилия, инициалы)