

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

### ПРИКАЗ

17.05.2021

№ 27

О внесении изменений в Порядок ведения учета и осуществления хранения Департаментом финансов исполнительных документов и иных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, утвержденный приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2019 №90

В соответствии со статьей 242.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок ведения учета и осуществления хранения Департаментом финансов исполнительных документов и иных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, утвержденный приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2019 №90 следующие изменения:

1) Пункт 8 раздела II изложить в следующей редакции:

«8. Проверка на соответствие представленных документов действующему законодательству осуществляется специалистом отдела правового сопровождения бюджетного процесса Департамента и заверяется отметкой о проверке.

При наличии оснований, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (за исключением случаев предоставления документов, указанных в абзаце б) специалистом отдела правового сопровождения бюджетного процесса Департамента на заявлении взыскателя ставится отметка о проверке с указанием причины возврата, которое с приложенными документами передается специалисту отдела для формирования Уведомления о возвращении исполнительного документа (приложение № 1).

В случае предоставления в Департамент документов, указанных в абзаце 6 пункта 3 настоящего Порядка, специалист отдела формирует *Уведомление о возвращении исполнительного документа* (приложение №1).

Сформированное Уведомление, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя (представителя взыскателя, суда) документами, *возвращается без исполнения* специалистом отдела автоматизации бюджетного процесса Департамента взыскателю заказным письмом, либо взыскателю лично под роспись с указанием даты получения в течение *пяти рабочих дней* со дня их поступления в Департамент.

При возвращении документа по основаниям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка сформированное Уведомление о возврате исполнительного документа, к которому прилагается исполнительный документ, направляется в отдел автоматизации бюджетного процесса для возврата заказным письмом в суд. При этом все поступившие документы от взыскателя (представителя взыскателя), за исключением исполнительного документа, который направляется в суд, направляются взыскателю с Уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу (приложение №1.1).».

2) Пункт 5 раздела III изложить в новой редакции:

«5. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств осуществляется по ведомственной принадлежности, в соответствии с постановлением мэра города Южно-Сахалинска от 04.04.2007 №626 «Об исполнении судебных актов, предъявленных к казне городского округа «Город Южно-Сахалинск», с последующим внесением уточнений в бюджет городского округа.

В случае, если невозможно определить должника, в чьем ведении находятся расходы по удовлетворению требований, указанных в исполнительном документе, дополнительные ассигнования на данные расходы выделяются Департаменту финансов после внесения и принятия уточнения в решение о бюджете.

Все поступившие документы по исполнению судебных актов по искам к городскому округу «Город Южно-Сахалинск» о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного

бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств местного бюджета формируются в дело с присвоением грифа «к» - (казна) в регистрационном номере документа в программном комплексе Департамента».

2. Считать утратившим силу приказ Финансового управления администрации города Южно-Сахалинска от 05.04.2007 № 6-П «Об утверждении Правил организации работы по исполнению судебных актов по искам к казне города на возмещение вреда причиненного гражданину или юридическому лицу незаконными действиями (бездействиями) органов местного самоуправления или их должностных лиц».

3. Довести настоящий приказ до главных распорядителей (получателей) бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города в разделе «Подразделения» - «Департамент финансов» - «Документы».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора, начальника отдела предварительного контроля.

Директор Департамента



Ю.А.Квасникова