



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021 № 1276-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 № 805-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2016 №805-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.15 слова «заместителей руководителя, главного бухгалтера» заменить словами «заместителя руководителя».

1.2. В пункте 2.1 слова «в соответствии с приложением» заменить словами «в соответствии с приложением №1».

1.3. В таблице подпункта 4.1.1 пункта 4.1 слова «Заместитель начальника управления, главный бухгалтер», «Главный бухгалтер», «Бухгалтер 1 категории» исключить.

1.4. В таблице подпункта 4.2.1 пункта 4.2 слова «Заместитель начальника управления, главный бухгалтер», «Главный бухгалтер», «Бухгалтер 1 категории» исключить.

1.5. Подпункты 4.4.2 - 4.4.5 пункта 4.4 считать подпунктами 4.4.3 - 4.4.6 соответственно.

1.6. Пункт 4.4 дополнить подпунктом 4.4.2 следующего содержания:

«4.4.2. Под особо важными и сложными заданиями понимаются:

- достижения высоких результатов по итогам внедрения новых форм и методов работы, направленных на развитие деятельности администрации города и Учреждения и повышение ее эффективности, в том числе проектов внедрения технологий бережливого производства;

- участие в реализации проектов в рамках проектной деятельности администрации города Южно-Сахалинска и Учреждения;

- достижение или участие в достижении ключевых показателей эффективности (квартальных/годовых), установленных для мэра города, первых вице-мэров, вице-мэров города Южно-Сахалинска и Учреждения;

- выполнение заданий, обеспечивающих выполнение органами местного самоуправления функций по решению вопросов местного значения, по поручению директора Учреждения или мэра города, курирующего вице-мэра (первого вице-мэра), в условиях ограниченных временных ресурсов и требующих значительного изменения характера основной работы, повышения интенсивности и напряженности труда, с учетом личного вклада сотрудника в общие результаты работы, его оперативность и профессионализм, проявленную при этом инициативу и творческий подход.»

1.7. Подпункт 4.4.3 пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4.4. Премия выплачивается не чаще 1 раза в квартал в размере не более четырех должностных окладов в год в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда Работников.

За выполнение особо важного или сложного задания, установленного абзацем 4 подпункта 4.4.2 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более одного должностного оклада единовременно.

За выполнение особо важного или сложного задания, установленного абзацем 5 подпункта 4.4.2 настоящего Положения, предусматривается выплата премии в размере не более двух должностных окладов год, при этом:

- по поручению директора Учреждения - в размере не более одного должностного оклада в год;

- по поручению мэра города, курирующего вице-мэра (первого вице-мэра) - в размере не более одного должностного оклада в год.

Работники не представляются к премированию:

- в период прохождения срока испытания при приеме на работу;

- в течении срока действия дисциплинарного взыскания.

Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты премии.»

1.8. Подпункт 4.5.4 пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5.4. Исчисление стажа работы производится специалистами по кадровой работе Учреждения на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке являющимися основными документами, подтверждающими трудовую

деятельность и трудовой стаж.

При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, при утрате трудовой книжки, а также в случае наличия в ней неправильных или неточных записей, исчисление трудового стажа производится по другим подтверждающим работу документам (военный билет, справка с прежнего места работы, архивная справка, и т.п.)».

1.9. В названии раздела VII слова «заместителей руководителя, главного бухгалтера» заменить словами «заместителя руководителя».

1.10. В пункте 7.1 слова «заместителей руководителя, главного бухгалтера» заменить словами «заместителя руководителя».

1.11. Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Размер оклада (должностного оклада) заместителя руководителя устанавливается в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.».

1.12. Пункты 7.5, 7.6 считать пунктами 7.6, 7.7 соответственно.

1.13. Раздел VII дополнить пунктом 7.5 следующего содержания:

«7.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается руководителю Учреждения по согласованию с курирующим первым вице-мэром, руководителем аппарата администрации города Южно-Сахалинска по форме представления о премировании согласно Приложению №2 к настоящему Положению.».

1.14. В пунктах 7.6, 7.7 слова «заместители руководителя, главный бухгалтер» в соответствующих числе и падеже заменить словами «заместитель руководителя» в соответствующих числе и падеже.

1.15. Приложение «Должностные оклады руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска» к Положению считать Приложением №1, изложив в следующей редакции (приложение №1).

1.16. Дополнить Положение Приложением №2 «Представление о премировании руководителя за выполнение особо важных и сложных заданий» (приложение №2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.15, действие которого распространяется на правоотношения возникшие с 01.10.2020.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Фризюк А.В.).

Приложение №1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 30.04.2021 № 1276-па

Приложение №1
к Положению об оплате труда
руководителей и специалистов
муниципального казенного
учреждения «Агентство по развитию
города Южно-Сахалинска»

**Должностные оклады
руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения
«Агентство по развитию города Южно-Сахалинска»**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад
1	Директор учреждения	11 043
2	Координатор проектов	10 518
3	Заместитель директора	10 518
4	Начальник управления	10 518
5	Заместитель начальника управления	10 308
6	Начальник отдела	9015
7	Начальник сектора	8372
8	Специалист по связям с общественностью	7086
9	Специалист	6655
10	Старший инспектор	7086
11	Оператор видеозаписи	7086
12	Фотооператор	7086
13	Дизайнер	7086
14	Контент-менеджер	7086
15	Менеджер	7086
16	Юрист	7086
17	Офис-менеджер	7086
18	Инспектор по основной деятельности	6870
19	Инженер-электроник 1 категории	7086
20	Контрактный управляющий	7086

Приложение №2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 30.04.2021 № 1276-па

Приложение №2
к Положению об оплате труда
руководителей и специалистов
муниципального казенного учреждения
«Агентство по развитию города
Южно-Сахалинска»

**Представление
о премировании директора МКУ «Агентство по развитию города Южно-
Сахалинска» за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Основание премирования:

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения директором Учреждения
особо важных и сложных заданий:

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в
размере:

(устанавливается первым вице-мэром, руководителем аппарата администрации г. Южно-Сахалинска)

5. Дисциплинарные взыскания _____

(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

(Ф.И.О. первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации
г. Южно-Сахалинска)

(подпись)